



**Az Ady Endre Könyvtár munkaterve  
2014.**

## **Az Ady Endre Könyvtár szakmai programja 2014.**

Az Ady Endre Könyvtár az 1997. évi CXL törvény céljaival összhangban működik. Feladata, hogy minden látogató számára biztosítsa a könyvtárhasználatot, az egyes dokumentumok és a szükséges információk elérését saját állományából, illetve az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltatásainak közvetítésével. Biztosítja az Európai Unióval kapcsolatos általános ismeretek, információk elérését, szolgáltatásával segíti a mindennapi életben szükséges ügyintézés, tájékozódást, közösségi szintérenként helyet ad könyvtári rendezvényeknek.

2014. évben intézményünk törekszik az eddig elért eredmények megőrzésére, minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtására. A hatvani városi könyvtár szakmai programját két kiemelt feladat határozza meg 2014-ben:

- \* a korábban elnyert Európai Unió pályázatok megvalósítása után a fenntarthatósági előírásoknak megfelelően, az informatikai rendszer fejlesztése, a zenei gyűjtemény gépi feldolgozása - és olvasásnépszerűsítő programok folyamatos lebonyolítása.
  
- \* ugyanakkor a helyi feladatok ellátása mellett az intézmény része egy országos könyvtári rendszernek is. Ebből adódóan nem csupán működik, de egyre inkább együttműködik a magasabb és alacsonyabb szinten szolgáltató könyvtárakkal az egyéni használók differenciált igényeinek kielégítése érdekében, az Országos Dokumentumellátó Rendszer részeként.

### **1. Elérendő célok:**

Célunk egy olyan dinamikusan fejlődő, megújulásra képes intézmény kialakítása, mely képes a XXI. századi olvasói-használói igények kielégítésére, minőségi és hatékony szolgáltatási rendszerével elébe megy a változásoknak, rugalmasan képes feladatait ellátni. Segíti az állampolgárok helyi identitástudásának erősítését, a gazdasági és társadalmi versenyképesség növelését. Segít az innovatív és versenyképes környezet kialakításában, segíti a minőségi humán erőforrás fejlesztését. Részt vesz azokban a meghirdetett társadalmi programokban, melyek az egészséges társadalom, a jobb életminőség eléréséhez járulnak hozzá.

A korábbi sikeres uniós pályázatnak köszönhetően lehetőség nyílt egységes megyei könyvtári infrastruktúra kialakítására, közös szoftvertámogatással, hardver-feltételek megteremtésével. Az egységes könyvtári szoftver beszerzésével a megye könyvtárai és könyvtárhasználói egyszerűen tudnak csatlakozni a nagy országos közös katalógushoz. Megoldhatóvá válik a közös katalógizálás, egységes web-es felület (tartalmi háttérrel) retrospektív katalóguskonverzió, helyismereti gyűjtemények

elérhetővé tétele. Lehetőséget kaptunk olvasásnépszerűsítő programok megvalósítására, egységes könyvtári marketing kidolgozására.

A változás tartalma és iránya:

- a szolgáltatások egységes rendszerben, minőségi alapon történő fejlesztése
- megyei szintű egységes informatikai, adminisztrációs könyvtári rendszer fenntartása és további fejlesztése.

Az egységes könyvtári szoftver beszerzésével a könyvtárunk egyszerűen tud kapcsolódni a nagy országos közös katalógushoz, a nagy tárhelykapacitású szerveren saját adatbázist és olvasói nyilvántartást építhetünk, számítógépekkel, kiegészítő hardvereszközökkel a könyvtárunk szolgáltatásai korszerűsödnek. Könyvtárhasználóink egységes web-es felületen kereshetik a megye könyvtárainak teljes állományát, interaktív felületen keresztül kérhetik egyes kötetek előjegyzését, ill. a kölcsönzött dokumentumok határidejének meghosszabbítását.

A könyvtárak az elmúlt évtizedben igyekeztek lépést tartani a számítástechnika fejlődésével, a munka fontos részévé vált az elektronikus adatbázisok használata, a digitalizálás és az informatikai kultúra széleskörű terjesztése, népszerűsítése. A könyvtárakban több éve nagy sikerrel zajlanak olyan internethasználati tanfolyamok, melyek segítségével bárki elsajátíthatta a számítógép használatát, megismerkedhetett a világháló nyújtotta lehetőségekkel. A tanfolyamok nagy előnye, hogy a könyvtár később is nyitott mindenki számára, az olvasók kérdéseikkel, számítógépes problémáikkal bátran fordulhatnak a számítógépeknél ügyeletet teljesítő kollégákhoz.

Megteremtettük annak lehetőségét, hogy ezek a tanfolyamok a legkorszerűbb informatikai eszközök használatával valósulhassanak meg: 15 számítógép, digitalizáló, professzionális munkaállomások, multifunkcionális nyomtató, kamera, vakok és gyengénlátók részére speciális munkaállomás segíti a könyvtár munkáját és az olvasók könyvtárhasználatát.

Munkánk középpontjában az idei évben is természetesen a könyvtárhasználók állnak. Sok érdekes olvasásnépszerűsítő program szervezésével, Internet-számítógéphasználati tanfolyamok indításával, elérhetővé és vonzóvá a hagyományos és elektronikus tájékoztatási eszközöket, az olvasás hagyományos formáit.

- Az idei évben is célunk az olvasáskultúra fejlesztése, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítése, új társadalmi csoportokat bevonó programok, kampányok kialakítása különös tekintettel az iskolásokra és a hátrányos helyzetűekre. Könyvtárosok szaktudásának fejlesztése.

