



Ady Endre Könyvtár Hatvan
www.konyvtarhatvan.hu

A hatvani Ady Endre Könyvtár 2020. évi munkaterve

Székhely: 3000 Hatvan Radnóti tér 2.
Készítette: Sinkovics Erika igazgató
Hatvan, 2020. február 3.

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

2018. évtől a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő települési könyvtárak számára az éves beszámolók és munkatervek készítésének szabályai megváltoztak.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. § n) előírja, hogy a megyei könyvtár elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság Közgyűteményi Főosztálya elkészítette a települési könyvtárak beszámolójának és munkatervének sablonját, annak érdekében, hogy minden települési könyvtár egységes szempontrendszer alapján készítse el a beszámolóját, munkatervét. Így a hatvani Ady Endre Könyvtár 2020. évi munkatervét a fenti előírásoknak megfelelő formában készítette el.

A nyilvános könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (Kultv.) határozza meg.

Az **Ady Endre Könyvtár**, mint **nyilvános könyvtár** ellátja:

- a) nyilvános könyvtárak -Kultv. 55. §-ában meghatározott -feladatait,
- b) szakkönyvtárak – Kultv. 63.§-ban meghatározott feladatait
- c) települési közkönyvtárak –Kultv. 65. §-ában meghatározott feladatait.

Az Ady Endre Könyvtár az 1997. évi CXL törvény céljaival összhangban működik. Feladata, hogy minden látogató számára biztosítsa a könyvtárhasználatot, az egyes dokumentumok és a szükséges információk elérését saját állományából, illetve az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltatásainak közvetítésével. Biztosítja az Európai Unióval kapcsolatos általános ismeretek, információk elérését, szolgáltatásával segíti a mindennapi életben szükséges ügyintézés, tájékozódást, közösségi szintérenként helyet ad könyvtári rendezvényeknek.

Intézményünk számára fontos az eddig elért eredmények megőrzése, a minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtása, új innovatív elemek alkalmazása az olvasás népszerűsítésére, a hagyományos könyvtári szolgáltatásokon túlmutató –de a könyvtári alapszolgáltatásokon alapuló –programok megvalósítása. Törekszünk arra, hogy városunk meghatározó kulturális intézményeként célkitűzéseinket a szakmai értékek és stratégiák mentén, elkötelezetten vihessük véghez.

A 2020-as esztendő intézményünk életében sorsfordítónak ígérkezik. Reményeink szerint elkészül a központi könyvtár Kossuth téri épületének és az Újhatvani Fiókkönyvtár helyének is korszerűsítése, felújítása, kialakítása és hamarosan, egy minden igényt kielégítő épületbe költözhetünk vissza.

Az Ady Endre Könyvtár ajtaja továbbra is nyitva áll mindenki előtt. A könyvtár munkatársai a fenntartó önkormányzattal közösen azon dolgoznak, hogy Hatvan város életében egy olyan közgyűtemény, egy olyan hatvani tudásközpont jöjjön létre, amely képes a legmagasabb színvonalon kiszolgálni a lakosság igényét.

Célunk egy olyan kulturális intézmény működtetése, amely képes befogadni a városi könyvtári funkciót és a felsőoktatási szakkönyvtári funkciót is. Ahová eljőhet mindenki és megtalálja a tudományos munkájához szükséges szakmai segítséget és szakirodalmat a főiskolai, egyetemi oktató is, valamint az élethosszig tartó tanulás, a felnőttkori tanulásban résztvevő felnőtt lakosság is. Ugyanakkor a könyvtárban a közösségi szolgáltatások sokoldalú kínálatot jelentenek, amelyeknek legnépszerűbb formái a rendezvények. A közművelődési feladatkör és a könyvtári háttér szorosan összekapcsolódik, hiszen a megvalósuló olvasást népszerűsítő

programok, a digitális írástudást fejlesztő képzések is mind információt és tudást közvetítenek az olvasóknak, látogatóknak. Az intézményben helyet kapó, otthonra lelő civil szervezetek, a különféle közösségek, a spontán módon létrejövő alkalmi beszélgető társaságok jelenléte a jövőben is fontos. Ők valamennyien nem csupán fogyasztói a kultúrának, hanem a helyi kulturális élet újrateremtői is egyben. Kirándulásokat, előadásokat szerveznek önmaguknak. Működésükben nyitottak, új érdeklődőket szívesen fogadnak maguk közé, éppen ezért folyamatos működésük egy állandó kontinuitást is biztosít. Mindezek mellett- egyben a civil szervezetek aktivitására építve - tervezzük a jövőben is a jelesebb események, rendezvények szervezését, pl.: Magyar Kultúra Napját, Ünnepi Könyvhetet, Országos Könyvtári Hetet, jeles évfordulókat. Továbbra is otthont adunk az irodalmi esteknek, gyermekprogramoknak, előadásoknak. Törekednünk kell arra, hogy közönségkapcsolatainkat a könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük. Rendszeresen részt veszünk az országos akciókban, rendezvény-sorozatokban (Őszi Könyvtári Napok, Internet Fiesta), könyves ünnepeken (Ünnepi Könyvhét), az éves kiemelt akciókban. Előadássorozatokot szervezünk korosztályonként különböző témakörökben. (irodalmi, tudományos, történelmi, filozófiai, művészeti, helytörténeti stb.).

Könyvtárunkban jelenleg nincs olyan terem, ahol nagyobb létszámú közönséget le tudunk ültetni. Rendezvények szervezésére csak a könyvtári térben tudunk helyet adni max. 40-50 fő részére, ezért alkalmanként igénybe vesszük a társintézmények termeit is. Reményeink szerint a könyvtár főtérre való visszaköltözésével ez a problémánk is megoldódik.

Könyvtárunk nem csupán arra törekszik, hogy jó könyvtár legyen, hanem arra, hogy a minőségmenedzsment módszereit és gyakorlatát alkalmazva, folyamatosan egyre jobb legyen. 2020. évben intézményünk az olvasók, a könyvtárhasználók és rendezvénylátogatók körében már eddig is széles körben elismert és megbecsült munkáját még magasabb színvonalon, minden új lehetőséget kihasználva, új megoldási lehetőségeket keresve szeretné végezni.

A hatvani Ady Endre Könyvtár szakmai programjának kiemelt feladata lesz 2020-ban:

- 1./ Költözés! Remélhetőleg mind a Kossuth téri épület, mind az Újhatvani Fiókkönyvtár felújítása, korszerűsítése befejeződik. Már javában tart a tervező munka: a gyűjtemény elhelyezése, a könyvtári szolgáltatások kialakítása, új informatikai park beszerzése és ezzel egyidejűleg új korszerű kölcsönzési rendszer bevezetése, a látogatók igényeit maximálisan figyelembe vevő új tudásközpont létrehozása. Új polcrendszer, bútorok, tömörraktár kialakítása. Ősszel mindkét könyvtár költöztetése lesz a legnagyobb és legfontosabb feladatunk.
- 2./ Elnyert uniós pályázat esetében a fenntarthatóság biztosítása 2020-ig.
- 4./ Minőségirányítási Kézikönyv: a még hiányzó minőségbiztosítási elemek elkészítése. Ezen tevékenységünk igen nagy odafigyelést, szakmai felkészültséget és sok időt igényel.
- 5./ Az olvasást, a könyvet, a könyvtárat népszerűsítő programok folyamatos lebonyolítása.
- 6./ A helyi feladatok ellátása mellett az intézmény része az országos könyvtári rendszernek is. Ebből adódóan nem csupán működik, hanem együttműködik a magasabb és alacsonyabb szinten szolgáltató könyvtárakkal az egyéni használók differenciált igényeinek kielégítése érdekében, az Országos Dokumentumellátó Rendszer segítségével.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

