



**Ady Endre Könyvtár Hatvan**  
**[www.konyvtarhatvan.hu](http://www.konyvtarhatvan.hu)**

**A hatvani Ady Endre Könyvtár**  
**2019. évi beszámolója**

Székhely: 3000 Hatvan Radnóti tér 2.  
Készítette: Sinkovics Erika igazgató  
Hatvan, 2020. január 30.

## **I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

2018. évtől a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő települési könyvtárak számára az éves beszámolók és munkatervek készítésének szabályai megváltoztak.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. § n) előírja, hogy a megyei könyvtár elektronikus formában megőrzi és hozzáférhetővé teszi a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság Közgyűteményi Főosztálya elkészítette a települési könyvtárak beszámolójának és munkatervének sablonját, annak érdekében, hogy minden települési könyvtár egységes szempontrendszer alapján készítse el a beszámolóját, munkatervét. Így a hatvani Ady Endre Könyvtár a 2019. évi tevékenységéről a fenti előírásoknak megfelelő formában készítette el beszámolóját.

Az Ady Endre Könyvtár, mint nyilvános könyvtár alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény határozza meg.

Az **Ady Endre Könyvtár**, mint **nyilvános könyvtár** ellátja:

- a) a nyilvános könyvtárak -Kultv. 55. §-ában meghatározott -feladatait,
- b) a szakkönyvtárak – Kultv. 63.§-ban meghatározott feladatait
- c) a települési közkönyvtárak –Kultv. 65. §-ában meghatározott feladatait.

Intézményünk az 1997. évi CXL törvény céljaival összhangban működik. Feladata, hogy minden látogató számára biztosítsa a könyvtárhasználatot, az egyes dokumentumok és a szükséges információk elérését saját állományából, illetve az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltatásainak közvetítésével. Biztosítja az Európai Unióval kapcsolatos általános ismeretek, információk elérését, szolgáltatásával segíti a mindennapi életben szükséges ügyintézés, tájékozódást, közösségi szintérenként helyet ad könyvtári rendezvényeknek.

Intézményünk számára fontos az eddig elért eredmények megőrzése, a minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtása, új innovatív elemek alkalmazása az olvasás népszerűsítésére, a hagyományos könyvtári szolgáltatásokon túlmutató –de a könyvtári alapszolgáltatásokon alapuló –programok megvalósítása. Törekszünk arra, hogy városunk meghatározó kulturális intézményeként célkitűzéseinket a szakmai értékek és stratégiák mentén, elkötelezetten vihessük véghez.

### **A hatvani Ady Endre Könyvtár szakmai programjának kiemelt feladata volt a tárgyévben:**

- 1./Az elnyert uniós pályázatok esetében a fenntarthatóság biztosítása 2020-ig.
- 2./Minőségirányítás: a még hiányzó minőségbiztosítási elemek folyamatos elkészítése. Ezen tevékenységünk igen nagy odafigyelést, szakmai felkészültséget és sok időt igényel.
- 3./ Az informatikai rendszer fejlesztése, az olvasást, a könyvet, a könyvtárat népszerűsítő programok folyamatos lebonyolítása.
- 4./A helyi feladatok ellátása mellett az intézmény része az országos könyvtári rendszernek is. Ebből adódóan nem csupán működik, hanem együttműködik a magasabb és alacsonyabb szinten szolgáltató könyvtárakkal az egyéni használók differenciált igényeinek kielégítése érdekében, az Országos Dokumentumellátó Rendszer segítségével.

**A könyvtári munka körülményeinek vizsgálata (SWOT analízis)**

A SWOT - analízis a könyvtár dolgozóinak véleményei alapján készült. Az intézmény valamennyi munkatársának véleményét tartalmazza.