### **2. A könyvtári gyűjtemény (állomány) alakítása:**

A szolgáltatás alapja a korszerűen fejlesztett és sokrétűen feltárt gyűjtemény. A folyamatos gyarapítás a fenntartótól kapott költségvetésből és a könyvtári érdekeltség-növelő támogatásból továbbá a Márai Programból szűkösen de biztosított. A könyv, folyóirat, CD, DVD árak emelkedésével sajnos nem tudjuk

tartani a lépést, ezért az idei évben is nagy figyelmet fordítunk a pályázati lehetőségek maximális kihasználására ezen a területen is.

### **2/1. A gyűjtemény gyarapítása**

Könyvtárunk állományalakítási stratégiáját három tényező befolyásolja:

- a gyűjteményünk meglévő adottságai
- könyvtárunk információszolgáltatásával kapcsolatos igények
- könyvtárunknak az országos könyvtári-információs rendszerben (ODR) betöltött szerepe, szolgáltatási kötelezettsége.

A tervszerű és kiegyensúlyozott állománygyarapítás során törekszünk a használói igényeket összehangolni a gyűjteményszervezés szakmai szempontjaival. Ezen szakmai szempontokat, vagyis hogy mit is gyűjt könyvtárunk a Gyűjtőköri Szabályzatunk tartalmazza. A gyűjtőkör a dokumentumok tartalmi, formai, földrajzi, kronológiai szempontból meghatározott kategóriáinak együttese.

Természetesen a szakmai szempontok és az olvasói igények összehangolását és az eszerinti gyarapítás megvalósítását megfelelő anyagi háttér (állománygyarapítási keret) esetén lehet jól megvalósítani.

Az elmúlt évtizedekben mindig voltak anyagi gondjai az intézménynek - a dokumentumbeszerzési keret nagyon lassan növekedett, a könyv, folyóirat árak viszont folyamatosan és nagymértékben legalább a 10-15-szörösére nőttek az elmúlt időszakban.

Így különös gondot jelent az egyes állományrészek (kézikönyvek, szépirodalom, szakirodalom) valamint az egymástól elkülönült könyvtári részlegek (felnőttek irodalma, gyermekkönyvtár, Újhatvani Fiókkönyvtár, zenei gyűjtemény, helytörténeti gyűjtemény) belső arányainak megtartása.

A költségvetésben elkülönített éves dokumentumbeszerzési keret mellett igen nagy segítséget jelentenek a pályázati források, az ajándékba kapott kiadványok. Viszont a pályázati források esetlegesek, bizonytalanok. Így nem tervezhetünk előre meglétükkel. Az ajándékba kapott kiadványok is nagyon fontosak számunkra, de így csak a régebben kiadott jó könyvek számát tudjuk növelni, illetve a tönkrement, megrongálódott példányt kicserélni. Viszont az újdonságok beszerzésére ez a gyarapodási forrás nem alkalmas.

A színvonalas és gazdag, tudatosan épített állomány gyarapítására évről évre nagyobb összegre lenne szükségünk. Az elmúlt 8 évben az egy lakosra jutó könyvbeszerzési keretünk az országos átlag alá esett így jogosulttá váltunk a BM Felzárkóztató pályázatának benyújtására. Sajnos ez a pályázati forma 2011-től megszűnt.

Szintén évről évre fontos beszerzési forrás az ún. Könyvtári érdekeltségnövelő támogatás, melyet annak arányában kap meg a minisztériumtól intézményünk hogy az előző évben a fenntartó mekkora összeget adott könyvbeszerzésre. 2013-ban érdekeltségnövelő támogatásként 608 ezer Ft-ot a Márai Programból 350 ezer Ft-ot kapott a könyvtár, melynek 100 %-át könyvbeszerzésre fordíthattuk.

## Az Ady Endre Könyvtár Munkaterve 2014.

---

A szűkös könyvbeszerzési keret következményeként a 2013-ban kiadott értékes szak- és szépirodalomból több tucat – egy városi könyvtár gyűjteményébe kívánatos – mű nem került be az állományba - marad sok-sok évig pótolgatható hiányként.

Zenei dokumentumot, elektronikus dokumentumot, hangos könyvet, néhány nagyon fontos darabtól eltekintve nagyon keveset tudunk venni. DVD állományunk, zenei CD-állományunk és hangos könyv állományunk nagyon csekély mértékben növekszik. Éves beszerzési keretünk 200 ezer Forint. Nagyon kevés ismerve a dok. árakat.

Kötészeti hátralékunk, elmaradásunk is folyamatos, évek óta görgetjük magunk előtt. A Gyűjtőköri Szabályzatban foglaltak szerint könyvtárunknak feladata azoknak a folyóiratoknak, napilapoknak a tartós megőrzése, kötetése, amelyek a későbbiekben a tájékozódás eszközeivé válhatnak. Így köttettük például a Heves Megyei Hírlapot 1954-től, a Népszabadságot 1959-től, a felsőoktatási intézetek hallgatói számára nélkülözhetetlen folyóiratokat mint például: Alföld c. irodalmi folyóiratot 1966-tól, Élet és irodalom című hetilapot 1962-től, Élet és tudományt 1952-től, a Históriat 1979-től, az Irodalomtörténet című folyóiratot 1949-től, a Magyar Könyvszemlét 1876-tól! Hogy csak néhányat említsünk a kötetésre szánt folyóiratokból. Az utóbbi évek során az on-line elérhető folyóirat adatbázisok segítik munkánkat, így a kötetni nem tudott évfolyamokat ma már inkább on-line használjuk. Olcsóbb és helyigénye sincs.