| | | | 2019. évi tény | 2020. évi terv |
|--|---|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő) | | | 12 | 12 |
| Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva) | | | 1 | 1 |
| Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak | Könyvtáros szakképesítéssel | <i>összesen</i> | 7 | 7 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 7 | 7 |
| | Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ) | <i>összesen</i> | 1 | 1 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 1 | 1 |
| | Egyéb felsőfokú | <i>összesen</i> | 0 | 0 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 0 | 0 |
| Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben | | <i>összesen</i> | 8 | 8 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 8 | 8 |
| Egyéb alkalmazott | Egyéb alkalmazott felsőfokú | <i>összesen</i> | 1 | 1 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 1 | 1 |
| | Egyéb alkalmazott középfokú | <i>összesen</i> | 3 | 3 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 3 | 3 |
| Mindösszesen egyéb alkalmazott | | <i>összesen</i> | 4 | 4 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 4 | 4 |
| Összes létszám (fő): | | | 12 | 12 |
| Közfoglalkoztatottak száma (fő) | | | 5 | 5 |

Az idén befejeződik épületünk felújítása és visszaköltözünk, várhatóan megnövekszik a könyvtári olvasók, látogatók és a rendezvények száma is. Előreláthatólag megnövekszik az épületben az egyéb külső szervezetek, civilek, városi intézmények, önkormányzat által szervezett programok száma is amelyeknek intézményünk ad majd helyet, ezért a fokozott igénybevétel, valamint a színvonalas könyvtári ellátás biztosítása indokoltá teszi a munkatársi létszám emelését. Szükséges lesz a könyvtárosok számának növelésére 2 fővel (központi könyvtár és az Újhatvani Fiókkönyvtár 1-1 fő) valamint 1 fő technikus munkatárs (rendezvények miatt) alkalmazására is. Az intézményben helyet kérő és kapó civil egyesületek és csoportok rendezvényeit, összejöveteleit befogadjuk, részükre helyet biztosítunk. Az intézmény esetleges esti és hétfégi nyitva tartásának biztosításához, az épület őrzéséhez, a rendezvényeken hangosítás, technikai eszközök használatához technikus munkatárs alkalmazása elengedhetetlenül szükséges lesz. 2020-ban valószínűleg elindul az Újhatvani Fiókkönyvtár új, korszerű helyének a kialakítása is. Amennyiben át is költözhet a gyűjtemény, a régi bútorok, berendezési tárgyak cseréje, valamint egy fő könyvtáros/ segédkönyvtáros álláshely biztosítása is szükséges lesz. A rendszergazdai feladatokat külső munkatárs megbízási szerződéssel látja el.

Az idei évben is nagy szükség van a közfoglalkoztatottak munkájára. A költözések miatt még fokozottabban. A kulturális közfoglalkoztatási program 2019 év végén befejeződött és nem is folytatódik. A Munakügyi Központtal együttműködve kívánunk közfoglalkoztatottakat alkalmazni 2020-ban. Feladatuk elsősorban a költözés segítése, adatrögzítés valamint ruhatáros feladatok. Munkájuk nagyon fontos és szükséges.

2020-ban az intézmény alapidokumentumainak átvizsgálása megtörténik és amennyiben szükséges, módosításokat hajtunk végre a fenntartóval egyeztetve.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

| Mutatók | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|--------------------------------------|
| Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra) | 40 | 40 | 0 |
| Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra) | 4 | 4 | 0 |
| Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra) | 8 | 8 | 0 |
| Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma: | 20 | 20 | 0 |
| Téli zárvatartási idő Munkanapok száma: | 3 | 3 | 0 |
| Nyitvatartási napok egy átlagos héten | 5 | 5 | 0 |

A hatvani Ady Endre Könyvtár 2020. évi munkaterve

| | | | |
|---|-----|-----|---|
| Nyitvatartási napok száma a tárgyévben: | 222 | 222 | 0 |
|---|-----|-----|---|

Intézményünkben 2020-ban várhatóan sor kerül a Kossuth téri épületbe költözésre valamint az Újhatvani Fiókkönyvtár új helyre költöztetésére is. Biztosan szükség lesz több hónapos bezárásra (összel) a költözés idejére, ezért a nyitvatartási napok száma módosulni fog.

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma: 1

| Mutatók | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra) | 32 | 32 | 0 |
| Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra) | 0 | 0 | 0 |
| Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra) | 0 | 0 | 0 |
| Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve): | 14 | 14 | 0 |
| Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve): | 5 | 5 | 0 |
| Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve): | 183 | 183 | 0 |

2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: nem

Ha igen, akkor miért: -

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

| Olvasói számítógépek száma helyben használatra | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el) | 0 | 0 | 0 |
| Olvasói munkaállomás | 5 | 5 | 0 |
| Dolgozói munkaállomás | 11 | 11 | 0 |
| Összesen | 16 | 16 | 0 |

Intézményünkben a jelenlegi helyen fejlesztéseket, jelentős beruházásokat nem tervezünk. Az idén költözik a központi könyvtár és az újhatvani fiókkönyvtár is ezzel összefüggésben jelentős fejlesztés várható a bútorok, a számítástechnikai eszközök, a reprográfiai eszközök és a hangtechnikai eszközök számában és minőségében is.

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2020. évben eltérő lesz a 2019. évhez képest)

Sávszélesség:1000 Mbps

Sebesség:1-10 Mbps

Olvasói wifi szolgáltatás: van

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

1.Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

| Mutatók | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft) | 4.600.082 | 3.000.000 | -34 |
| - ebből folyóirat (bruttó ezer Ft) | 710.385 | 900.000 | +26 |
| - ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft) | 55.800 | 100.000 | +79 |
| Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db) | 709 | 700 | -1 |
| Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 17 | 9 | -47 |
| Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 0 | 0 | 0 |
| Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 31 | 40 | +29 |
| A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db) | 2276 | 2000 | -12 |
| A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma | 4832 | 4000 | -17 |

A könyvtári szolgáltatás alapja a korszerűen fejlesztett és sokrétűen feltárt gyűjtemény. A folyamatos gyarapítás a fenntartótól kapott költségvetésből és a Könyvtári Érdekeltségnevelő Támogatásból valamint egyéb támogatásból: Márai Programból, NKA Könyvtártámogatási Programból szükösen, de biztosított. A könyv, folyóirat, CD, DVD árak emelkedésével sajnos nem tudjuk tartani a lépést, ezért az idei évben is nagy figyelmet fordítunk minden pályázati lehetőség maximális kihasználására ezen a területen is. Fontos feladat a felsőfokú okta-

tást segítő szakkönyvtári tevékenységünk. A gyűjtőkörünket módosítottuk, bővítettük, már olyan dokumentumokat is beszerzünk és szolgáltatunk amely a Hatvani Közösségi Felsőoktatási Képzési Központban folyó oktatáshoz szükséges.

A gyűjtemény gyarapítása:

Könyvtárunk állományalakítási stratégiáját három tényező befolyásolja:

- a gyűjteményünk meglévő adottságai
- könyvtárunk információszolgáltatásával kapcsolatos igények, feladataink
- könyvtárunknak az országos könyvtári-információs rendszerben betöltött szerepe, szolgáltatási kötelezettsége.

