

Bródy Sándor

Megyei és Városi Könyvtár



A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár munkaterve 2009.



A BRÓDY SÁNDOR MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR SZAKMAI PROGRAMJA 2009.....	3
I. HELYZETELEMZÉS.....	4
<i>SWOT analízis</i>	4
II. ELÉRENDŐ CÉLOK 2009-BEN.....	5
A változás tartalma és iránya:.....	5
Tudásdepó Expressz - TÁMOP.....	5
TudásdepóExpressz –TIOP.....	6
Minőségfejlesztés, minőségirányítás.....	6
Minőségi Kézikönyv összeállítása.....	6
Szolgáltatási környezet minőségi fejlesztése.....	7
Gyűjtőköri stratégia - állománymenedzsment.....	7
<i>Dokumentum-szolgáltatás</i>	8
Könyvtári rendezvényterv.....	9
Kiemelt programok az év során:.....	9
Részlegek tervezett programjai:.....	9
Részvétel intézményen kívüli szakmai feladatokban.....	10
Részvétel országos szakmai feladatokban.....	10
<i>Mozgókönyvtári ellátás fejlesztése, részvétel kistérségi feladatellátásban</i>	11
<i>Oktatás, felnőttképzés</i>	11
<i>Informatikai fejlesztés</i>	11
<i>Dologi eszközök racionalizált felhasználása, költséghatékony gazdálkodás</i>	11
Pályázatok.....	11
MELLÉKLET	13
<i>A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár stratégiai fejlesztési céljai 2008-2013</i>	13

A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár szakmai programja 2009.

A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár az 1997. évi CXL. törvény céljaival összhangban működik. Minden látogató számára biztosítja a könyvtárhasználatot, az egyes dokumentumok és a szükséges információk elérését saját állományából, illetve az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltatásainak közvetítésével. Biztosítja az Európai Unióval kapcsolatos általános ismeretek, információk elérését, közhasznú információk szolgáltatásával segíti a mindennapi életben szükséges ügyintézést, tájékozódást.

A 2008. év kiemelkedő sikereket hozott könyvtárunk számára. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium az ÉV KÖNYVTÁRA címet adományozta intézményünknek.

A szakmai indoklás szerint

„Az elmúlt években a könyvtár vezetése olyan szervezeti kultúrát alakított ki, amellyel rendkívül hatékonyan működtetik az intézményt, és a könyvtári szolgáltatásokat. Átgondoltan fejlesztették informatikai rendszerüket, minden munkafolyamatot gépesítettek és az integrált könyvtári rendszer, valamint a korszerű információs technológiák nyújtotta lehetőségeket maximálisan kihasználják. A könyvtári minőségfejlesztési programokban 2005-től nagyon aktívan vettek részt, a fejlesztési programok eredményeit alkalmazva a kulcsfontosságú munkafolyamatokra kidolgozták saját minőségbiztosítási rendszerüket.

Az intézmény működésének hangsúlyos elemei a partnerközpontúság, a könyvtárhasználók megszólítása, a PR és a marketing. Folyamatosan mérik a használói elégedettséget, a visszajelzések eredményeként pontosan ismerik a látogatók igényeit, így azonnal reagálhatnak az elvárásokra. Igyekeznek mindenkivel személyre szabottan kommunikálni, ehhez felhasználják a hagyományos és az elektronikus tájékoztatás minden eszközét, és nem riadnak vissza a könyvtárban talán szokatlannak tűnő eszközöktől sem. (Véradást szerveztek azzal a céllal, hogy Guinness rekordot állítsanak fel, könyvtár-túrára hívták az érdeklődőket a Kulturális Örökség Napjain, baba olvasójegyet hoztak létre, nagy-net tanfolyamot szerveztek, stb.)”

2009-ben kiemelt feladatként kell kezelnünk az elért szakmai eredmények stabilitásának megőrzését, a minőségfejlesztési programok folytatását, a könyvtár-informatikai rendszer további fejlesztését.

Négy éve vezettük be azt a szolgáltatási formát, mely a kistelepülések lakói számára biztosít nyilvános könyvtári szolgáltatást a mozgókönyvtári ellátás keretében. 6 kistérséggel kötöttünk szerződést, 51 település könyvtári ellátását végezzük a mozgókönyvtári szolgáltatás keretében.

I. Helyzetelemzés

Az elérendő célok meghatározásához olyan helyzetelemzést készítettünk, melynek fókuszában könyvtárunk szervezete és könyvtárunk szolgáltatásai állnak.

SWOT analízis

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> - A könyvtár a város jól megközelíthető, központi helyén található - A felhasználók szükségleteire és igényeire alapozott szolgáltatások - Sokféle dokumentumtípust magában foglaló, gazdag gyűjtemény - Használó-és partnerközpontúság - Korszerű, tartalmas, állandóan frissülő, interaktív honlap - Felújított részlegek, megújult szolgáltatási környezet - A munkatársak jól képzettek, sokoldalúak, kreatívak - Országos szakmai elismertség - Minőségi szemlélet - Mozgókönyvtári szolgáltatásunkat sok település számára tudjuk biztosítani - Kiállításaink, rendezvényeink kedveltek a lakosság körében - Könyvtárunk olyan munkahely, ahol megbecsülik a jó munkát végző kollégákat, alacsony a fluktuáció, jó a munkamorál 	<ul style="list-style-type: none"> - Szolgáltatási, raktározási, hivatali helyhiány - Épületeink egy része nem akadálymentes - Az állományvédelem technikai feltételei hiányosak - Elavuló informatikai eszközök - A fiókkönyvtárak állománya nincs az adatbázisban - Egyetlen hivatali gépkocsival nehéz a könyvtári és mozgókönyvtári feladatok ellátása - A szolgáltatás színterei a város különböző pontjain találhatóak, ezért nehéz egységes szolgáltatási rendszert kialakítani - A gyűjtemény fele külső raktárban tárolható, a hozzáférés nehézkes, a tárolási körülmények mostohák

Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> - Új partnerek, együttműködési lehetőségek, támogatók - Mozgókönyvtári feladatellátás színvonalának stabilitása - Európai Unió pályázati források felhasználása - Családi könyvtár modellje - Tudatos marketing-tevékenység, közönségkapcsolatok erősítése, reklám 	<ul style="list-style-type: none"> - A könyvtár nem tud lépést tartani a kereskedelmi információszolgáltatás követelményeivel - létszám leépítés - növekvő feladatellátás csökkenő létszámmal, kifáradás - begyűrűző gazdasági nehézségek - pályázati sikertelenség esetén az elavult informatikai eszközök fejlesztése megoldatlan

2008-ban új stratégiai fejlesztési ciklust¹ indítottunk az országos stratégiai célok mentén. Ez igazodik az országos szakmai stratégiai célkitűzésekhez, a helyi elvárásokhoz, épít az erősségekre és továbblépési lehetőséget nyújt egy XXI. századi korszerű könyvtári szolgáltatórendszer kialakítására.

¹ A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár stratégiai fejlesztési céljai 2008-2013. - 1. sz. melléklet. - http://www.brody.iif.hu/index.php?option=com_content&task=view&id=33&Itemid=54

II. Elérendő célok 2009-ben

Célunk a 2006-ban megkezdett munka további folytatása: egy olyan dinamikusan fejlődő, megújulásra képes intézmény kialakítása, mely képes a XXI. századi olvasói-használói igények kielégítésére, minőségi és hatékony szolgáltatási rendszerével elébe megy a változásoknak, rugalmasan képes feladatait ellátni. Segíti az állampolgárok helyi identitástudatának erősítését, a gazdasági és társadalmi versenyképesség növelését. Segít az innovatív és versenyképes környezet kialakításában, segíti a minőségi humán-erőforrás fejlesztését. Részt vesz azokban a meghirdetett társadalmi programokban, melyek az egészséges társadalom, a jobb életminőség eléréséhez járulnak hozzá.

2008-ban előkészítettük a konzorciumi összefogással megvalósítandó

- Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében meghirdetett Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra fejlesztése – Tudásdepó-Expressz című TIOP 1.2.3/08/01 kódszámú, illetve a
- Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében meghirdetett „Tudásdepó-Expressz” – A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében című, TÁMOP-3.2.4/08/01 kódszámú, az Európai Unió támogatásával megvalósuló pályázatokat.

Sikeres pályázat esetén lehetőséget teremtünk egységes megyei könyvtári infrastruktúra kialakítására, közös szoftvertámogatással, hardver-feltételek megteremtésével. Az egységes könyvtári szoftver beszerzésével a megye könyvtárai és könyvtárhasználói egyszerűen tudnak csatlakozni a nagy országos közös katalógusokhoz. Megoldhatóvá válik a közös katalógizálás, egységes web-es felület (tartalmi háttérrel), retrospektív katalóguskonverzió, helyismereti gyűjtemények elérhetővé tétele. Lehetőséget kapunk olvasásnépszerűsítő programok megvalósítására, egységes könyvtári marketing kidolgozására.

A változás tartalma és iránya:

- a szolgáltatások egységes rendszerben, minőségi alapon történő fejlesztése
- megyei szintű egységes informatikai, adminisztrációs könyvtári rendszer kialakítása
- mozgókönyvtári szolgáltatás fejlesztése

A változásokat az Új Magyarország Fejlesztési tervben megfogalmazott célok mentén a következő prioritások felhasználásával kívánjuk megvalósítani:

Tudásdepó Expressz - TÁMOP

„Tudásdepó-Expressz” – A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében

A könyvtárakban felhalmozott dokumentum- és információvagyon nagyobb oktatási hasznosulása érdekében a könyvtárak részvételének erősítése az egész életen át tartó tanulás folyamatában.

- A könyvekhez, cikkekhez, szakirodalomhoz, információkhoz történő lehető legszélesebb körű hozzáférés, és a hatékony, gyors, minőségi szolgáltatás érdekében a különböző típusú könyvtárak – oktatási intézmények könyvtárai, szakkönyvtárak, önkormányzati könyvtárak – szolgáltató típusú hálózatának kialakítása;
- Az új szakmai feladatok ellátása érdekében korszerűen képzett humán erőforrás és az új szolgáltatásoknak megfelelő intézményi szervezet fejlesztése;
- A könyvtárak használatát, az információkeresést segítő képzések, valamint az olvasást népszerűsítő és az olvasási készség fejlesztését célzó programok támogatása az egyének olvasási és digitális írástudás kompetenciáinak fejlesztése érdekében.