A felsőfokú oktatási intézmények hallgatói által nagyon keresett könyveket sajnos csak egy-egy példányban tudjuk megvásárolni. Így ezek a sok kölcsönzés és használat során megrongálódnak, elhasználódnak. Újrakötetésük rendkívül drága. Újat venni nem tudunk helyette. Sajnos a megrongálódott könyvek újrakötetésére már legalább 10 éve nincs pénz. Pedig évi 100-200 kötet könyv megújítása komoly segítség lenne, sok-sok évre meghosszabbítaná a keresett és a megvenni már nem lehetséges művek élettartamát.

Szakmai kiadásokra fordítható pénz évről évre nem emelkedik a költségvetésben.

A 2014-es évben is 3.000.000 Ft.

Ez az összeg az alábbiak szerint oszlik meg:

Új könyvekre és zenei dokumentumokra : 1.700.000.-Ft

*(A Könyvtárellátóval Kht.-val kötött szerződés szerint: központi könyvtárban-felnőtt irodalomra 1.200.000,- (ebből 200.000,-CD-re, DVD-re) gyermekkönyvtárban gyermekkönyvekre 300 ezer Ft, újhatvani fiókkönyvtárban felnőtt és gyermekirodalomra együtt 200 ezer Ft )*

Kurrens folyóiraatra , napilapokra: 1.100.000.-Ft

Elektronikus dokumentumokra (pl.: CD jogtár) 200.000.-Ft

Mindenképpen szeretnénk megvenni a megkezdett lexikon ill. kézikönyvsorozatok következő köteteit és az adott tudományág legalapvetőbb, hiánypótló kézikönyveit.

A szépirodalmi művek közül a legnagyobb irodalmi értéket képviselő magyar és külföldi szerzők köteteit szeretnénk megvenni. Természetesen még 1 pld-ban sem tudjuk megvenni az összes értékes sikerkönyvet, hiába keresik majd a tömegkommunikáció jó kulturális ajánlataiból megismert műveket az olvasók. A szépirodalom és a fontos szakirodalom 1 példányos és hiányos beszerzésének rövid távú problémája: hosszú időt kell az olvasónak a keresett műre várni - mert kölcsönzés alatt van, mert a könyvtárközi kölcsönzésnek is várakozási ideje van. Hosszú távon pedig : 10 év múlva rengeteg hiányzó mű lesz a keresettek között. Az az 1 pld. hamarabb elhasználódik, esetleg elveszik. A most felnövekvő nemzedék olvasóinak sajnos nem lesz természetes, hogy a magyar és világirodalom híres és jó regényei karnyújtásnyira legyenek a szülővárosa könyvtárának polcain ezt a szomorú ténytet tudomásul kell vennünk.

Sajnos sem a város, sem vonzaskörzetének állampolgára nem találja meg továbbra sem még a könyvtárban sem a kor népszerű ismeretterjesztő és divat és szórakoztató magazinjait, sok hobbi lapot, internetes folyóiratot - abban az időben mikor a legtöbb ember számára ezek luxuscikkek, amiket nem vehet meg.

Gyarapodásunk fő forrása 2014-ben a Könyvtárellátó Kht-tól és a Bookline-tól való vásárlás mellett az olvasók értékes könyvajándékai lesznek, a feldolgozó kapacitás erre összpontosít. Ezek a művek is nagyon fontosak számunkra, mert a régebben kiadott jó könyvek számát növelik, ill. a tönkrement példányokat pótolják. Régi művek újabb kiadását így nem kell megvennünk.

Összegezve az állománygyarapítással kapcsolatos gondjainkat: ezek anyagi természetűek, kevés a gyarapításra fordítható pénz.

### **2/2. Állományapasztás. Törlés az állományból**

Ez a munka egy könyvtárban egyrészt egy tervszerű állományapasztást jelent a tartalmilag elavult, történeti értéket nem képviselő művek folyamatos kivonását az állományból, másrészt a meghibásodott, elhasználódott, fizikai állapotában könyvtári használatra alkalmatlan dokumentumok kivonását. Mindezen munkafolyamat szakértelmet kíván, magába foglalja a művek kiválasztását a törlés végigvezetését a bizonylatokon és törölni kell az adatbázisból is. Törlési jegyzéket is kell készíteni.

Határidő: folyamatos és értelem szerint

Felelős: Domoszlainé Horváth Julianna Jónásné Szelei Borbála,  
Kassa Andrásné

### **3. A gyűjtemény gépi feldolgozása és kölcsönzése:**

2011-ben a TIOP 1.2.3. pályázatnak köszönhetően áttértünk egy korszerűbb integrált könyvtári rendszer használatára. Ez az **e-Corvina**.

A 2014-es év legjelentősebb könyvtári szakmai feladata : az **online katalógus további folyamatos feltöltése az újhatvani fiókkönyvtár állományával, a zenei gyűjtemény állományával. TIOP pályázat eredményeként egységes megyei**

**könyvtári infrastruktúra működtetése közös szoftverekkel, hardver-feltételek megteremtésével.** A gépi katalógusban a teljes gyűjtemény kölcsönözhető szép- és szakirodalmi állománya, a kézikönyvtár, a gyermekkönyvtár és most már az újhatvani fiókkönyvtár állománya valamint az újonnan vásárolt dokumentumok találhatóak. Hagyományos, cédulakatalógusunkat 2000. december 31-ével lezártuk. Már ki is dobtuk, helyére szép új polcrendszert készítettünk. Az azóta beszerzett dokumentumok már a csak a gépi katalógusban kereshetők vissza. Mérföldkő a könyvtár történetében a 2007. január 1. dátum. Ekkor kezdődött el a gépi kölcsönzés a felnőtt lakosság részére, majd 2009. január 1-től elindult a gyermekkönyvtári gépi kölcsönzés és 2014. márciustól az újhatvani fiókkönyvtári is. A kezdeti félelmeink és aggodalmaink ellenére a számítógépes kölcsönzés beindítását jól fogadták az olvasók. Hamar megszokták az új eljárást, a gépi kölcsönzésből következő új szabályokat is. Munkatársaink hamar megtanulták a programot és ma már gyakorlottan és gördülékenyen zajlik ez a munkafolyamat is.