<b>Erősségek</b>	<b>Gyengeségek</b>
<p>Kreatív, elkötelezett munkatársak, ingyenes programok, rendezvények, foglalkozások, jó összetételű gyűjtemény, jó csapatmunka, jó emberi kapcsolatok, empátia, jó hangulat, légkör a munkatársak körében és az intézményben, sokszínűek vagyunk, kulturális programok gazdag kínálata, városi kulturális programokon való aktív részvétel, gazdag olvasásnépszerűsítő program kínálat a gyerekek körében, jól felkészült kollégák, szakmai tudás, nagy tapasztalat, az olvasók, látogatók szeretik a könyvtárat, a városban jó a könyvtár megítélése, sokféle dokumentumtípus a gyűjteményben, jó a kapcsolat a város vezetőivel, a városban működő kulturális és oktatási intézményekkel, a megyei és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel, a városban működő civilekkel, egyesületekkel, kiscsoportokkal, alacsony a munkatársak körében a fluktuáció, jó problémamegoldó képesség, a kollégák pozitív hozzáállása</p>	<p>Nincs saját épületünk, a könyvtár épülete kikerült a városközpontból, nehezen megtalálható és megközelíthető, a gyűjtemény nagy része külső raktárban van, nem hozzáférhető, nagyon kicsi a rendezvények tartására alkalmas hely, a rossz megközelítés és a hely hiány miatt a gyerekek korlátozottan tudnak résztvenni az olvasásnépszerűsítő programokon, a különgyűjtemények (helytörténet, zenei) csak korlátozottan használhatóak, számítástechnikai géppark régi, gyenge, fénymásoló berendezés kevés, régi és gyenge minőségű, nem tudunk lépést tartani az informatikai fejlődéssel, költségvetésben kevés pénz a közművelődési feladatokra, alacsony bérek, bérben kívüli juttatás csekély, nincs eszköz a kollégák motiválására, társadalmi megbecsülés hiánya a szakmával szemben, nagyon kevés a létszám, nincs főállású informatikus-rendszergazda, bizonyos feladatokhoz nincs munkatárs (pl. rendezvények), nem megfelelő a munkatársi korfa, fiókkönyvtár épületének állaga rossz, a fiókkönyvtárban kevés a létszám, hiányzik a takarító, akadálymentesítés hiánya.</p>
<b>Lehetőségek</b>	<b>Veszélyek</b>
<p>Új könyvtárépületek kialakítása, visszakerülünk a város főterére, ezáltal könnyebb megközelítés, az új épületben nagyobb terek lesznek és jól elfér a gyűjtemény, lesz a rendezvények megtartására alkalmas közösségi tér, az új, korszerű épületben minőségelvű szolgáltatási rendszer bevezetése, bővülő látogatói létszám, több fiatal olvasó és látogató, közönségkapcsolataink további javítása, új pályázati források kihasználása.</p>	<p>Ha nem költözik vissza a könyvtár a város főterére csökkenő olvasói létszám a gyűjtemény korlátozott hozzáférése és a könyvtár rossz megközelítése miatt, elszorvadhatnak az intézmény jó közönségkapcsolatai a lakossággal és a társintézményekkel, a gyerekek nem tudnak résztvenni az olvasásnépszerűsítő programokon a távolság miatt, nem tudunk lépést tartani az informatikai fejlődéssel, a géppark elöregszik, elavul, nem lesz elég forrás rendezvényekre, a gyűjtemény gyarapítására, nem javul a munkatársak bére, létbizonytalanság, létszámleépítés, költségvetésünk nem tudja követni az áremelkedéseket, pályázati források hiánya, szakmai megbecsülés, elismerés hiánya miatt nem lesz vonzó a könyvtárosi hivatás a fiatalok körében.</p>

Az analízis során kiderült hogy a könyvtár legfőbb erőssége a gyűjteményben és humán erőforrásban van. Igen gazdag és színvonalas az állománya. Igen pozitív az intézmény külső megítélése, mely köszönhető a sokszínű és színvonalas rendezvényeinknek és a felkészült, elhivatott sokoldalú, szolgálatkész munkatársaknak. Ezen területek színvonalát a jövőben is tartanunk kell.

A legtöbb kritikát a könyvtár épülete a tárgyi és technikai feltételek kapták. Kulcsfontosságú területként kezelendő a jövőben a könyvtári épület, technikai eszközök, géppark korszerűsítése.

A legtöbb lehetőséget a megfelelő épület kialakításában, a könyvtár főtérre való visszaköltözésében, a géppark korszerűsítésében és a pályázati forrásokban látják. Ezen a területen van a legtöbb kiaknázandó lehetőség.

Félelmeink leginkább anyagi természetűek. Nagy veszélyforrás az infláció, a költségvetési keret nem megfelelő arányú emelkedése, a béremelés elmaradása és emiatt a fiatalok nem látják jövőt a könyvtári hivatásban. A munkatársak körében igen erős a létbizonytalanság.

2016-tól megkezdte működését a Hatvani Községi Felsőoktatási Képzési Központ. A Budapesti Gazdasági Egyetem továbbá a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem felsőfokú képzést indított Hatvanban. A felsőfokú oktatás számára a szakkönyvtári szolgáltatásokat 2016. óta az Ady Endre Könyvtár biztosítja. Ezen szakmai feladat új kihívás elé állítja intézményünket. Bővül és változik a könyvtár feladatellátása, gyűjtőköre, látogatóinak száma és összetétele. Az új, kibővített feladatellátásra intézményünk munkatársai készen állnak. Reményeink szerint a könyvtár minél előbb visszaköltözik a felújított Kossuth téri épületbe, ahol méltó és korszerű körülmények között fogadhatjuk látogatóinkat, olvasóinkat, most már a Hatvani Községi Felsőoktatási Képzési Központ hallgatóit és oktatóit is.

Célunk egy olyan hatvani tudásközpont létrehozása, amely képes befogadni a városi könyvtári funkciót és a felsőoktatási szakkönyvtári funkciót is. Ahová eljöhét mindenki, a bölcsis korú, az óvodás, a kisiskolás, a középiskolás az egyetemi hallgató, a nyugdíjas is. Megtalálja a tudományos munkájához szükséges szakmai segítséget és szakirodalmat a főiskolai, egyetemi oktató is, valamint az élet hosszú tartó tanulás, a felnőttkori tanulásban résztvevő felnőtt lakosság is. Ehhez elsődleges funkciónk és feladatunk a megfelelő könyvtári szolgáltatások működtetése és gyűjtemény kialakítása és ehhez megfelelő helyre, épületre, könyvtári terekre van szükség, amelyre a visszaköltözés után minden esély meglesz.