- A: „Globális könyvtár – lokális elérés”: az ODR továbbfejlesztése: elektronikus dokumentumok szolgáltatása a szerzői jogi szabályozásnak megfelelően
- B: „Minden könyv egy katalógusban ”: országos lelőhely-nyilvántartás létrehozása, a meglévő katalógusok integrálása valamennyi típusú könyvtár részvételével;
- C: „Könyvtár otthonról”: virtuális könyvtári és információs szolgáltatások a felhasználók igényeinek megfelelően
- D: „Olvass Te is!”: az olvasáskultúra fejlesztését célzó programok, kampányok, foglalkozások kialakítása
- E: könyvtárak humán erőforrás-fejlesztése és felhasználók képzése

TudásdepóExpressz –TIOP

A könyvtárak együttműködésén alapuló, korszerű IKT infrastruktúrával támogatott, illetve mozgókönyvtári eszközöket hasznosító szolgáltatási hálózat kialakítása

- a szolgáltatásokat létrehozó és a szolgáltatásokat fogadókönyvtárak IKT infrastruktúrájának fejlesztése
- A dokumentumok és szolgáltatások továbbításához szükséges differenciált logisztikai fejlesztések elősegítése
- A fogyatékkal élők könyvtárhasználatának támogatása

Támogatható tevékenységek

- Szerverek, használói számítógépek, könyvtári integrált rendszerek, egyéb szoftverek beszerzése
- Az online szolgáltatások kialakításához és az adatbázis-fejlesztéshez szükséges hardver-és szoftvereszközök beszerzése
- Elektronikus olvasóazonosítási rendszer létrehozása
- Az önkiszolgáló kölcsönzés feltételeinek megteremtése
- A dokumentumok továbbításához szükséges differenciált logisztikai fejlesztések
 - számítógéppel és Internet kapcsolattal felszerelt mozgókönyvtári szolgáltatás fejlesztése
 - egyéb, dokumentumtovábbításra és könyvtári szolgáltatások nyújtására alkalmas speciális logisztikai eszköz beszerzése
- A fogyatékkal élők könyvtárhasználatát lehetővé tévő fejlesztések támogatása

Minőségfejlesztés, minőségirányítás

Minőségi Kézikönyv összeállítása

A 2009. év feladata könyvtárunk minőségügyének, minőségpolitikájának, minőségtervezésének, minőségi stratégiájának és a hozzájuk kapcsolódó dokumentumoknak megjelenítése a Minőségi Kézikönyvben.

A megvalósítandó feladatok nagyrészt a már meglévő elemzések, mérések megismétlését, aktualizálását, rendszerezését, dokumentálását jelentik. Az NKA által támogatott projekt határideje 2009. július. 30.

Részfeladatok:

- a projekt bevezetése: feladatok ismertetése, munkacsoportok alakítása
- minőségpolitikai nyilatkozat, 2008-2012 stratégiai terv készítése
- jogszabályok, keretdokumentumok, SZMSZ átdolgozása
- külső belső kommunikáció elemzése
- folyamatok azonosítása, a folyamatábrák aktualizálása
- partnerek azonosítás, partnerlista aktualizálása
- olvasói elégedettségmérés eredményeinek értékelése, cselekvési terv kidolgozása
- szervezeti kultúra elemzése
- humán erőforrás fejlesztés stratégia kidolgozása
- záró előadás az intézményi önértékelésről

Szolgáltatási környezet minőségi fejlesztése

Rövid távú tervek

Százezres nagyságrendű könyvállományunk raktározási állapota mára kritikus állapotba került. Elkerülhetetlen a korszerű raktározási feltételek gyors megoldása. Ehhez olyan kb. 400 m²-es raktárhelyiségre van szükségünk, mely pormentesíthető, fűthető, egészséges munkakörnyezetet biztosít a raktári munkák ellátásához. Ezzel megoldódhatna az Egészségház úti raktárhelyiség kiváltása is, melyet a főiskola B épületének átalakítása során jelentős kár ért.

2009. első negyedévében az eddigi raktározási lehetőség haszonbérleti jogviszonyának (mely ingyenes használatot biztosított) felmondása miatt mindenképpen szükségesnek látjuk a raktározási gondok megoldását.

Távlati tervek

A legutóbb 1970-ben (36 éve) felújított épület ebben a formában nem tud igazi otthona lenni a sokrétű és folyamatosan fejlődő szolgáltatásokat kínáló könyvtárnak, nem tud eleget tenni a megváltozott követelményeknek. Nem támogatja a fogyatékkal élőket, a megváltozott munkaképességű emberek könyvtárhasználatát. Az elavult elektromos és világításhálózat nem elégíti ki a megnövekedett informatikai igényeket, a rendszer napi működtetése elérte a maximális terhelést.

Sajnos a régi állapotok konzerválásával is elengedhetetlenül szükséges a tűzveszélyes elektromos hálózat cseréje, a földem megerősítése, a fedélszék javítása és a héjazat cseréje, a műemléki nyílászárók cseréje, a kazánházi berendezés és a központi fűtési rendszer teljes rekonstrukciója, a vizesblokkok felújítása, intelligens tűzjelző hálózat kiépítése.

Kívánatos lenne olyan belvárosi épület könyvtári célra történő átalakítása, mely lehetőséget ad a könyvtári állomány elhelyezésére, modern könyvtári szolgáltatások biztosítására. Szükséges élni az Európai Unió nyújtotta pályázati lehetőségekkel. Meg kell vizsgálni olyan alternatívákat, lehetőségeket, melyek hosszú távon megoldják a város és megye közkönyvtári ellátását.

Gyűjtőkori stratégia - állománymenedzsment

Feldolgozás – adatbázis építés

2008 novemberében intézményünkben olvasói elégedettségmérés történt, melynek során használóink kifejhették véleményüket a különböző szolgáltatásainkról, könyvtárunk dokumentumállományáról. A megszokott, tervszerű és kiegyensúlyozott állománygyarapítás során törekszünk a használói véleményeket összehangolni a gyűjteményszervezés szakmai szempontjaival.