A tervszerű és kiegyensúlyozott állománygyarapítás során törekszünk a használói igényeket összehangolni a gyűjteményszervezés szakmai szempontjaival. Ezen szakmai szempontokat vagyis, hogy mit is gyűjt könyvtárunk, a Gyűjtőköri Szabályzatunk tartalmazza. A gyűjtőkör a dokumentumok tartalmi, formai, földrajzi, kronológiai szempontból meghatározott kategóriáinak együttese.

Természetesen a szakmai szempontok és az olvasói igények összehangolását és az e szerinti gyarapítást megfelelő anyagi háttér (gyarapítási keret) esetén lehet jól megvalósítani.

Az elmúlt évtizedekben mindig voltak anyagi gondjai az intézménynek - a gyarapítási keret nagyon lassan vagy egyáltalán nem növekedett, a könyv, folyóirat árak viszont folyamatosan és nagymértékben nőttek az elmúlt időszakban. Így különös gondot jelent az egyes állományrészek (kézikönyvek, szépirodalom, szakirodalom) valamint az egymástól elkülönült könyvtári részlegek (felnőtték irodalma, gyermekkönyvtár, újhatvani fiókkönyvtár, zenei gyűjtemény, helytörténeti gyűjtemény, most már a szakkönyvtár) belső arányainak megtartása.

A költségvetésben elkülönített éves könyvbeszerzési keret mellett igen nagy segítséget jelentenek a pályázati források, az ajándékba kapott kiadványok. A pályázati források esetlegesen, bizonytalanok, így nem tervezhetünk előre meglétükkel. Az ajándékba kapott kiadványok is nagyon fontosak számunkra, de így csak a régebben kiadott jó könyvek számát tudjuk növelni, illetve a tönkrement, megrongálódott példányt kicserélni. Az újdonságok beszerzésére ez a gyarapodási forrás nem alkalmas.

A színvonalas és gazdag, tudatosan épített állomány gyarapítására évről évre nagyobb összegre lenne szükségünk.

Szintén évről évre fontos beszerzési forrás az ún. Könyvtári Érdekltség-növelő Támogatás, melyet annak arányában kap meg a városi önkormányzat és azon keresztül intézményünk hogy az előző évben a fenntartó mekkora összeget adott könyvbeszerzésre. 2019-ben érdekltség-növelő támogatásként 1.753.620,- Ft-ot, a Márai Programból 150 ezer Ft-ot kapott a könyvtár, melynek 100 %-át könyvbeszerzésre fordíthattuk.

Zenei dokumentumot, hangos könyvet, néhány nagyon fontos darabtól eltekintve nagyon keveset tudtunk venni. DVD állományunk, zenei CD-állományunk és hangos könyv állományunk nagyon csekély mértékben növekszik. Éves beszerzési keretünk 100 ezer Forint.

Az utóbbi évek során az on-line elérhető folyóirat adatbázisok segítik munkánkat, így a kötetni nem tudott évfolyamokat ma már inkább on-line használjuk. Olcsóbb és helyigénye sincs. Ma már a kötetés nem gazdaságos.

A felsőfokú oktatási intézmények hallgatói által nagyon keresett könyveket egy-egy példányban tudjuk megvásárolni. Így ezek a sok kölcsönzés és használat során megrongálódnak, elhasználódnak. Újraköttetésük rendkívül drága. Újat venni nem tudunk helyette.

2020. évi elfogadott költségvetésünk még nincs, de a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodájával történt előzetes tervezés és egyeztetés alapján ismét 3 millió Ft-ot tervezhetünk a gyűjtemény gyarapításra.

A szépirodalmi művek közül a legnagyobb irodalmi értéket képviselő magyar és külföldi szerzők köteteit szeretnénk megvenni. A szépirodalom és a fontos szakirodalom l példányos beszerzésének rövid távú problémája: hosszú időt kell az olvasónak a keresett műre várni - mert kölcsönzés alatt van, mert a könyvtárközi kölcsönzésnek is várakozási ideje van. Az az egy példány hamarabb elhasználódik, esetleg elveszik.

Gyarapodásunk fő forrása 2020-ban is a Könyvtárellátó Kht-tól és a Bookline-tól való vásárlás mellett az olvasók értékes könyvajándékai lesznek, a feldolgozói kapacitás erre összpontosít. Az ajándékba kapott művek is nagyon fontosak számunkra, mert a régebben kiadott jó könyvek számát növelik, ill. a tönkrement példányokat pótolják. Régi művek újabb kiadását így nem kell megvennünk.

Összegezve az állománygyarapítással kapcsolatos gondjainkat: ezek anyagi természetűek, kevés a gyarapításra fordítható összeg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domoszlainé Horváth Julianna, Varga Zsuzsanna, Kassa Andrásné, Nigrinyiné Bencze Csilla

Gyűjteményfeltárás

| Mutatók | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma | 2276 | 2000 | -12 |
| Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve) | 25 | 25 | 0 |
| Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan) | 12 | 12 | 0 |
| A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában) | 95 | 95 | 0 |

Immáron 10 éve egy uniós pályázatnak köszönhetően a megyei könyvtárral együtt áttértünk egy korszerűbb integrált könyvtári rendszer használatára. Ez az **e-Corvina**.

Corvina Heves Megyei Könyvtári Portál: egységes, ingyenesen elérhető webes megjelenés, a megye könyvtáraival közösen. A portálon Heves megye települési könyvtárainak adatai érhe-

tők el. Frissítése folyamatos. Az egységes Heves megyei katalógus és adatbázis: <http://www.brody.iif.hu/corvinaportal/>

A 2020-as év legjelentősebb könyvtári szakmai feladata és kihívása a megfelelően felújított és kialakított könyvtári épületbe való visszaköltözés előkészítése és lebonyolítása mellett, az online katalógus további folyamatos feltöltése. A gépi katalógusban a teljes gyűjtemény kölcsönözhető szép- és szakirodalmi állománya, a kézikönyvtár, a gyermekkönyvtár valamint az újonnan vásárolt dokumentumok találhatóak. Új RFID könyvtári azonosító, kölcsönző és állományvédelmi intelligens rendszer bevezetését tervezzük az új épületben. Napjaink legkorszerűbb informatikával támogatott intelligens könyvtári rendszere lesz a hatvani könyvtárban. Ez a munka nagy odafigyelést és kellő előkészítést igényel. Minden könyvbe RFID címkét kell ragasztani és az adatbázisban rögzíteni. 6 antennával ellátott állományvédelmi kapu kerül kiépítésre amely megakadályozza a lopásokat is.

Határidő: folyamatos és értelem szerint

Felelős: Domoszlainé Horváth Julianna, Deákné Varga Ilona, Pádár Sándorné, Varga Zsuzsanna, Endródi Tamás, Kis Péter

Állományapasztás/ törlés az állományból

Ez a munka könyvtárunkban egyrészt egy tervszerű állományapasztást jelent a tartalmilag elavult, történeti értéket nem képviselő művek folyamatos kivonását az állományból, másrészt a meghibásodott, elhasználódott, fizikai állapotában könyvtári használatra alkalmatlan könyvek kivonását. Mindezen munkafolyamat szakértelmet kíván, magába foglalja a művek kiválasztását, a törlés végigvezetését a bizonylatokon és törölni kell az adatbázisból is. Törlési jegyzéket is kell készíteni. Az elmúlt évben az Újhatvani Fiókkönyvtárban végeztünk nagymértékű selejtezést, az idei évben a központi könyvtárban is fogunk.