Határidő: folyamatos és értelem szerint

Felelős: Domoszlainé Horváth Julianna, Deákné Varga Ilona,  
Pádár Sándorné, Varga Zsuzsa, Endrődi Tamás

#### **4. Gyermekkönyvtár**

Az Ady Endre Könyvtár részlege a Gyermekkönyvtár. Állománya elsősorban a 14 éven aluli gyerekek könyvtári ellátására hivatott. Használói köre természetesen kiterjed a gyermekirodalom iránt érdeklődő felnőttekre, a főiskolai hallgatókra, pedagógusokra, szülőkre.

Alapfeladata az olvasók igényeinek kielégítése, a könyvtárban való tájékozódás, és az olvasóvá válás segítése. Ennek figyelembe vételével folytatjuk a tervszerű állománygondozás (gyarapítás-kivonás) és az állományfeltárás munkálatait. Igyekszünk elmélyíteni a gyerekek könyv-és könyvtárhasználati ismereteit, ezért ennek érdekében egyénileg és csoportosan is foglalkozunk az olvasókkal, kapcsolatot tartunk az iskolákkal, óvodákkal. A könyvtárhoz kötődés céljából rendezvényeket, programokat szervezünk számukra. A gépi kölcsönzés 2009. január 1-től elkezdődött, azóta is folyamatos és zökkenőmentes.

Határidő: folyamatos és értelem szerint

Felelős: Kassa Andrásné, Pádár Sándorné

#### **5. Helytörténeti gyűjtemény**

Könyvtárunk különgyűjteménye a helyismereti részleg. Folyamatos naprakész feladata a könyvtár által megrendelt és beérkező periodikák átnézése, azokból a helytörténeti szempontból lényeges cikkek fénymásolása, rendszerezése, őrzése.

Az elmúlt évben is szoros kapcsolatot tartottunk a helyi intézményekkel, kutatókkal, egyesületekkel. Ezt a jól kialakított együttműködést hasznosítjuk mindennapi munkánkban. Általuk gyarapszik a helytörténeti gyűjtemény, s e kapcsolatok segítségével áll össze az évente megjelenő Hatvani Kalendáriumunk. Ennek gondozása, építése egész évben folyamatos. A 16. alkalommal megjelenő kiadvány

már rengeteg adatot, információt tartalmaz, szükségessé vált a kötetek tartalmi feltárása a gyorsabb alaposabb tájékoztatás érdekében. Szépen gyarapszik a képi dokumentumok (képeslapok, fotók) mennyisége. Ezek digitalizálása folyamatos. Egyre több lokálpatrióta jelentkezett az elmúlt évben is Hatvant ábrázoló régi fényképekkel, képeslapokkal. Ezek szintén CD-re kerültek. Az elmúlt évtől a létszámleépítés következményeként a helytörténeti könyvtári feladatokat munkaköri átszervezéssel tudjuk ellátni.

Határidő: folyamatos és értelem szerint

Felelős: Jónásné Szelei Borbála,

Domoszlainé Horváth Julianna, Varga Zsuzsa

### **6. Zenei gyűjtemény**

A Városi Könyvtár legnagyobb különgyűjteménye tágas, barátságos környezetben várja a zene, a film iránt érdeklődő látogatókat.

#### **Állománygyarapítás:**

Az állománygyarapításra fordítható összeg az idei évben is 200.000, Ft. Ebből kellene megvásárolnunk a legfrissebb CD lemezeket, DVD lemezeket, nyelvi anyagot, hangoskönyvtári dokumentumokat. Ismerve a dokumentumárakat ez a szerény összeg sajnos nem kis feladat elé állítja a könyvtárosokat. Igyekszünk az igényeket mind jobban kielégíteni, de sajnos a gyűjteményi vásárlásoknál csak nagyon válogatva tudjuk megvenni a legigényesebb alkotásokat. A válogatás szempontjai, hogy a közművelődési igényeket, a zenei általános műveltség megszerzését biztosító műveket vásároljuk meg, mind nagyobb számban. Sajnos a csekély állománygyarapítási keret csak mérsékelt mértékben teszi lehetővé a DVD-k beszerzését 2014-ben is.

#### **Szolgáltatások:**

A DVD lemezeket és CD lemezeket lehet kölcsönözni. Kívánságra, igény szerint lehetőség van csoportos filmvetítések megtartására. Műsorokhoz, iskolai ünnepi megemlékezésekhez zenei válogatást és összeállítást vállalunk. A különböző ünnepek, iskolai, városi rendezvények műsorainak elkészítéséhez a zenei gyűjtemény állománya nagy segítséget jelent. Az uniós pályázati támogatás eredményeként el fog indulni az idén a gyűjtemény gépre vitele.

Határidő: folyamatos és értelem szerint

Felelős: Sinkovics Erika, Varga Zsuzsa,

Domoszlainé Horváth Julianna

### **7. Újhatvani Fiókkönyvtár**

2011-ben elindult a gyűjtemény gépre vitele a közös katalógusban ez a munka folyamatosan tart. Az újhatvani fiókkönyvtárban 1988-ban volt legutóbb állományellenőrzés és a gyűjtemény gépre vitele előtt esedékessé váló leltárt elvégeztük 2009-ben a selejtezéssel együtt. A leltár során megtörtént a könyvek vonalkódozása is. Gyermekfoglalkozásaink mellett folytatjuk a könyvtárhasználati és



bemutató órák hagyományát, tovább építve az oktatási intézményekkel kialakult jó kapcsolatot. Gépi kölcsönzés beindulása 2014. március.