Feldolgozás

A napi folyamatos feldolgozó tevékenység mellett kiemelt cél a helyismereti információkat tartalmazó cédulakatalógusok adatainak adatbázisba rögzítése, hozzáférhetővé tétele.

A retrospektív konverzió során feldolgozandó:

- a Népújság cikkei 1957-1999,
- a Heves Megyei Nap cikkei 1994-1999,
- az országos sajtóban megjelent helyismereti témájú cikkek
- a TVEger könyvtárak gyűjteményében megtalálható riportjainak feltárása, közzététele a szerzői jogokra való tekintettel

A tervezett feladat megvalósulásának ütemét a TÁMOP-3.2.4 pályázat sikere fogja meghatározni.

Állománygondozás

A tápraktár költözését az ott lévő könyvállomány tartalmi és fizikai szempontú selejtezése fogja megelőzni. Az ily módon kivont könyveknek a különböző nyilvántartásokból való törlése sok időt és nagy figyelmet igénylő feladatot jelent.

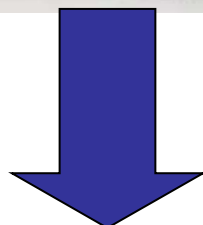
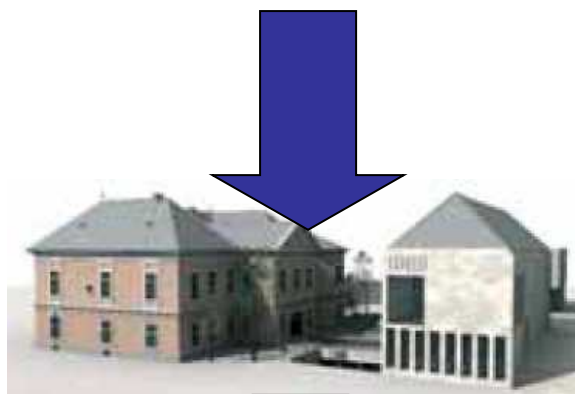
Folyamat- és humán erőforrás menedzsment

Amennyiben a benyújtott pályázataink sikeresek lesznek és áttérünk egy másik integrált könyvtári rendszer használatára kiemelt feladatunk lesz az új rendszer használatának megismerése, megtanulása. Célunk, hogy ismereteinket minél hamarabb arra a készségi szintre fejlesszük, amelyen szinten már járatosak vagyunk a SZIKLA 21 használatában. Az új rendszer alkalmazása befolyással lehet a különböző munkafolyamatok eddigi rendjére, elképzelhető a folyamatok újragondolásának, racionalizálásának szükségessége.

A szolgáltatás alapja a korszerűen fejlesztett és sokrétűen feltárt gyűjtemény. A folyamatos gyarapítás a költségvetésből, az ODR támogatásból és az érdekeltségnövelő támogatásból biztosított. A mozgókönyvtári ellátás letéti állományának építése és a folyóirat-megrendelés a szolgáltatási díjból megoldott.

Könyvtárunk szolgáltatásainak rendszere

HASZNÁLÓI IGÉNYEK	Tanulás, tudományos munka	közhasznú információk	szabadidős tevékenység	információs és kommunikációs eszközök használata	reprográfiai eszközök használata	emberi kapcsolatok, beszélgetés	rendezvények, kiállítások	helyismereti információk	szolgáltatások más könyvtáraknak, kistérségi közszolgáltatás
--------------------------	---------------------------	-----------------------	------------------------	--	----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	--------------------------	--



KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK	Dokumentum-szolgáltatás	Információ-szolgáltatás	Közösségi szolgáltatások	Speciális szolgáltatások	Praktikus szolgáltatások	Szakmai szolgáltatások
	<ul style="list-style-type: none"> - kölcsönzés - helybenhasználat - ODR szolgáltatások - web-es szolgáltatások - kiadványok megjelenítése - tartalomszolgáltatás 	<ul style="list-style-type: none"> - közhasznú információk - könyvtári adatbázisok, közös katalógusok - könyvtári tájékoztatás - internethasználat, tanácsadás 	<ul style="list-style-type: none"> - kiállítások - könyvtári rendezvények - használóképzések 	<ul style="list-style-type: none"> - házzhozszállítás - öregbetűs és hangoskönyvek - olvasást könnyítő segédeszközök használata - nemzeti és etnikai kisebbségek ellátása 	<ul style="list-style-type: none"> - fénymásolás, nyomtatás, szkennelés - kötetzeti szolgáltatás közvetítése - laminálás, spirálozás 	<ul style="list-style-type: none"> - Módszertani gondozás - Mozgókönyvtári szolgáltatás - Szakmai továbbképzés és - Szakképzés - Gyakorlati képzés - Szakmai kiadványok - Szakfelügye

Könyvtári rendezvényterv

Törekednünk kell arra, hogy közönségkapcsolatainkat könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük, támogatókat nyerjünk. Kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez és az éves kiemelt akciókhoz, évfordulókhöz. Igyekezni kell a különböző korosztályok és olvasói rétegek tetszésének megfelelő, változatos és igényes képzőművészeti, zenei, irodalmi és ismeretterjesztő rendezvényeket kínálni nem csak a regisztrált könyvtárhasználók, hanem minden érdeklődő számára. Könyvtárunk aulája városunk rangos kiállítóhelye; igényes, szép környezetet biztosít a helyi és országos hírvű alkotók műveinek bemutatására.

Kapcsolódunk Eger színes kulturális életéhez, ahhoz a gazdag programajánlathoz, amit a város a lakosság és az ide látogató turisták számára kínál.

Kiemelt programok az év során:

Helyismereti könyvtárosok vándorgyűlése 2009. július 15-17.