Határidő: folyamatos és értelem szerint

Felelős: Domoszlainé Horváth Julianna, Kassa Andrásné, Varga Zsuzsanna, Pádár Sándorné

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *e-Corvina*

Beszerezés éve: 2010

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2020-ban: igen

Állományvédelem

| Mutatók | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző év- hez ké- pest |
|---|----------------|----------------|---|
| Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma | | 0 | 0 |
| Muzeális dokumentumok száma | | 0 | 0 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Restaurált muzeális dokumentumok száma | | 0 | 0 |
| Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma | | 0 | 0 |
| Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma | | 0 | 0 |

2. Gyermekkönyvtár

Az Ady Endre Könyvtár egyik legfontosabb részlege a gyermekkönyvtár. Gyűjteménye elsősorban a 14 éven aluli gyerekek könyvtári ellátására hivatott. Használói köre természetesen kiterjed a gyermekirodalom iránt érdeklődő felnőttekre, a felsőoktatási hallgatókra, pedagógusokra, szülőkre.

Alapfeladata az olvasók igényeinek kielégítése, a könyvtárban való tájékozódás és az olvasóvá válás segítése. Ennek figyelembe vételével folytatjuk a tervszerű állománygondozás (gyarapítás-kivonás) és az állományfeltárás munkálatait. Igyekszünk elmélyíteni a gyerekek könyv-és könyvtárhasználati ismereteit, ezért ennek érdekében egyénileg és csoportosan is foglalkozunk az olvasókkal, kapcsolatot tartunk az iskolákkal, óvodákkal. A könyvtárhoz kötődés céljából rendezvényeket, programokat szervezünk számukra.

Határidő: folyamatos és értelem szerint

Felelős: Kassa Andrásné, Pádár Sándorné

3. Helytörténeti gyűjtemény

Könyvtárunk különgyűjteménye a helyismereti részleg. Sajnos a költözés következtében a Radnóti téri épületben csak nagyon kevés helytörténeti dokumentumot tudtunk elérhetővé tenni. Folyamatos, naprakész feladata a könyvtár által megrendelt és beérkező periodikák átnézése, sajtófigyelés azokból a helytörténeti szempontból lényeges cikkek kimásolása, rendszerezése, őrzése.

Az elmúlt évben is szoros kapcsolatot tartottunk a helyi intézményekkel, kutatókkal, egyesületekkel. Ezt a jól kialakított együttműködést hasznosítjuk mindennapi munkánkban. Átalluk gyarapszik a helytörténeti gyűjtemény, s e kapcsolatok segítségével áll össze az évente megjelenő Hatvani Kalendárium. Ennek gondozása, készítése egész évben folyamatos. 2012-től létszámleépítés következményeként a helytörténeti könyvtári feladatokat munkaköri átszervezéssel tudjuk csak ellátni.

HevesTékaDigit, a Heves megyei helyismereti dokumentumok digitalizálása c. pályázat megvalósításában konzorciumi partnerei vagyunk az egri Bródy Sándor Megyei Könyvtárnak. A pályázatot az EMMI írta ki és az Országos Széchényi Könyvtár a szakmai lebonyolító. A pályázatra csak megyei könyvtárak pályázhattak konzorciumban az adott megye városi könyvtáraival közösen. Ennek keretében valósul meg az alábbi mikrofilmen lévő hatvani sajtótermékek digitalizálása 2020-ban:

| HATVANI ADY ENDRE KÖNYVTÁR | | |
|--------------------------------------|-----------------------|------------------|
| Digitalizálendő dokumentumok | | |
| Folyóiratok címe | Megjelenés éve | Oldalszám |
| Hatvan és Járása | 1920-1944 | 7810 |
| Hatvan és Vidéke | 1901-1919 | 2270 |
| Hatvani Munkás | 1919 | 20 |
| Hatvani Közlöny | 1900 | 68 |
| Hatvani Újság | 1928-1939 | 3980 |
| Hatvani Hírlap | 1908-23 | 2468 |
| Hatvani méhészek és kiscgazdák lapja | 1913 | 84 |

Határidő: folyamatos és értelem szerint
 Felelős: Domoslainé Horváth Julianna, Varga Zsuzsanna, Pádár Sándorné

4. Zenei gyűjtemény

A költözés következtében, hely hiánya miatt, a zenei gyűjtemény csak nagyon korlátozottan áll a látogatók rendelkezésére.

Az állománygyarapításra fordítható összeg évi 100 000,-Ft. Ebből kell megvásárolnunk a legfrissebb CD lemezeket, DVD lemezeket, hangoskönyvtári dokumentumokat. Ismerve a dokumentumárakat ez a szerény összeg sajnos nem kis feladat elé állítja a könyvtárosokat. Igyekszünk az igényeket mind jobban kielégíteni, de sajnos a gyűjteményi vásárlásoknál csak nagyon válogatva tudjuk megvenni a legigényesebb filmművészeti, zenei alkotásokat. A válogatás szempontjai, hogy a közművelődési igényeket, a zenei általános műveltség megszerzését biztosító műveket vásároljuk meg, mind nagyobb számban. Sajnos a csekély állománygyarapítási keret csak mérsékelt mértékben teszi lehetővé a CD-k, DVD-k beszerzését 2020-ban is.

Határidő: folyamatos és értelem szerint
 Felelős: Varga Zsuzsanna, Domoslainé Horváth Julianna

5. Újhatvani Fiókkönyvtár

Az újhatvani városrészben működik közel 12 ezres gyűjteménnyel a fiókkönyvtárunk. Kézikönyvtárral, felnőtt szép- és szakirodalmi kölcsönzővel, gyermekkönyvtárral, internetezési lehetőséggel várja a városrész lakóit. A gyűjtemény gépre vitele a közös katalógusba folyamatosan tart, a kölcsönzés is géppel történik. A fiókkönyvtár gyűjteményét a központi könyvtár munkatársai gyarapítják, gondozzák. Bent történik a beszerzés, a feldolgozás, a könyvek a fiókkönyvtárba már kölcsönzésre kész állapotba kerülnek, (vonalkóddal, könyvkártyával, jelzetekkel ellátva). Folyóiratok, napilapok előfizetése is a központi könyvtáron keresztül bonyolítódik.

Az utóbbi években sajnos nagyon megromlott az épület állaga. A gyermekkönyvtári részben aktuálissá vált a falak aládúcolása és megtámasztása a balesetveszély elhárítása érdekében. A biztonságos könyvtárhasználat érdekében megcseréltük a gyermekkönyvtári könyvállományt és a kézikönyvtárat. Egyúttal elvégeztük a gyűjteményből a megrongálódott, elhasználódott könyvek kivonását és selejtezését is. Az épület hátsó része azonban továbbra is rossz állapot-

ban van. Fenntartónk, Hatvan Város Önkormányzata pályázati pénzből új korszerű minden igényt kielégítő épületbe kívánja költöztetni a fiókkönyvtárat. A tervezési munkálatok elindultak, a felújítás és a költözés 2020-ban várható.

Célunk a digitális írástudás mind szélesebb körű terjesztése a fiókkönyvtárban is az újhatvani lakosok számára. Az eddig elért eredményeink és a pozitív olvasói visszajelzések arra sarkallnak minket hogy folytassuk képzéseinket, így széles rétegek számára sikerül új és hasznos ismereteket közvetítenünk. Országos kezdeményezés a könyvtárakban a Könyvtármozi! A különböző célcsoportok részére oktatások, filmvetítések, megtartására is alkalmassá válik majd az Újhatvani Fiókkönyvtár új, korszerű épülete.