Határidő: folyamatos  
Felelős: Endrődi Tamás, Domoszlainé Horváth  
Julianna, Varga Zsuzsa

### **8. Internet, informatikai szolgáltatás**

2014-ben is kiemelt terület az informatikai eszközök cseréje. Könyvtárunkban a földszinten 4 számítógép áll az olvasók és a használók rendelkezésére. 2007. január 1-től a két eMagyarország Pont-os számítógépek használatért is kell csekély térítést fizetni, mivel az IHM pályázati támogatása 2006. december 31-vel megszűnt. Térítési díj 100,- /30 perc. Lehetőség van nyomtatásra is. Kérésre munkatársaink segítséget nyújtanak az Internet ill. a számítógép használatához. Pályázati támogatás eredményeként és a fenntarthatóság miatt is folyamatosak a Kattints bátran internet és számítógéphasználati tanfolyamaink. Új honlapunk elkészült, frissítése, további fejlesztése folyamatos.

Határidő: folyamatos  
Felelős: Varga Zsuzsa, Endrődi  
Tamás

### **9. Gazdálkodásunk**

Intézményünk az Önkormányzattól, mint fenntartótól, kapott éves költségvetési keretből gazdálkodik. Gazdálkodásunk racionális és takarékos. A költségvetés feszítettsége megköveteli, hogy rendszeresen figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket és ahová csak lehet pályázzunk. Az elmúlt években is számos pályázaton nyertünk, így tudunk rendezvényeket, kiállításokat szervezni, kiadványt megjelentetni. Remélhetőleg a 2014-es évben is lesz lehetőségünk és esélyünk pályázati támogatások elnyerésére. Könyvtári életünk szinte minden területén pályázatok segítségével végeztünk eddig is fejlesztéseket. Pályázati források segítségével nagyarányú fejlesztésekre került sor korábban is mind az informatika, mind az olvasásnépszerűsítő programok megvalósítása terén. A fenntartó önkormányzat önerő biztosításával az elmúlt évben is és reméljük az idén is lehetőséget teremt több pályázaton való indulásra.

Könyvtárunk céljai párhuzamosak a magyar könyvtárügy stratégiai céljaival, így tudatosan felkészülünk az ennek szellemében kiírt pályázati lehetőségekre. A pályázati lehetőségeket igyekszünk maximálisan kihasználni, s minden forrást intézményi céljaink érdekében felhasználni. Uniós pályázati lehetőség remélhetőleg lesz 2014-ben is melyen indulni kívánunk önállóan is és az egri Bródy Sándor Megyei Könyvtárral és a megye városi könyvtáraival közösen is.

Informatikai fejlesztésekre, a gyűjtemény gyarapítására, rendezvényekre pályázati forrásokat kívánunk igénybe venni.

## Az Ady Endre Könyvtár Munkaterve 2014.

---

2014-ben szolgáltatásaink díjait nem emeltük.

- Éves beiratkozási díj : 1200Ft (felnőtteknek), 600Ft (diákoknak, pedagógusoknak, mozgáskorlátozottaknak, 70 év alatti nyugdíjasoknak), Hatvan kártyával 1000,- illetve 500,- Ft.  
16 éven aluliaknak, 70 éven felülieknek, közgyűjteményi dolgozóknak ingyenes!
- Terembérleti díjakat csekély mértékben emeltük.
- Internet használati díj bevezetése minden számítógépen( 100Ft/ félóra)
- Könyvtárközi kölcsönzés esetében postaköltség térítettése az olvasóval

*(Térítési díjak mellékelve)*

Határidő: értelem szerint

Felelős: Sinkovics Erika, Zeke Lászlóné

Intézményünkben az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően a nyári hónapokban (egy hónapos bezárás) majd csökkentett és részleges nyári nyitva tartás lesz.

### **10. Humán erőforrás**

Könyvtárunkban 2012-ben létszámleépítés történt melynek következtében 4 álláshely megszűnt. Ez igen érzékenyen érintette az intézményt mert a különböző részlegekben nem tudunk a jövőben egy-egy könyvtárost alkalmazni. Munkakörök összevonására kényszerültünk. Nagy problémát jelent a rendszergazdai álláshely megszűnése, hiszen intézményünkben minden munkafolyamat gépesített. (nyilvántartás, kölcsönzés). Külsős munkatárs megbízásával próbáljuk pótolni a rendszergazda munkatársat. 2014-től nagy örömeinkre egy fő takarítói álláshellyel bővültünk. Ez nagy könnyebbséget és segítséget jelent mivel a többszintes Kossuth téri épületet és az újhatvani fiókot is takarítani kell. A Kossuth téri központi épületben és az újhatvani fiókkönyvtárban összesen most már két főfoglalkozású takarítónő dolgozik.

A könyvtárban jelenleg 8 könyvtáros, 2 takarító, 1 gondnok és egy 4 órás gazdasági ügyintéző dolgozik. A könyvtárosok között jelenleg egy fő rendelkezik egyetemi diplomával, 6 főiskolaival. Egy fő középfokú könyvtári asszisztens végzettséggel rendelkezik. A gazdasági ügyintéző főiskolai végzettséggel látja el munkakörét. A gondnok is rendelkezik a munkaköréhez szükséges szakképzettséggel.

