

SZERVEZETI ÉRTÉKREND

1.1 verzió
2017. február 1.

A dokumentum kódja	ERTEK
Verziószám	1.1
Állománynév	szervezeti_ertekrend.pdf
Oldalszám	2 oldal
Készítette	Tózsér Istvánné
Jóváhagyta	Minőségirányítási Tanács
A jóváhagyás dátuma	2017. január 16.
A hatálybalépés dátuma	2017. február 1.

A MÓDOSÍTÁSOK LISTÁJA

Verzió	Állománynév	Oldal- szám	Módosította	Jóváhagyta	A jóváha- gyás dá- tuma	A hatályba- lépés dátu- ma



Tózsér Istvánné
igazgató

Szervezeti értékrend

A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár minden munkatársa elkötelezett a használóközpontú, partnerségen alapuló minőségi munkavégzés mellett. Az intézményben kialakított szervezeti kultúra és értékrend, az elvégzett munka megbecsülésének igénye adja az alapját az egyéni és csoportmunkában elvégzett tevékenységek elismerésének és ösztönzésének.

Az anyagi és erkölcsi elismerés eljárásrendjének kialakításakor törekedtünk a minden munkatárs számára átlátható és egyértelmű elvek és feltételek megfogalmazására, melyben a kollégák javaslatai hangsúlyosan megjelennek.¹

Alapvető szervezeti értékek:

- Azonosulás a munkakörrel és a szervezet céljaival, elkötelezettség
- Szakmai tudás, kockázatvállalás, innováció, kreativitás
- Teljesítményorientáció: az elvégzett munka minősége, mennyisége és eredményessége, a munkához való hozzáállás és szorgalom
- Precíz, megbízható munkavégzés, kiegyensúlyozott teljesítmény
- A kollégák és a közvetlen partnerek iránt tanúsított tisztelet és bizalom

Az elismerés minden kollégát megillet; aki az alapvető szervezeti értékek mentén dolgozik, teljesítményét általános elismerés övezi.

Szervezetünk minden tagja számára a Magyar Könyvtárosok Egyesülete elnöksége és az Informatikai és Könyvtári Szövetség elnöksége 2006-ban megfogalmazott szakmai etikai kódex által előírt normák érvényesek.

A magyar könyvtárosság etikai kódexe

I. Könyvtárosi etika

A könyvtárosi tevékenységet a szakmai ismeretek, eljárások és szokások, valamint jogszabályok és szabályzatok mellett etikai normák is vezérlik.

II. Alapértékek

A könyvtáros elkötelezett az emberi jogok, a demokrácia, a jogállamiság, az esélyegyenlőség, a szellemi szabadság és az információ szabadsága mellett.

III. Könyvtárosi hivatás

A könyvtárosi hivatás a könyvtárostól a használók iránt tiszteletet és odaadást, valamint állandóan fejlődő szakismereteket és készségeket kíván meg. A könyvtáros szakmai dön-

¹ Dolgozói elégedettségmérés 2017.

Partnersközpontúság 4,76; Magas szakmai színvonal 4,64; Minőségre való törekvés 4,62; Hitelesség, megbízhatóság 4,62; Állandó fejlődés, megújulás 4,58; Használó-központúság 4,46; Együttműködés a munkatársak között 4,06

téseit autonóm módon, személyében feddhetetlenül, személyes anyagi vagy egyéb jogosulatlan előnyét vagy hasznát kizárva hozza meg.

IV. A gyűjtemény gondozása

A könyvtáros felelősséggel tartozik az emberiség, a nemzet, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek, a helyi közösségek kulturális örökségének megőrzéséért. Gyűjteményépítő munkáját a használók igényeire és az emberiség értékeire alapozza, de a közvélekedéssel és saját nézeteivel ellentétes műveket is beszerez. Elítéli a cenzúrát, s maga sem cenzúráz. Feltáró munkájával a könyvtár teljes gyűjteményét hozzáférhetővé teszi.

V. A könyvtárhasználók szolgálata

A könyvtáros és a használó viszonya az egyenrangú partnerségen és a kölcsönös bizalmon nyugszik. A könyvtáros megkülönböztetés nélkül nyújt segítséget a könyvtár szolgáltatásainak igénybevételéhez. A használók személyes adatait bizalmasan kezeli. A használóknak joguk van az adott feltételek között a lehető legjobb könyvtári ellátáshoz és az egyenlő elbánáshoz; a könyvtáros ezzel összhangban törekszik az esélyek kiegyenlítésére.

VI. Az információk közvetítése

A könyvtáros tőle telhetően mindent megtesz azért, hogy a használó szabadon és korlátozás nélkül hozzáférhessen az információkhoz. Segítséget nyújt az információs források és eszközök használatához. Legjobb tudása szerint hiteles, megbízható, teljes, megfelelő, személyre szabott információt nyújt.

VII. Könyvtárosi szakmai közösség

A könyvtáros őrzi és növeli a könyvtárosi szakma tekintélyét, részt vesz a szakmai közéletben és együttműködésben. Készségesen osztja meg tudását és tapasztalatait.

VIII. A könyvtár mint munkahely

A könyvtáros elkötelezett könyvtára iránt, és tiszteletben tartja fenntartójának céljait és érdekeit. Beosztottként és vezetőként egyaránt a legjobb tudása szerint járul hozzá a könyvtár feladatainak teljesítéséhez és a munkahelyi közösség erősítéséhez.

IX. Társadalmi kapcsolatok

A könyvtáros elfogultságtól és előítéletektől mentes kapcsolatban áll a társadalom tagjaival, csoportjaival, szervezeteivel. Tisztelettel és együttműködésre készen fordul más szakmák és tagjaik felé. Védelmezi a szellemi tulajdonhoz való jogot és a szellemi alkotásokhoz való hozzáférés jogát.

X. Az etikai kódex érvényesülése

Az etikai kódexben foglalt követelmények a könyvtárosok tevékeny közreműködésével valósulnak meg. Ezt a folyamatot a kódex kibocsátói egy etikai bizottság felállításával segítik elő.