Határidő: folyamatos

Felelős: Endródi Tamás, Domoszlainé Horváth Julianna,
Deákné Varga Ilona, Varga Zsuzsanna

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

| Könyvtárhasználat | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Beiratkozott olvasók száma (fő) | 2544 | 2500 | -2 |
| A könyvtári látogatások száma (db) | 21816 | 20000 | -8 |
| Ebből csoportok (db) | 46 | 40 | -13 |

A beiratkozott olvasók, a rendezvénylátogatók, a csoportok számának emelkedésére jelenlegi, átmeneti helyünkön nincs esély. Ebben az évben a költözés miatt több hónapra be kell zárunk, így az olvasók és látogatók száma az idei évben emelkedni nem fog. Ez a tendencia a költözés után reményeink szerint megváltozik.

Dokumentumforgalom

| Könyvtárhasználat | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|-----------------------|-----------------------|--|
| Kölcsönzött dokumentumok száma (db) | 18.327 | 17000 | -7 |
| - Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db) | 0 | 0 | 0 |
| Helyben használt dokumentumok (db) | 27527 | 25000 | -9 |
| Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db) | 0 | 0 | 0 |
| Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db) | 20 | 15 | -25 |
| Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db) | 0 | 0 | 0 |

Könyvtári szolgáltatások

Tájékoztató szolgálat

Tájékoztató tevékenységünk legfontosabb célkitűzése, hogy segítsük a felhasználót a számára szükséges dokumentum vagy információ megtalálásában, illetve abban, hogy a legkisebb idő-ráfordítással tudjon a számára elkészített, rendelkezésre bocsátott információhalmazból válogatni. Tájékoztatót nemcsak személyesen, de e-mailben is nyújtunk, egyre nagyobb hangsúlyt kap a mindennapokban a könyvtárközi kölcsönzés, tájékoztató országos, megyei és települési könyvtárak viszonylatában is. A hagyományos tájékoztató eszközökön túl egyre nagyobb szerepet kap az elektronikus adatbázisokon alapuló tájékoztató. Az idei év tájékoztatói tevékenységének kiemelt feladata lesz az adatbázisok népszerűsítése, használatának oktatása.

Intézményünkben hozzáférhető adatbázisok :

Arcanum Digitális Tudománytár, periodika adatbázis

EPA -Elektronikus Periodika Archívum

Hungaricana-Közgyűjteményi portál

MATARKA -Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa

MEK -Magyar Elektronikus Könyvtár

MOKKA -Magyar Országos Közös Katalógus

NAVA -Nemzeti Audiovizuális Archívum

ODR -Országos Dokumentum-ellátási Rendszer

Határidő: folyamatos

Felelős: Domszlainé Horváth Julianna, Varga
Zsuzsanna, Endrődi Tamás

Internet, informatikai szolgáltatás

A korszerű informatikai rendszer működtetése alapvető fontosságú ahhoz, hogy a könyvtár valóban korszerű szolgáltatásokat, munkaszervezési feladatokat tudjon nyújtani. A könyvtárak polcain lévő hatalmas információmennyiség elérésének feltétele a dokumentumok analitikus feltárása, melynek visszakeresése a gépi feldolgozással rendkívüli módon megkönnyíthető.

A könyvtári munka gépesítése folyamatosan jelentkező szakmai kihívást jelent a könyvtárosok számára. Ennek egyik vetülete a gépi, online katalógus és gépi kölcsönzés. A megfelelő számú és minőségű géppark kialakítása, folyamatos fejlesztése elsősorban érdeke volt és lesz is a könyvtárnak. Az adott lehetőségeken belül az összes pályázati lehetőséget igyekeztünk kihasználni eddig is a gépesítés érdekében és ez így lesz a jövőben is.

2020-ban az új épületbe beköltözés során teljesen megújul az eszközpark és az informatikai rendszerünk. Minden dolgozói munkaállomás, valamint az olvasók részére rendelkezésre álló számítógépek újak lesznek. Új kölcsönzési rendszert vezetünk be amely állományvédelmi kapu beépítésével, valamint a könyvekbe beleragasztott RFID címkékkel már a legkorszerűbb rendszer a könyvtári szakmában. 4 új könyvtárosi munkaállomás is beszerzésre kerül az RFID rendszer bevezetésével. Könyvtárunkban a központi épületben a földszinten 4 új számítógép áll majd az olvasók és a használók rendelkezésére, az újhatvani fiókkönyvtárban 2 gép. Lehetőség van nyomtatásra is. Kérésre munkatársaink (2 fő eTanácsadó képesítéssel rendelkezik) segítséget nyújtanak az Internet ill. a számítógép használatához. Folyamatosak a Kattints bátran! Internet és számítógéphasználati tanfolyamaink. Honlapunk frissítése, tovább-

bi fejlesztése folyamatos. Az egész épületben van ingyenes WIFI szolgáltatás. A könyvtári terekben található új számítógépeken különféle adatbázisok használhatók majd, mely szolgáltatásunk ingyenes, de regisztrációhoz kötött. Új fénymásolók is beszerzésre kerülnek, amelyek könyvscanner funkcióval ellátottak lesznek.

Főállású informatikus, rendszergazda nincs az intézményben. A rendszergazdai feladatokat külsős, megbízási díjas szakember látja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Zsuzsanna, Endrődi Tamás, Kis Péter

Olvasói klubok:

Nagyon népszerű az Egy könyv és egy csésze tea című olvasói klub, ahol havonta egyszer könyvtáros vezetésével megbeszélik a résztvevők olvasmányélményeiket. A klubhoz bárki csatlakozhat. Egy-egy alkalommal vendégelőadót is hívnak magukhoz.

Napjainkban nagyon fontos a nyelvtanulás és a már megszerzett tudás megtartása, ezért Angol nyelvű társalgási klubot indítunk újra újtára az idei évben. Célunk az angol nyelv gyakorlása, használata. Azok jelentkezését várjuk, akik már beszélnek valamilyen szinten, de nincs alkalmuk gyakorolni, részükre nyelvtanár vezetésével indítjuk el a társalgási klubot. Az új könyvtár épületében Tini Kuckót alakítunk ki, ahová a tinédzser korú látogatóinkat várjuk és részükre olvasói klubot tervezünk indítani.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Zsuzsanna, Sinkovics Erika

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

| Szolgáltatás | 2020-ban tervezett (I=1/N=0) | A fejlesztés részletes leírása |
|---|---|--|
| Honlap | 1 | Honlapunkon az információkat kollégáink rendszeresen frissítik. |
| OPAC | 1 | Katalógusunk távoli elérése az eCorvina Integrált Könyvtári Rendszerben biztosított. |
| Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/ | 0 | 8 adatbázist használhatnak olvasóink, látogatóink |
| Referenz szolgáltatás | 0 | |
| Közösségi oldalak | 0 | Folyamatos a jelenlétünk a Facebook oldalon. |
| Hírlevél | 0 | |
| RSS | 0 | |

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti): nem

Ha igen, akkor milyen témakörben?-

Folytatják a saját adatbázis építését 2020-ban:nem

| Online szolgáltatások | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Távhasználatok száma | 7054 | 6500 | -8 |
| A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan) | 12 | 12 | 0 |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen | 144 | 120 | -16 |
| A könyvtárban használható adatbázisok száma | 8 | 8 | 0 |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db) | 1 | 1 | 0 |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő) | 452 | 400 | -11 |
| A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra) | 6010 | 5700 | -5 |
| Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db) | 0 | 0 | 0 |

Az intézmény honlapját folyamatosan frissítjük, rendezvényeinkről fotókat, információkat teszünk közzé, könyvajánlókat készítünk, egyéb könyvtári akciókra hívjuk fel a figyelmet. Könyvtárunk jelen van a közösségi oldalakon is, facebook oldalunkat közel 500 fő követi, reményeink szerint ez a szám a jövőben emelkedni is fog.