Nagy probléma a rendszergazda hiánya. A gépi kölcsönzés és gépi nyilvántartás igényli az állandó rendszergazdai jelenlétet. Amíg nincs lehetőségünk főállású rendszergazda alkalmazására addig külső munkatárs végzi ezt a feladatot megbízási szerződéssel.

2010-től a központi támogatást szüneteltetik így a 7 éves Továbbképzési tervben vállalt képzések megvalósítását csak korlátozottan tudtuk teljesíteni. 2013-2014-ben Európai Unió pályázatnak köszönhetően minden munkatárs részt tud venni legalább egy 60 órás szakmai továbbképzésen. 2014-ben egy fő egyetemi (mester) képzésre

jár. Intézményünk munkatársai folyamatosan részt vesznek szakmai továbbképzéseken, könyvtáros egyesületi rendezvényeken.

Intézményünkben minden könyvtáros tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesületének, a könyvtár mint intézmény tagja az Informatikai és Könyvtári Szövetségnek.

### **11. Kapcsolattartás és együttműködés**

A Városi Könyvtár a hagyományokhoz híven továbbra is jó kapcsolatot kíván kialakítani a város oktatási, kulturális intézményeivel, civil szervezetekkel, egyesületekkel. Az országos szakmai szervezetekkel – mint a Magyar Könyvtárosok Egyesülete, az Informatikai és Könyvtári Szövetség. Helyet illetve lehetőséget biztosítunk a városban élő tehetségeknek, továbbra is rendszeresen lesznek a kiállítások, hangversenyek, irodalmi estek. Intézményünkben működik pl.: a Városi Sakk-klub, a Ratkó József Közművelődési Egyesület, a Hímzőkör, a Bélyeggyűjtő Kör, a Gáspár András Bajtársi Egyesület, a Telefonos Lelki Segélyszolgálat.

### **12. Tárgyi feltételek**

Az intézmény két épületben látja el könyvtári feladatait. A központi épület (Kossuth tér 3.) állaga javult, a tető javítása nyomán csökkentek a beázások, elsősorban a felnőtt kézikönyvtár illetve a tetőtéri szint klubtermei állaga javult. A kazáncserével az elavult fűtőberendezések helyett kiépített kazánok, biztonságos és takarékos fűtést biztosítanak, de a tető hiányos és nem megfelelő szigetelése következtében a tetőtérben nem tudunk megfelelő hőmérsékletet biztosítani. A tető szigetelése fontos feladat lenne. (pályázati forrás szükséges). Tervezzük a földszinti fogadótér burkolatának cseréjét és megfelelő pályázati forrás esetén a régi nyílászárók cseréjét. Szükség lenne néhány szőnyeg, függöny cseréjére, megfelelő árnyékolástechnikai eszközök használatára. (reluxa, szalagfüggöny). Intézményünkben évtizedek óta nem történt bútor vásárlás. Székeink, asztalaink a nagy használatól rendkívül rossz állapotban vannak. 2014-ben tervezzük 60-70 új szék és néhány asztal vásárlását.

A könyvtár kerítésének helyére új készítése városképileg is fontos lenne.

Az Újhatvani Fiókkönyvtár épületében a gyermekkönyvtári rész életveszélyesen megrogyott, jelenleg aládúcolt állapotban van, valamint az udvar felől megtámasztották a falat, nehogy kidőljön. Az épület átépítése elengedhetetlenül szükséges. Pályázati forrásokat folyamatosan keressük. Az aládúcolás nem jelent végleges és megnyugtató megoldást. Új számítógépek, fénymásoló vásárlása rendkívül fontos lenne. Az újhatvani lakosság számára is szeretnénk elérhetővé tenni a Kattints bátran! számítógéphasználati oktatásokat. Az idősebbek nehezen utaznak be a belvárosba, viszont igény van a képzésekre. Az oktatások megtartásához a jelenlegi két gép mellé legalább 4 új gép megvásárlása szükséges. A kémények állapota kritikus, új építése szükséges.

2012 októberében a központi épület földszintjén új szolgáltatás, Kávézó nyílt, melyet igen pozitívan fogadtak a könyvtár látogatói és a város lakói is.

### **13. Várható könyvtári rendezvényeink:**

Törekednünk kell arra, hogy közönségkapcsolatainkat könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük, támogatókat nyerjünk. Kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez és az éves kiemelt évfordulókhoz, akciókhoz. Igyekeznünk kell a különböző korosztályok és olvasói rétegek tetszésének megfelelő, változatos és igényes képzőművészeti, zenei, irodalmi és ismeretterjesztő rendezvényeket kínálni nem csak a regisztrált könyvtárhasználók, hanem minden érdeklődő számára.

Kapcsolódunk Hatvan színes kulturális életéhez, ahhoz a gazdag programajánlathoz, amit a város a lakosság számára kínál.

### **14. Kiemelt szakmai programok az év során:**

#### **Internet Fiesta (2014. március vége)**

Az internetet, az elektronikus információszerzést népszerűsítő országos program, helyi eseménnyel, rendezvényekkel 2014 tavaszán.

**Magyar Könyvtárosok Vándorgyűlése az idén Sopronban lesz 2014. júliusában.** Kötelességünknek érezzük hogy munkatársaink részt vegyenek ezen az országos seregszemlén.

#### **Ünnepi Könyvhét (2014. június eleje)**

Író-olvasó találkozók szervezése

#### **Őszi Könyvtári Napok (2014. október első hete)**

Olvasást, könyvtári szolgáltatásokat népszerűsítő programok, események, akciók.

#### **Részletes rendezvényterv:**

Január 17. Takaró Mihály előadása Kölcsey Ferencről a Magyar klasszikusok új köntösben című előadássorozatban.