Internet Fiesta

Az internetet, az elektronikus információszerezést népszerűsítő országos program, helyi eseményekkel, rendezvényekkel, pályázatokkal. 2009. tavasz

„A Bítectől a Betűkig - Olvass Te is” program

Olvásásfejlesztési program egységes marketinggel, helyi eseményekkel, rendezvényekkel, pályázatokkal. 2009 október-2010. december

Sikeres pályázat esetén a TÁMOP 3.2.4. pályázat megvalósításával

Részlegek tervezett programjai:

Felnőtt olvasószolgálat

1. **Nagyi-net** Internet tanfolyam a lakosság számára (NKA pályázati forrásból)
2009-ban az egri mellett több vidéki helyszínen (mozgókönyvtári szolgáltató helyek) is megrendezésre kerül (10 alkalom, 110 felhasználó)
2. **Csoda-net** Internet tanfolyam gyermekek és kamaszok számára (Felnőtt olvasószolgálat)
(6 alkalom, 120 felhasználó)
3. **Ünnepi könyvhét író-olvasó találkozói**
4. **Helyi írók bemutatása**

Gyermekkönyvtár

a) Gyermekeknek:

- *Kalauz* – óvodai és napközis csoportoknak
- *Lucamesék* (óvodai csoportoknak)
- *Kedvtelítő* (napközis csoportoknak, gyermekközösségeknek)
- *G-Galaxis kalauz* (iskolai osztályoknak)
- *Csodavároda* – könyvtári integrációs programsorozat fogyatékkal élőknek (halláskárosult gyermekeknek ill. tanulásban akadályozottaknak)
- *Sátorfalva tábor*- (EKMK-val közös szervezésben)
- *Tollforgató meseíró pályázat* (EKMK-val közös szervezésben)

b) Családi program:

- *Bébillér Mesekör* (EKMK-val közös szervezésben) havonta egyszer
- *Költészet Napja* – „Vidám Költők Társasága” (április 4. szombat)
- *Gyermeknap* – „Iratkozz be a fák alatt”

- *Népmese Napja* : „Gyere, mondok mesét Neked” – szeptember utolsó szombatján
- *Csengettyű* – adventi mesék, énekek, advent 1. vasárnapja előtt szombaton

c) **Felnőtteknek**

- *tejKÚT Mesekör*- mesék, mesemondás iránt érdeklődőknek havonta egyszer
- *KÚT képzés (Képzésben Újítás és Tapasztalat)* – nyertes pályázatunk megvalósításának folytatása (tavaszi hónapok)
- *Sátorfalva 25 éves jubileuma* – találkozó a régi táborlakóknak (EKMK-val közös szervezésben) június

Idegen Nyelvi Gyűjtemény

- *Nyelvpláza* – Bemutakozás, szolgáltatások bemutatása a Plázában. (Az egri nyelviskolákkal közös program)
- *Önkéntes munka külföldön* – előadás
- *Fun and Games* – angol nyelvi játékok anyanyelvi tanár segítségével
- *Fordításszeminárium*: 6 alkalmas foglalkozássorozat, meghívott előadókkal
- *Webenglish* – előadássorozat nyelvtanároknak

Zenemű- és Hangtár

- Haydn-év, méltó megemlékezés halálának évfordulójáról
- Heitor Villa-Lobos brazil zeneszerző haláláról való megemlékezés
- Rendhagyó multimédiás órák

Fiókkönyvtárak

- Baba-mama klub
- Idősek klubja
- NET-bújócska

Galéria

Képzőművészeti kiállítások 2-3 hetes időközökben

Részvétel intézményen kívüli szakmai feladatokban

Farkas Márta	Eszterházy Károly Főiskola óraadó, könyvtári szakértő
Guszmáné Nagy Ágnes	könyvtári szakértő
Komlóné Szabó Ágnes	Eszterházy Károly Főiskola óraadó, könyvtári szakértő
Sohajdáné Bajnok Katalin	Eszterházy Károly Főiskola gyakorlatvezető, könyvtári szakértő
Tózsér Istvánné	Eszterházy Károly Főiskola óraadó, könyvtári szakértő, vezető szakfelügyelő
Zsoldos Marianna	Eszterházy Károly Főiskola óraadó

Részvétel országos szakmai feladatokban

Fekete Ildikó	Libinfo: brit országismeret (általános, oktatási, turisztikai információk), angol nyelvtanítás módszertana
Guszmáné Nagy Ágnes	Magyar Könyvtárosok Egyesülete Heves Megyei Szervezete titkára, Országos Kommunikációs munkacsoport tagja Magyar Könyvtárosok Egyesülete Tanácsának elnöke
Dr. Pataki Miklósné	Libinfo: helyismereti információk (Heves megye)
Sohajdáné Bajnok Katalin	Magyar Könyvtárosok Egyesülete Olvasószolgálati Szekció elnökségi tag Minőségbiztosítás munkacsoport (OKM) Minőségi díj könyvtáraknak munkacsoport (OKM)
Tózsér Istvánné	Regionális Könyvtári Ellátás munkacsoport (OKM) Kistélepülések Könyvtári Ellátása munkacsoport (OKM) Könyvtári Akkreditációs Bizottság (OKM)
Zsoldos Marianna	Magyar Könyvtárosok Egyesülete Ellenőrző Bizottság tagja Libinfo: zene

Mozgókönyvtári ellátás fejlesztése, részvétel kistérségi feladatellátásban

Az elmúlt évek során tudatosan változtattunk a módszertani munka tartalmán és formáján. Előtérbe helyeztük azt a szakmai szétsugárzó tevékenységet, mely ösztönzést ad a korszerű szakmai ismeretek befogadására, elsajátítására. Ennek szellemében szerkesztjük a Kapcsolat c. megyei módszertani lapot, s szervezzük évente több alkalommal nagy érdeklődéssel kísért továbbképzéseinket.