Digitalizálás

| | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Digitalizált dokumentumok száma | 0 | 7 | 700 |

Közzététel helye, módja:A könyvtár informatikai eszközein elérhetőek lesznek.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

| | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| Az összes könyvtári képzés, program száma | 125 | 110 | -12 |
| A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen | 2912 | 2000 | -31 |
| A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma | 0 | 0 | 0 |

Téma szerint

| | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma | 10 | 8 | -20 |
| A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma | 347 | 300 | -14 |
| A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma | 5 | 5 | 0 |
| A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma | 20 | 20 | 0 |
| A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma | 0 | 0 | 0 |

A hatvani Ady Endre Könyvtár 2020. évi munkaterve

| | | | |
|---|------------|------------|------------|
| A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma | 46 | 40 | -13 |
| A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma | 770 | 700 | -9 |
| A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen | 29 | 20 | -31 |
| A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma | 1181 | 1000 | -15 |
| A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma | 1 | 1 | 0 |
| A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma | 152 | 150 | -1 |
| Egyéb témájú programok, képzések száma | 34 | 30 | -12 |
| Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma | 442 | 400 | -10 |
| Az összes könyvtári képzés, program száma | 125 | 104 | -17 |

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

| | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|--|------------|------------|------------|
| A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma | 5 | 5 | 0 |
| A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma | 20 | 20 | 0 |
| Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma | 4 | 4 | 0 |
| Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma | 290 | 290 | 0 |
| Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma | 107 | 95 | -11 |
| Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma | 2558 | 2000 | -22 |
| Az összes könyvtári képzés, program száma | 125 | 104 | -17 |

Könyvtárhasználat, használóképzés

Az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló rendelkezések alapján szervezzük szolgáltatásainkat. A könyvtárhasználat feltételeit a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza. Az Ady Endre Könyvtár beiratkozási díjai, a térítéses szolgáltatások, a késedelmi díjak mértéke 2020-ban nem változik.

Szolgáltatásainkról, beiratkozási díjakról, kedvezményeinkről a könyvtárunk honlapján tájékozódhat bárki. www.konyvtarhatvan.hu

Egyaránt nagy jelentősége van az információk közötti eligazodásban a hagyományos könyvtárismereti és irodalomhasználati óráknak, valamint adatbázis bemutatónak, melyeket külön-

böző korú diák és felnőtt közösségek számra szervezünk meg. A foglalkozások bevezetik a csoportokat az információszerzés alapjaiba, képet kapnak a könyvtár állományáról, az elektronikus katalógusokról, az intézmény sokszínű szolgáltatásairól, a könyvtárközi kölcsönzésről, a különgyűjteményekről, a különböző dokumentumtípusokról, az irodalomkutatásról, a számítógépek kezeléséről, az Internet-használat lehetőségeiről. Arra törekszünk, hogy az idősebbekben is kialakuljon a technika iránti bizalom és mindenki megtanulja felelősséggel, önállóan kezelni. Tanfolyamainkat a legnagyobb számban a nyugdíjasoknak, a munkanélkülieknek, kínáljuk felzárkózási lehetőségeik erősítésére. A gyermekkönyvtárban eddigi gyakorlatunknak megfelelően felkínált lehetőségek illetve igények szerint: pedagógusokkal történt egyeztetés alapján a könyvtárismeret, könyvtárhasználat, könyvtári rend témakörében, ill. olvasási kompetenciafejlesztés, óvodai csoportok szervezett látogatásai, olvasás iránti igény felkeltése (mesemondás), iskolai csoportok szervezett látogatásai, az olvasás mint élmény, az iskolai tananyag, kötelező irodalom élményszerű feldolgozása. A használók képzése a tájékoztató munkánk fontos része. Különösen nagy szerepe van a hagyományos könyvtárhasználati, -bemutató foglalkozásoknak, könyvtári óráknak. Az információs forrásokban való eligazodást könyvtári órákon, sokszínű rendezvényeken, igyekszünk segíteni a könyvtár falain belül és kívül.

Digitális írástudás

Informatikai képzéseinkkel a munkanélkülieknek, a nyugdíjasoknak kínálunk lehetőséget arra, hogy készség szinten tudják használni a számítógépet, hozzájussanak a világhálón található ismeretekhez, és az információáradatban képesek legyenek megtalálni a számukra szoros weboldalakot. 2020-ban kezdő és a haladó csoportokat is indítunk.

Rendezvényeink:

Törekednünk kell arra, hogy közönségkapcsolatainkat könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük. Kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez és az éves kiemelt évfordulókhoz, akciókhoz. Igyekezünk kell a különböző korosztályok és olvasói rétegek tetszésének megfelelő, változatos és igényes irodalmi és ismeretterjesztő rendezvényeket kínálni nem csak a regisztrált könyvtárhasználók, hanem minden érdeklődő számára.

A már hagyományosan nagysikerű előadássorozatot folytatni kívánjuk 2020-ban is :

- Folytatjuk a fiatalok részére szervezett vers- és prózamondó versenyeket olvastató játékot és játszóházak szervezését.
- Az idei évben emlékezik meg az ország a trianoni szerződés 100. évfordulójáról, ebből az alkalomból előadásokat, középiskolásoknak vers- és prózamondó versenyt hirdetünk határon túli magyar szerzők műveiből.

Kapcsolódunk Hatvan város színes kulturális életéhez, ahhoz a gazdag programkínálathoz, amit a város a lakosság számára ajánl.

Kiemelt könyvtári szakmai programok:

Internet Fiesta (2020. március)

Az Internetet, az elektronikus információszerzést népszerűsítő országos program, helyi eseményekkel, rendezvényekkel 2020 tavaszán az Informatikai és Könyvtári Szövetség szervezésében.

Magyar Könyvtárosok Egyesülete Vándorgyűlése az idén Budapesten lesz 2020. júliusában. Kötelességünknek érezzük, hogy munkatársaink részt vegyenek ezen az országos szakmai konferencián.

Ünnepi Könyvhét (2020. június)

Író-olvasó találkozók, könyvbemutatók szervezése.

Őszi Könyvtári Napok (2020. október)

Olvasást, könyvtári szolgáltatásokat népszerűsítő programok, események, beiratkozási akciók. Megrendezése a költözéstől függ.

Rendezvényterv:

A rendezvénytervünk nem teljes, az év során folyamatosan, az anyagi lehetőségek, a pályázati támogatások és az esetleges költözés függvényében alakul és változik.

Január: Magyar Kultúra Napja rendezvénye

Február: Hatvani Kalendárium 2020. évi számának bemutatója

Március: Rendhagyó történelem óra középiskolásoknak a Bajza József Gimnáziumban és a Széchenyi István Római Katolikus Gimnáziumban. Vendég: Zsuffa Tünde író

Március: Dr Reisinger János irodalomtörténész előadása

Március: Tavaszváró játszóház a gyermekkönyvtárban

Április: Költészet napi vers- és prózamondó versenyek

Április: Dr Reisinger János irodalomtörténész előadása

Május: Dr Reisinger János irodalomtörténész előadása

Május: Cserbik János lelkész, mentálhigiénés szakember 3 előadásból álló sorozata

Június: Ünnepi Könyvhét eseményei: Dr Babosi Lászlóval és Dr Juhász Előddel könyvbemutató, író-olvasó találkozó

Június: Tiricsné Dr Propper Valéria irodalomtörténész előadása a trianoni évforduló alkalmából

Szeptembertől rendezvények szervezés a könyvtár költözésétől függ.