Január 21. A Magyar Kultúra Napja tiszteletére a Hatvany Lajos Múzeummal közösen kiállítást szerveztünk a Himnuszról. Dr. Nagy Ádám magángyűjtő anyagát hozta el Hatvanba Szegedről.

Január 23. Boldizsár Ildikó népmesekutató, meseterapeuta tartott előadást a Mindentudás a könyvtárban sorozat keretében.

Február 3. Opera- sziporka címmel könyvbemutató Ókovács Szilveszterrel a Magyar Állami Operaház főigazgatójával és Juhász Előd zenetörténésszel.

Február 8. Megyei mesevetélkedő

Február 17. Dr Papp Lajos szívsebész professzor előadása a Mindentudás a könyvtárban keretén belül.

Február 20. Csillaghúr és barátai címmel könyvbemutató kisiskolásoknak.

Február 27. Takaró Mihály előadása Márai Sándorról.

Március 10. Megyei mesevetélkedő

Március 18. Ablonczy László új könyvének bemutatója

Március 20. P. Szabó József könyvbemutató A Távolság Kelet közelről címmel

## Az Ady Endre Könyvtár Munkaterve 2014.

---

Március 27. Takaró Mihály előadása Mikszáth Kálmánról

Április 1. Dr. Kedves Gyula hadtörténész előadása az 1848/49-es dicsőséges tavaszi hadjáratról és a hatvani csatáról.

Április 10. U. Szegedi Árpád emlékkiállítás

Április 10-15-ig Költészet Hete az Ady Endre Könyvtárban

Naponta vers és prózamondó versenyek lesznek más- más korcsoportnak

Április 25. Takaró Mihály előadása Berzsenyi Dánielről

Május 19. Takaró Mihály előadása Nyíró Józsefről

Május 25. Városi Gyermeknap

Június első hete Ünnepi Könyvhét

Augusztus Irodalmi udvar: játszóház, napközis foglalkozások

Szeptember 29. A magyar Népmese Napja program

Okt. első hete Országos Könyvtári Napok rendezvényei

November Fotókiállítás

December „Könyves kalandok” Rejtvényfüzet és illusztrációs verseny általános iskolák 3-4. osztályosainak.

December Kodály Zoltán Városi Népdalverseny

A rendezvénytervünk nem teljes, az év során pályázati támogatások függvényében változik!

Hatvan, 2014. február 10.

Sinkovics Erika

igazgató

## KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

**Érvényes: 2014. január 1-**

Az Ady Endre Könyvtár (továbbiakban könyvtár) általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár és kulturális intézmény, gyűjteményeihez, szolgáltatásaihoz való hozzáférést állampolgári jogon biztosítja. A könyvtár használatának joga minden magyar és nem magyar állampolgárt korlátozás és megkülönböztetés nélkül megillet.

### A könyvtárhasználat feltételei

A könyvtár látogatásának, a szolgáltatások igénybe vételének feltétele, hogy a felhasználó adatait regisztráltassa. Ez alól kivételt képeznek az intézmény rendezvényeinek (kiállítás, előadás stb.) látogatói, ill. a szolgáltatásokat szervezett keretben igénybe vevő csoportok tagjai.

A könyvtárba látogatót **ingyenesen, beiratkozás nélkül** illetik meg a következők

- a könyvtár megtekintése, egyéni és csoportos látogatások, könyvtárhasználati bemutatók, foglalkozások
- az állományfeltáró eszközök, cédula- és számítógépes katalógusok használata
- információkérés a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- rendezvények, kiállítások látogatása (ha nem belépődíjas)
- a könyvtár előterében lévő hírlapolvasó használata

- A nem beiratkozott látogató a könyvtárat csak **napijegy** ellenében használhatja. A napijegy a kölcsönzés és a könyvtárközi kölcsönzés kivételével valamennyi szolgáltatás igénybevételére jogosít. **Ára: 300,-Ft**
- Az alábbi szolgáltatások a könyvtárba való **beiratkozással** vehetők igénybe:
  - könyvtári dokumentumok kölcsönzése
  - helybenhasználat (valamennyi dokumentumtípust beleértve)
  - könyvtárközi kölcsönzés
  - számítógépes adatbázisok, CD-ROM-ok, multimédiák, Internet és e-mail használata
  - különgyűjtemények használata
  - Internet használat
  - másolatszolgáltatás könyvtári anyagokról

### **Beiratkozás**

A beiratkozás részlegenként történik. A *beiratkozási díj* évente kerül meghatározásra. A könyvtári tagság egy évre szól, a beiratkozás (regisztráció) dátumától számított 12 hónapra érvényes.

**Beiratkozási díj: 1200,-Ft, Hatvan Kártyával: 1000,- Ft**

Mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól, de regisztrálásra kerülnek:

- a 16 éven aluliak
- a 70 éven felüliek
- könyvtárak, múzeumok, levéltárak dolgozói, népművelők
- a szomszédos államokban élő közgyűjteményi dolgozók magyar igazolvánnyal (6/2001. (I. 17.) Korm.rend.)

Kedvezményes (50%) tagság illeti meg:

- a diákokat
- a 70 év alatti nyugdíjasokat
- a pedagógusokat
- mozgáskorlátozottakat

**Kedvezményes beiratkozási díj: 600,- Ft, Hatvan Kártyával: 500,- Ft**

A *beiratkozáshoz kötelezően közlendő adatokat* a könyvtár az adatvédelmi törvények (1992. LXIII. Tv.) előírásait betartva kezeli, ezek a következők: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma (1997. évi CXL. tv. 57§ (1)). A 18 éven aluli használó könyvtári tagságához szülőjének, gondviselőjének, 18 éven felüli magyar állampolgárnak mint jótállónak a kezessége, írásos hozzájárulása szükséges. Az olvasójegy az olvasó bizonylata, másra át nem ruházható. Az elvesztett olvasójegy pótlásáért pótdíjat kell fizetni.