A mozgókönyvtári szolgáltatás területén 2009-ban célunk a meglévő szolgáltató helyek stabil ellátása, eddigi partnereink megtartása, a használói igényekhez maximálisan alkalmazkodó minőségi szolgáltatás biztosítása. Ösztönözzük az önkormányzatokat, hogy a fejlesztésnél legyenek tekintettel a könyvtári informatikai lehetőségekre.

Oktatás, felnőttképzés

Segédkönyvtáros szakmai képzés meghirdetése és elindítása 2009. szeptemberétől könyvtáros asszisztens részképzéssel.

Informatikai fejlesztés

Könyvtárunkban törekedni kell számítástechnikai eszközeink folyamatos fejlesztésére, az informatikai lehetőségek minél szélesebb körű felhasználására a szolgáltatás és a belső szakmai munka területén.

Dologi eszközök racionalizált felhasználása, költséghatékony gazdálkodás

Intézményünk költségvetése biztosítja a fenntartási, működtetési költségeket. Gazdálkodásunk kiegyensúlyozott, racionális, takarékos. A szigorú gazdálkodási szemlélet a középvezetők és a dolgozók számára is elfogadott.

A 2008-ban végrehajtott szervezet-átalakítás, létszámcsökkentés, egyes nem szakmai tevékenységek kiszervezése megalapozta a 2009-ben tervezett költségvetési támogatás csökkentését.

A szakmai anyag (dokumentum) beszerzésre fordítható és fordított összeg minden évben rendszeresen az infláció mértékének megfelelően növekedett.

Informatikai fejlesztésekre, a dokumentumállomány letéti részének gyarapítására, rendezvényekre pályázati forrásokat tudunk felhasználni.

Pályázatok

Könyvtári életünk szinte minden területén pályázatok segítségével végeztünk fejlesztéseket, bővítettük szolgáltatásaink körét. Pályázati források elnyerése esetén nagyarányú fejlesztésekre kerülhet sor mind az informatika, mind a helyismereti gyűjtemények feltárása, mind az olvasásnépszerűsítő programok megvalósítása terén.

Könyvtárunk céljai párhuzamosak a magyar könyvtárügy stratégiai céljaival, így tudatosan felkészülünk az ennek szellemében kiírt pályázati lehetőségekre. A pályázati lehetőségeket igyekszünk maximálisan kihasználni, s minden forrást intézményi céljaink érdekében felhasználni.

Eger, 2008. december 2.

Tózsér Istvánné Géczi Andrea
igazgató

Melléklet

A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár stratégiai fejlesztési céljai 2008-2013

Jövőkép

Könyvtárunk elérhetősége térben és időben kitágul. Valóságos és virtuális közösségi térré válik, ahol a különböző korosztályú és érdeklődési körű használók a felkészült könyvtárosok segítő közreműködésével megtalálják a számukra szükséges információkat, dokumentumokat, élményt nyújtó programokat, az esélyegyenlőséget biztosító partnerséget.

Szűkebb és tágabb működési környezetünkre vonatkozóan a végzett elemzések, adatgyűjtések eredményeit, folyamatban lévő projektjeink, valamint a Portál Program – a könyvtárügy stratégiája 2008-2013 célkitűzéseit figyelembe véve fogalmaztuk meg könyvtárunk stratégiai céljait.

Átfogó célok

A könyvtári szolgáltatások és a könyvtárban elérhető információk igénybevételének lehetősége állampolgári jog, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása a polgárok életminőségét javító, értékhordozó tevékenységek. A jövő a könyvtárak elé kettős feladatot állít: egyrészt a meglévő dokumentum- és információs vagyont megőrzésének, másrészt a dokumentum- és információs vagyont fejlesztésének, az információ és tudás terjesztésének kötelezettségét. A feladat ellátásához korszerű épületekre, a kor színvonalán álló informatikai háttérre, a dokumentum- és információs vagyont megőrzésére, a korlátlan hozzáférés megteremtésére van szükség.

Az önálló tájékozódás, a gondolkodás meghatározza életünk minőségét, társadalmi méretekben kihat egész létünkre. A könyvtár az a hely, ahol számtalan lehetőség adódik arra, hogy az „egyáltalán nem olvasóktól” az e-könyv használókig mindenki új perspektívákat találjon az olvasási lehetőségek közötti választásban. Azt a gondolatot szeretnénk tudatosítani, vagy inkább felismertetni, hogy olvasás nélkül nem lehet létezni; hogy az olvasásnak a mai kulturális életben van élettere, megfér a 21. század információ éhségével.

Könyvtárunkban naprakész ismertetekkel rendelkező, a minőségi szolgáltatások biztosításához megfelelő kompetenciájú szakemberek dolgoznak, akik szerepet tudnak vállalni az egész életen át tartó tanulás segítségével, a használó képzésben, a kulturális sokszínűség, az esélyegyenlőség támogatásában.

Gyarapodik az információban gazdagok száma, és az itt élők kulturális szintje. Ezt a célt akkor tudjuk elérni, ha nő azok száma, akik használják a könyvtárat. Fontos, hogy megismerjük a könyvtárunkkal szemben támasztott valós és látens társadalmi igényeket, mindezek beépítsük a szolgáltatási struktúránkba. A korszerű könyvtárkép társadalmi tudatosítása érdekében a könyvtári szolgáltatásokat minél szélesebb körben kommunikáljuk.