Rendezvénytermünk nincs, ennek ellenére évről évre igen gazdag rendezvény és programkínálattal várjuk olvasóinkat és látogatóinkat. Az Ady Endre Könyvtárnak a könyvtári szolgáltatások mellett legfontosabb feladata az olvasás-, a könyv- és könyvtárnépszerűsítő programok szervezése is.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Sinkovics Erika, Endródi Tamás,

Varga Zsuzsanna, Kassa Andrásné

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya (%)

| Dokumentumok a nemzetiségek számára | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|-------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Könyvek | 0 | 0 | 0 |
| Folyóiratok (címek száma) | 0 | 0 | 0 |
| Elektronikus dokumentumok | 0 | 0 | 0 |
| Összesen | 0 | 0 | 0 |

Intézményünk külön nemzetiségi könyvtári ellátást nem végez.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

| Szolgáltatások száma | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma | 1 | 1 | 0 |
| Fogyatékkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma | 1 | 1 | 0 |

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

A KÖNYVET HÁZHOZ - HÁZHOZ MEGY A KÖNYVTÁR! szolgáltatásunk egyre népszerűbb. Célunk, hogy mindenkire eljussanak szolgáltatásaink, azokhoz is, akik valamilyen oknál fogva intézményünket személyesen nem tudják felkeresni, de igényük lenne az olvasásra, életüket segítő hasznos információkra.

Kiknek kínáljuk az új szolgáltatásunkat? Az otthonukban betegágyhoz kötötteknek, a nehezen mozgó idősöknek, a mozgáskorlátozottaknak.

Mit tudunk kínálni? Tájékoztatjuk gyűjteményünkről és szolgáltatásainkról, kölcsönözhet könyveket, DVD-t, CD-t.

Hogyan vehetik igénybe szolgáltatásainkat? Az érdeklődők igényüket telefonon, e-mailen, személyes megbízottan keresztül jelezhetik számunkra. A könyvtárosok házhoz szállítják a kért könyveket előre egyeztetett időpontban. A „KÖNYVET HÁZHOZ!” szolgáltatása könyvtári tagsághoz kötött!

Munkatársaink kéthavonta mennek el olvasóink otthonába és visznek házhoz könyvet kérésre.

Könyvtárunkban egy számítógép áll (nagy monitorral) a gyengénlátók rendelkezésére. (gépi katalógust használhatnak, saját szövegeket szerkeszthetnek stb.) Munkatársaink minden segítséget megadnak részükre a könyvtárhasználathoz.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. **Épület állapota (kérjük kiválasztani):1** **Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:2001**

1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).

2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).

3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).

4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.

5) Felújított, esztétikusan berendezett.

6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek

7) Egyéb:

Az Ady Endre Könyvtár jelenleg ideiglenes helyen működik, 3 épületben látja el feladatait. A központi Kossuth téri épületből 2015. májusában el kellett költöznünk. Ideiglenesen a Radnóti tér 2. szám alatt, az egykori cukorgyári „kiskastélyban” működünk és szolgáltatunk. A könyvek egy része hely hiány miatt nem fért el, ezért a cukorgyári portaépületben raktározzuk és tároljuk a gyűjtemény jelentős részét ládákban, dobozokban. Ez azt is jelenti, hogy a dobozban és ládában lévő könyveket nem tudjuk kölcsönözni.

A 2020-as év sorsfordító lesz a hatvani Ady Endre Könyvtár életében. Jelentős változás következik be intézményünkben. Fenntartónk, a város önkormányzata pályázati forrásból felújítja és jelentősen korszerűsíti a Kossuth téri épületünket és az Újhatvani Fiókkönyvtárat is. A tervek elkészültek. A kivitelezés 2019-ben elkezdődött. Visszaköltözés előreláthatólag 2020 őszén várható.

2. **Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2001**

1) Használhatatlan

2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)

3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)

4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)

5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)

6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)

7) Egyéb:

Könyvtárunkban jelentősebb infratrakturális fejlesztés az elmúlt évben nem volt. 2019-ben elindult az intézmény épületének felújítása és az épület korszerűsítése mellett teljes berendezés, bútor, technikai eszközpark csere is megvalósul.

3. **Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések**

| Megnevezés | darab | ezer forint | megjegyzés |
|------------|-------|-------------|------------|
| Gépjármű | 0 | | |

| | | | |
|--|----|------------|------|
| ebből személygépkocsi | 0 | | |
| Számítógép | 22 | 5,5 millió | |
| ebből olvasói | 9 | 2 millió | |
| ebből szerver | 0 | | |
| Fénymásoló | 2 | 2 millió | |
| Szkenner | 0 | | |
| Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban) | 0 | | |
| IKR fejlesztés | 1 | 4,5 millió | RFID |
| egyéb: hangosítás, szoftverek, projektorok, vetítívászon, fényképező, nyomtatók, e-book olvasó | 30 | 6 millió | |
| Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen | 0 | 20 millió | |

1. Pályázatok, projektek

| Hazai pályázatok megnevezése | Pályázott összeg (ezer Ft) | Elyert összeg (ezer Ft) | Támogató | Kezdeté | Befejezése |
|------------------------------|----------------------------|-------------------------|----------|---------|------------|
| | | | | | |

| Európai Unió pályázatok megnevezése | Pályázott összeg (ezer Ft) | Elyert összeg (ezer Ft) | Támogató | Kezdeté | Befejezése |
|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|----------|---------|------------|
| | | | | | |

| Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése | Pályázott összeg (ezer Ft) | Elyert összeg (ezer Ft) | Támogató | Kezdeté | Befejezése |
|--|----------------------------|-------------------------|----------|---------|------------|
| | | | | | |

HevesTécaDigit, a Heves megyei helyismereti dokumentumok digitalizálása c. pályázat megvalósításában konzorciumi partnerei vagyunk az egri Bródy Sándor Megyei Könyvtárnak. A pályázatot az EMMI írta ki az Országos Széchényi Könyvtár a szakmai koordinátor. A pályázatra csak megyei könyvtárak pályázhattak konzorciumban az adott megye városi könyvtáraival közösen. Ennek keretében valósul meg az alábbi hatvani sajtótermékek digitalizálása 2020-ban.

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ban, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

| Kommunikáció | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Kommunikációs költségek (ezer Ft) | 0 | 0 | 0 |
| TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül) | 58 | 50 | -14 |
| Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül) | 15 | 10 | -33 |
| Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül) | 39 | 30 | -23 |
| Online hírek száma | 0 | 0 | 0 |
| Közösségi médiában megjelenő hírek száma | 129 | 130 | +1 |
| Hírlevelek száma | 0 | 0 | 0 |
| Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft) | 0 | 0 | 0 |
| Egyéb: saját kiadvány Hatvani Kalendárium | 1 | 1 | 0 |

Az 1992. évi CXL törvény 55. § (1) k. pontja szerint a nyilvános könyvtár alapfeladata, hogy Szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi. Ennek a pontnak akkor felelünk meg, ha az EMMI Kulturális Államtitkárság által közzétett ajánlásban (Ajánlás A könyvtári minőségirányítás bevezetésére.) közöltek megvalósítjuk. Az ajánlás szerint a 6-11 fős könyvtárak (ilyen az Ady Endre Könyvtár is) esetében az alábbi 14 minőségirányítási elem léte van szükség annak érdekében, hogy a könyvtár a szolgáltatásait a minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezze: küldetésnyilatkozat, jövőkép, SWOT analízis, PGTTJ elemzés, stratégiai terv, cselekvési terv, partnerlista, használói igényfelmérés és a megtett intézkedések, minőségüggyel foglalkozó munkatárs, panaszkezelés, folyamatleltár, folyamatleírások, folyamatábrák, Minőségpolitikai Nyilatkozat.

