

NET-CHAT
Haladó 2. informatikai tanfolyam
Tematika

Dátum	Tananyag	Óraszám	Előadó
1. nap	Fájlok és mappák létrehozása, átnevezése, mozgatása Fájl-és mappaműveletek:másolás, kivágás, beillesztés, törlés. Fájlok tárolása, mozgatása. Windows Intéző használata. Fényképek lementése digitális fényképezőgépről számítógépre	2 óra	Kovács Dóra
2. nap	Szövegszerkesztés alapjai, feladata, műveletei Microsoft Word szövegszerkesztő használata	2 óra	Schmidtné Vitai Bernadett
3. nap	Szövegszerkesztés alapjai, feladata, műveletei Microsoft Word szövegszerkesztő használata	2 óra	Schmidtné Vitai Bernadett
4. nap	Szövegszerkesztés alapjai, feladata, műveletei Microsoft Word szövegszerkesztő használata Gyakorló feladatok	2 óra	Schmidtné Vitai Bernadett
5. nap	Elektronikus levelezés (e-mail) A levelezés alapjai. Postafiók készítése (Gmail). Levéliírás, olvasás, törlés. Csatolt fájl küldése A sokoldalú Google szolgáltatásai	2 óra	Bodor Katalin / Szécsényi Orsolya
6. nap	A táblázatkezelés alapjai a Microsoft Excel alapján Alapfogalmak, fontosabb függvények, képletek	2 óra	Kelemenné Csuhay Zsuzsanna
7. nap	A táblázatkezelés alapjai a Microsoft Excel alapján Alapfogalmak, fontosabb függvények, képletek Gyakorlás	2 óra	Kelemenné Csuhay Zsuzsanna
8. nap	A prezentációkészítés alapjai Prezentációkészítési alapismeretek, új prezentáció létrehozása, szövegbevitel, szöveg formázása	2 óra	Csépányi Zoltán
9. nap	A prezentációkészítés alapjai Prezentációkészítési alapismeretek, új prezentáció létrehozása, szövegbevitel, szöveg formázása Gyakorlás	2 óra	Csépányi Zoltán
10. nap	Konzultáció. Összefoglalás, gyakorlás	2 óra	Schmidtné Vitai Bernadett