Könyvtárunk vezetésének és minden munkatársának alapvető célja, hogy partnereink a céltudatos, törekvő és szolgálatkész, az új kihívások iránt fogékony, feladatait minőségi módon ellátó szolgáltatót lássák bennünk. Ezért meghatározó fontosságú számunkra tevékenységünk minőségének egyenletes biztosítása, folyamatos javítása, fejlesztése. A minőségi értékelés kritérium rendszerének megfelelően adottságaink és eredményeink számbavételével, szervezeti önértékeléssel törekszünk szervezetünk fejlesztésére.

Célok

1. Heves megye könyvtárai a tudásalapú társadalom alapintézményeként térségünk valamennyi lakosa számára biztosítsák a szabad, korlátozás nélküli hozzáférést az információk és a dokumentumok teljes spektrumához, s ezzel segítsék elő a település versenyképességének javítását.
2. Gyűjteményünket a használói igények minél jobb megismerésével gyarapítjuk. Az országos programokhoz csatlakozva helyi és megyei programok szervezésével hozzájárulunk az olvasáskultúra fejlesztéséhez. Igyekeznünk kell a különböző korosztályok és olvasói rétegek tetszésének megfelelő, változatos és igényes képzőművészeti, zenei, irodalmi és ismeretterjesztő rendezvényeket kínálni nem csak a regisztrált könyvtárhasználók, hanem minden érdeklődő számára.
3. Könyvtárosaink könyvtárszakmai, információtechnológiai tudása, információkeresési digitális és kommunikációs kompetenciája folyamatosan fejlődik. A könyvtár menedzsmentje ösztönzi a tanulást és biztosítja a képzési, továbbképzési lehetőségeket. Olyan szervezeti kultúrát igyekszik kialakítani, ahol a tudás megosztása, a folyamatos tanulás és ismeretszerzés, a szervezet tudásbázisának állandó építése a napi munkafolyamatok szerves részét képezik.
4. A könyvtárunkban folyó munka minél pozitívabb megítélése érdekében könyvtárszakmai ismereteken túl szükség van a marketingmunka alapjainak megismerésére, gyakorlati alkalmazására. Fontos, hogy a könyvtárainkban már jelen lévő minőségi szemlélet mellett kialakuljon a marketing szemlélet is. Cél, hogy a marketing tudatos rendszerszemléletű alkalmazásával a munkatársak szemlélete frissüljön, a munkakörök gazdagodjanak, a könyvtári munkában nagyobb hangsúlyt kapjon az olvasók érdekében végzett tevékenység, az olvasók köre szélesedjen és a könyvtárunkról kialakult kép jobban megfeleljen az ott folyó tevékenységnek.
5. Tervezett, ellenőrzött és dokumentált minőségmenedzsment tevékenység megvalósítása. A könyvtár minőségügyének, minőségpolitikájának, minőségtervezésének, minőségi stratégiájának és a hozzájuk kapcsolódó dokumentumoknak egységes szerkezetben való megjelenítése.

Kiemelt kulcsterületek

1. cél:

Heves megye könyvtárai a tudásalapú társadalom alapintézményeként térségünk valamennyi lakosa számára biztosítsák a szabad, korlátozás nélküli hozzáférést az információk és a dokumentumok teljes spektrumához, s ezzel segítsék elő a település versenyképességének javítását.

Beavatkozások

1. A szolgáltatások egységes rendszerben, minőségi alapon történő fejlesztése
2. Adatbázisaink közvetlen kapcsolódása a Magyar Országos Közös Katalógushoz, az Országos Dokumentumellátási Rendszerhez
3. 24 órás online könyvtári és tartalomszolgáltatáshoz szükséges korszerű hardver infrastruktúra kiépítése, és megyei szinten egységes integrált szoftver használati feltételeinek megteremtése
4. Egységes szolgáltatási felület kialakítása, az egyes könyvtárak rendszereire épülő integrált nyilvántartás, katalógus, ami tartalmazza a megye teljes állományáról szóló információkat, közös keresési felületet tesz lehetővé és kapcsolatot biztosít az országos rendszerekkel.
5. Tartalomszolgáltatás infrastruktúrájának kiépítése. A tartalomszolgáltatás központi eleme a megyei tartalomtár-rendszer, ami helyi digitális tárból és egy központi tárból áll. A nagyobb, önálló városi, közgyűjteményi könyvtárak saját helyi digitális tárból tárolhatják állományukat, amelyek automatikusan online módon tükrözve kerülnek a központi digitális tárba. A megyei könyvtár és a kisebb könyvtárak közvetlenül a központi tárba menthetik anyagaikat.

2. cél:

Gyűjteményünket a használói igények minél jobb megismerésével gyarapítjuk. Az országos programokhoz csatlakozva helyi és megyei programok szervezésével hozzájárulunk az olvasáskultúra fejlesztéséhez. Igyekeznünk kell a különböző korosztályok és olvasói rétegek tetszésének megfelelő, változatos és igényes képzőművészeti, zenei, irodalmi és ismeretterjesztő rendezvényeket kínálni nem csak a regisztrált könyvtárhasználók, hanem minden érdeklődő számára.