A hatvani Ady Endre Könyvtár vezetése és munkatársai elkötelezettek abban, hogy a polgárok és a közösségek számára korszerű és minőségi szolgáltatást nyújtsanak. Ugyan a törvényes előírások szerint nem kell intézményünknek Minőségirányítási Kézikönyvvel rendelkeznie, de miután meg kívánjuk pályázni a Minősített Könyvtár címet, így elkészítjük az Ady Endre Könyvtár Minőségirányítási Kézikönyvét. Természetesen a Minősített Könyvtári cím elnyerésének feltétele a megfelelő körülmények és épület biztosítása is. Reményeink szerint könyvtárunk hamarosan visszaköltözik egy korszerű, modern, minden igényt kielégítő könyvtárépületbe a Kossuth térre, ahol a gyűjtemény elhelyezésének és a szolgáltatásoknak

is kiváló feltételei lesznek és így minden esély meglesz arra, hogy Hatvan városának Minősített Könyvtára legyen.

A minőségbiztosítás érdekében a könyvtárunkban már 2015-ben megalakítottuk a Minőségirányítási Munkacsoportot. A Munkacsoport tagjainak feladata elkészíteni az Ady Endre Könyvtár Minőségirányítási Kézikönyvét. A benne található alapelvek, szabályzatok, rendszerek, eszközök rögzítik majd az intézmény minőségügyi folyamatait, a kompetenciahatárokat, a felelősséget, a határidőket, a dokumentálásra vonatkozó szabályokat, a mérési, értékelési rendszert és eszközöket. A Minőségirányítási Kézikönyv tartalmát minden munkavállalónak ismernie kell. Az Ady Endre Könyvtár vezetősége ezért gondoskodik arról, hogy a Kézikönyv mindenki számára hozzáférhető legyen az intézményben nyomtatott formában, valamint az intézmény honlapján elektronikus formában. Könyvtárunk a szükséges 14 minőségbiztosítási elemből kilencel már rendelkezik. A többi elem elkészítése folyamatban van.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sinkovics Erika és a munkacsoport tagjai

Kommunikáció, média megjelenések

Célunk, hogy kihasználjunk és éljünk a nyomtatott sajtó és az elektronikus média adta lehetőségekkel. Nagyon jó kapcsolatot ápolunk a Hatvani Városi Televízió, az egri Szent István Rádió munkatársaival. Rendszeresen a tudósítások, riportok a könyvtár szolgáltatásairól, rendezvényeiről. Eddigiek során is sok híryanagy jelent már meg a Hatvani Hírlap hasábjain. Folyamatosan keressük a lehetőségét annak, hogy az Interneten is egyre inkább láthatók és megtalálhatók legyünk. (Facebook) Honlapunk egy korábbi uniós pályázat eredményeként jött létre és működik. Információkkal, fotókkal folyamatosan frissítjük. Célunk, hogy honlapunk informatív és naprakész legyen és minél többen tudjanak róla, ismerjék és használják. Továbbfejlesztése fontos feladatunk.

Kiadványunk, Hatvani kalendárium, amely 1999 óta jelenik meg könyvtárunk gondozásában, a helytörténet iránt érdeklődők számára megkerülhetetlen forrásmunka. Rengeteg várostörténeti írást, fotót, helyi író, költő írását tartalmazza, nagyon értékes és lakosság körében közkedvelt kiadvány.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

| Közösségi szolgálat/önkéntesség | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma | 23 | 25 | +8 |
| Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma | 8 | 8 | 0 |
| A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma | 0 | 2 | 200 |

Partnerség

| A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|-----------------------|-----------------------|--|
| Civil szervezetek | 6 | 6 | 0 |
| Határon túli könyvtárak | 0 | 0 | 0 |
| Vállalkozók | 0 | 0 | 0 |
| Oktatási intézmények | 0 | 0 | 0 |
| Egyéb | 0 | 0 | 0 |
| Összesen | 6 | 6 | 0 |

Használói elégedettség mérés

| Használói igény- és elégedettség mérések | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| A használói igény- és elégedettség-mérések száma | 1 | 0 | 0 |
| A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma | 78 | 0 | 0 |

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

| Megnevezés | Leírás, ismertető |
|-------------------|--------------------------|
| | |

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

| | Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i> | 2019. évi tény | 2020. évi terv | eltérés %-ban az előző évhez képest |
|--------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|--|
| Be vé tel | Az intézmény működési bevétele | 2.963 | 2935 | -1 |
| | Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek) | 348 | 500 | +43 |
| | – <i>ebből</i> a késedelmi díjbevétel | 154 | 160 | +4 |
| | – <i>ebből</i> beiratkozási díjbevétel | 128 | 160 | +25 |
| | Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz | 66.064 | 81.065 | +23 |
| | – <i>ebből</i> fenntartói támogatás | 62.486 | 81.065 | +30 |
| | – <i>ebből</i> felhasznált maradvány | 3.578 | 0 | 0 |
| | – <i>ebből</i> pályázati támogatás | | | |
| | – <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás | | | |
| | Egyéb bevétel összesen | 1.305 | 1.500 | +15 |
| | Bevétel összesen | 70.332 | 85.500 | +22 |
| Ki ad ás | Személyi juttatás | 39.661 | 45.000 | +13 |
| | Munkaadókat terhelő összes járulék | 7414 | 8500 | +15 |
| | Dologi kiadás | 15.963 | 17.000 | +6 |
| | Egyéb kiadás | 3570 | 15.000 | +320 |
| | Kiadás összesen | 70332 | 85.500 | +21 |

A 2020- es év mérföldkő lesz a hatvani Ady Endre Könyvtár életében. Jelentős korszerűsítés, felújítás, fejlesztés előtt állunk mindkét könyvtáráépületben. Előreláthatólag az idén ősszel beköltözhetünk a Kossuth téri épületünkbe, az Újhatvani Fiókkönyvtár felújítása, korszerűsítése is megtörténik és beköltözik az új helyére. Az új épületekben megújult polc-rendszer, bútorok, tömörraktár, korszerű informatikai eszközpark és korszerű RFID alapú kölcsönzési rendszer várja a látogatókat. A költözés munkatervünk megvalósítását módosíthatja.

Hatvan, 2020. február 3.



Sinkovics Erika
Sinkovics Erika
igazgató

Hatvan, 2020. február 20.



Horyáth Richárd
Horyáth Richárd
polgármester

HATÁROZAT

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Határozat száma : 55/2020. (II. 20.) sz. képviselő-testületi határozat
Határozat tárgya : az Ady Endre Könyvtár 2020. évi munkatervének jóváhagyása
H a t á r i d ő : 2020. december 31. (a munkatervben megfogalmazott feladatok teljesítésére)
F e l e l ő s : az Ady Endre Könyvtár igazgatója

Határozat szövege:

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Ady Endre Könyvtár (székhelye: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.) 2020. évi munkatervét jóváhagyja.”

H a t v a n , 2020. február 20.

DR. KOVÁCS ÉVA S.K.
mb. jegyző

HORVÁTH RICHÁRD S.K.
polgármester

A kiadmány hiteléül:

.....
Püspökiné Horváth Melinda
ügykezelő