**Pótdíj: 300,-Ft**

### **A könyvtár szolgáltatásai**

#### **Kölcsönzés**

- Csak érvényes olvasójeggyel rendelkező olvasó jogosult a kölcsönzésre.
- Az egyszerre kölcsönözhető kötetek száma: 6, a kölcsönzés időtartama: 4 hét
- CD, videokazetta, DVD kölcsönzése: 3 db 1 hétre
- Olvasótermi dokumentumok kölcsönzését egyedi elbírálás alapján, korlátozott időre biztosítjuk. (a könyvtár zárva tartási idejére)
- Folyóiratok, hírlapok, napilapok nem kölcsönözhetők.
- **Vonalkód rongálás: 20,-Ft/db**

### **Hosszabbítás**

- lehetőség van a kölcsönzési határidő meghosszabbítására a lejáratú időn belül két alkalommal személyesen.

### **Eljárás vissza nem hozott dokumentumok és rongálódás, elvesztés esetén**

- Késedelem esetén késedelmi díjat számítunk fel. Az elvesztett vagy megrongálódott dokumentumokat azonos kiadású példánnyal kell pótolni, vagy azokat a könyvtár által megállapított értéken megtéríteni.
- A könyvtár kártérítésként a dokumentumok gyűjteményi értékét kéri, amely nem azonos a beszerzési árral annak többszöröse is lehet.
- **Késedelmi díj: 5,-Ft/nap/dok.**

### **Könyvtárközi kölcsönzés**

- Az olvasók könyvtárközi kölcsönzési igényeiket csak személyesen adhatják le.
- A szolgáltatás térítésköteles. A határidőn túl visszahozott könyvtárközi dokumentum után késedelmi díjat kell fizetni.
- **Ára: a csomag postaköltsége. Késedelmi díj: 200,-Ft/nap/kötet**

### **Helyben használat**

- Kutatómunkához, tanuláshoz egy estére, éjszakára vagy a zárva tartási napokra (csütörtök, vasárnap, ünnepnapok) – egyedi elbírálással – az egyébként nem kölcsönözhető dokumentumok is kölcsönözhetőek .
- Az időszaki kiadványok legfrissebb példányai a szabadpolcra helyben olvasásra vehetők kézbe, a régebbieket, illetve az összekötött évfolyamokat a könyvtárostól kell kérni.
- A kölcsönzési határidőn túl visszahozott dokumentum után késedelmi díjat számítunk fel.
- A különleges értékkel bíró dokumentumok – helyismereti - csak kutatási célra és külön igazgatói engedéllyel vehetők igénybe.

### **Másolatszolgáltatás**

- A másolatszolgáltatás az 1999. évi LXXVI. Szerzői jogi törvény alapján történik. Teljes könyv, teljes hangzó dokumentum, továbbá a folyóirat, CD-rom, vagy a napilap egésze nem másolható (35.§ (2) bek.)
- Amennyiben a könyv, folyóirat állapota úgy kívánja, akkor nem fénymásolható a dokumentum. (védett dokumentumok)
- Hangfelvétel másolása csak oktatási célra és térítés nélkül lehetséges.
- **Fénymásolás: ff: A/4 oldal 30,-Ft A/3 oldal 50,-Ft**  
**színes: A/4 oldal: 100,- Ft A/3 oldal: 200,- Ft**



### ***Ruhatár használata***

A könyvtárlátogatók számára a ruhatár használata kötelező és ingyenes. Az olvasószolgálati terekbe kabátot, táskát (kézitáska kivételével) bevinni nem szabad. A ruhatárban elhelyezett értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal. Az értékek biztonságos tárolására a ruhatárban kulcsos értékmegőrző áll a látogatók rendelkezésére.

### ***Számítógépes szolgáltatás, Internet használat. eszközhasználat***

A számítógépes szolgáltatásokra, illetve az olvasói terminálok használatára vonatkozó elvárások az Internethasználati szabályzatban olvashatók. A könyvtár technikai eszközeit (mikrofilm leolvasó, hangzó dokumentumok hallgatásához szükséges eszközök, a multimédia alkalmazások használatára, valamint a könyvtár katalógusainak lekérdezésére rendelt számítógép) az olvasó csak könyvtári dolgozó felügyelete mellett használhatja.

Internet használat: 100,-Ft/30perc

Hatvan, 2014. január 01.

Sinkovics Erika  
igazgató

## Az Ady Endre Könyvtár Munkaterve 2014.

---

### **Terembérleti díjak 2014. január 01-től**

Az árak az ÁFÁ-t is tartalmazzák.

#### **AULA (max. 80-100fő)**

1 órára	6.000,-Ft
2 órára	8.000,-Ft
3 órára	12.000,-Ft
4 órára	18.000,-Ft
1 napra	25.000,-Ft

#### **Gódor terem, Sakk terem, Perei terem,**

1 órára	3.000,-Ft
2 órára	4.500,-Ft
3 órára	6.500,-Ft
4 órára	8.500,-Ft
1 napra	12.000,-Ft

A 4 óránál hosszabb időtartam már egész napnak számít!

#### **Technikai eszközök: (ÁFA- t is tartalmazza)**

Projektor, laptop, DVD lejátszó:	3000,-
Hangosítás	6000,-

Sinkovics Erika  
igazgató