Beavatkozások

1. A gyűjteményfejlesztés forrásainak minél jobb kihasználása, költséghatékony gyarapítási stratégia kialakítása, szem előtt tartva a nemzeti kisebbségek és a segítséggel élők igényeit.
2. A mozgókönyvtári szolgáltatáson keresztül biztosítjuk a település igényeihez, a lakosság összetételéhez igazodó, folyamatosan bővülő és cserélődő könyvkiínálatot.
3. Inetraktív, gyermekbarát honlap valamint blog fejlesztése, működtetése.
4. Helyi és megyei rendezvényekkel csatlakozunk a Portál Programban megfogalmazott „Születéstől az első könyvemig” című olvasásfejlesztési akcióhoz.
5. Kiállító-és közösségi tereink technikai és kényelmi korszerűsítése.

3. cél:

Könyvtárosaink könyvtárszakmai, információtechnológiai tudása, információkeresési digitális és kommunikációs kompetenciája folyamatosan fejlődik. A könyvtár menedzsmentje ösztönzi a tanulást és biztosítja a képzési, továbbképzési lehetőségeket. Olyan szervezeti kultúrát igyekszik kialakítani, ahol a tudás megosztása, a folyamatos tanulás és ismeretszerzés, a szervezet tudásbázisának állandó építése a napi munkafolyamatok szerves részét képezik.

Beavatkozások

1. A szervezet szellemi kincsein alapuló tudásbázist nem csupán kialakítani, megszervezni kell, de a biztos és sikeres működés érdekében folyamatosan karban kell tartani.
2. A könyvtár menedzsmentje dolgozza ki az egyes munkaköri feladatok ellátásához szükséges képzettség, szakmai ismeretek, kompetenciák, a szervezeti viselkedésszabványok követelményrendszerét, végezze el a munkakörhöz szükséges követelmények és a munkakört betöltő munkatárs szakmai tudásának és alkalmasságának felmérését, összevetését, értékelését.
3. A képzési igények felmérése, tervezése, összehangolása az egyén és az intézményi stratégia célokkal, a képzési források és lehetőségek arányos elosztása a menedzsment és a beosztott munkatársak között.
4. Biztosítani kell a belső továbbképzések rendszerességét. A témaválasztást a szolgáltatások minőségének javítása, a változások menedzselése érdekében határozzuk meg.
5. A kreativitás ösztönzése a szakmai műhelyekben, munkacsoportokban való részvétel támogatása.
6. A munkatársak bevonását, innovatív és alkotó gondolkodását és hozzáállását értékelő, fejlesztő feladatok biztosítása (pályázatírás, rendezvények szervezése, részvétel a felhasználóképzésben stb.)

4. cél:

A könyvtárunkban folyó munka minél pozitívabb megítélése érdekében könyvtárszakmai ismereteken túl szükség van a marketingmunka alapjainak megismerésére, gyakorlati alkalmazására. Fontos, hogy a könyvtárainkban már jelen lévő minőségi szemlélet mellett kialakuljon a marketing szemlélet is. Cél, hogy a marketing tudatos rendszerszemléletű alkalmazásával a munkatársak szemlélete frissüljön, a munkakörök gazdagodjanak, a könyvtári munkában nagyobb hangsúlyt kapjon az olvasók érdekében végzett tevékenység, az olvasók köre szélesedjen és a könyvtárunkról kialakult kép jobban megfeleljen az ott folyó tevékenységnek.

Beavatkozások

1. Előadások, tréningek szervezése az intézményeinkben a marketing, a kommunikáció témakörében. Képzéssel, tréningekkel fejlesszük azokat a képességeket, amelyek növelik a szolgáltatás piaci értékét (törődés a használókkal, empátia, problémamegoldó képesség, udvariasság, kommunikációs képesség, panaszhelyzetek kezelése, média-szereplés, dokumentációs készség)
2. A piac, vagyis a használók körének bővülése érdekében a potenciális használókat bizonyos élethelyzetekben el kell érni: pl. oktatási, kulturális és egészségügyi intézményekben, a

felőttképzés színterein, a civil szervezetekben. Meg kell célozni az új diákokat, az újonnan munkába állókat, a kismamákat, a friss nyugdíjast, de törődni kell a hátrányos helyzetűek, a segítséggel élők könyvtári ellátásával is (pl. jelelés megtanulása, indukciós hurok beszerelése).

3. A szolgáltatások minél jobb megismerése és használata érdekében foglalkoznunk kell a felhasználók képzésével. Célszerű a különböző korosztályokkal történő, az életkori sajátosságoknak megfelelő tartalmú és stílusú differenciált foglalkozás. Új szolgáltatás bevezetésekor tanítsuk meg felhasználóinkat annak használatára (pl.: Internet tanfolyam, elektronikus katalógus használata, e-kormányzati szolgáltatások használata).

5. cél:

Tervezett, ellenőrzött és dokumentált minőségmenedzsment tevékenység megvalósítása. Könyvtárunk minőségügyének, minőségpolitikájának, minőségtervezésének, minőségi stratégiájának és a hozzájuk kapcsolódó dokumentumoknak egységes szerkezetben való megjelenítése.

Beavatkozások

1. Továbbra is aktívan részt veszünk a „Könyvtári minőségfejlesztés 21” elnevezésű országos projektben.
2. A már meglévő, és folyamatosan készülő dokumentumok összeállításával, egységes szerkezetbe rendezésével elkészítjük a könyvtár minőségmenedzsment tevékenységének legfontosabb dokumentumát, a Minőségi Kézikönyvet.
3. Adottságaink és eredményeink számbavételével, az intézményi helyzetkép megismerésével a javítást célzó intézkedések meghozatalával elősegítjük a szervezeti önértékelést.
4. A használóközpontú könyvtár megvalósításával, a minőségi szemléletmód kiterjesztésével, a Minőségi Kézikönyv összeállításával, az intézményi önértékeléssel felkészülünk arra, hogy minősített könyvtárrá válhassunk.