## II. SZERVEZETI KERDESEK:

		2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)		12	12	12
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)		1	1	1
Könyvtári szakmai munkakör-	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	7	7
		átszámítva teljes munkaidőre	7	7

ben foglalkoztatottak	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	1	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1	1
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	0	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	8	8	8
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	8	8	8
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	1	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1	1
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	3	3	3
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	3	3	3
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	4	4	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	4	4	4
<b>Összes létszám (fő):</b>			12	12	12
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			5	5	5

## II.SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

Intézményünkben 12 fő dolgozik teljes állásban közalkalmazotti jogviszonyban: 8 fő könyvtáros, 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő gondnok, 2 fő takarító

2019. márciustól decemberig intézményünkben lehetőség nyílt 3 fő kulturális közfoglalkoztatottat alkalmazni. Munkáltatójuk az Országos Széchényi Könyvtár. Munkájuk adatrögzítés, segédkönyvtárosi feladatok ellátása.

2019. márciustól-augusztusig 1 fő takarító közmunkást foglalkoztattunk az Újhatvani Fiókkönyvtárban és áprilistól novemberig 1 fő adatrögzítő közmunkást akinek bérét fedezte a Munkaügyi Központ.

### 1. Alapdokumentumok

Az intézmény a könyvtárhasználók személyes adatait a 2016/679/EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló jogszabályok előírásainak megfelelő módon kezeli. A könyvtári adatkezelés jogalapja az 1997. évi CXL. törvény, valamint a fenntartó által jóváha-

gyott hatályos Könyvtárhasználati Szabályzat. Intézményünk a fentiek figyelembevételével elkészítette a szükséges Adatvédelmi szabályzatokat, új nyomtatványokat, valamint módosította a Könyvtárhasználati Szabályzatot. Elkészítettük Panaszkezelési Szabályzatunkat is és mindezeket a könyvtár honlapján elérhetővé tettük. Alapító okiratban, SZMSZ-ben változtatás nem volt.

### III. SZAKMAI MŰKÖDES:

#### Nyitvatartás

#### Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	40	40	40	0
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	8	8	8	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	20	20	20	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	2	2	3	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	231	231	222	-4

A fiókkönyvtárak száma: 1

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	32	32	32	0
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)	0	0	0	0
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)	0	0	0	0

Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	15	15	14	-7
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	2	2	5	+150
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):	173	173	183	+5

Könyvtárunk (fiókkönyvtár is) nyitvatartási idejét a könyvtárhasználók igényei alapján alakítottuk ki. Az ünnepnapok és a csütörtöki szünet kivételével az év során folyamatosan biztosítjuk a könyvtári szolgáltatásokat. Részlegeink többsége hétfőtől szombatig tart nyitva, (csütörtök és vasárnap zárva). A nyári időszakban is folyamatosan vehette igénybe a könyvtári szolgáltatásokat a lakosság, mert a központi könyvtár és a fiókkönyvtár eltérő időben volt zárva.

### Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez ké- pest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	0	0	0	0
Olvasói munkaállomás	5	5	5	0
Dolgozói munkaállomás	11	11	11	0
Összesen	16	16	16	0

### Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

#### Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): 1

3 évnél idősebb, de felújított (db): 7

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 8

összesében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: 3

#### Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db):1

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db):1

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):0

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: 3

Projektor: van

Digitális fényképezőgép: van

Hangtechnikai eszközök megnevezése: hangfal, erősítő, mikrofonok  
 Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán: 3

Intézményünkben 2009 óta jelentős technikai fejlesztés nem történt. A Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében meghirdetett Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra fejlesztése – Tudásdepó Expressz című TIOP 1.2.3/08/01 kódszámú, az Európai Unió támogatásával megvalósuló pályázaton nyert pénzből tudtuk kicserélni számítógépeinket, fénymásolót, nyomtatóinkat. Azóta ezeket a gépeket használjuk és igény esetén szervizeltetjük, javítatjuk. Cseréjük nagyon aktuális, de reményeink szerint az idén a fenntartó jelentős fejlesztést hajt végre intézményünkben ezen a területen.

### **Internet-szolgáltatás adatai**

Sávszélesség: 1000 Mbps  
 Sebesség: 1-10 Mbps  
 Olvasói wifi szolgáltatás: van

### **Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése**

#### **Gyűjtemény**

#### **Gyűjteményfejlesztés**

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	4.542.159	3.000.000	4.600.082 költségvetés+ érdekeltségnövelő támogatás	+1
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	879.073	900.000	710.385	-19
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	69.974	100.000	55.800	-20
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	715	700	709	-1
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	9	9	17	+89
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	45	45	31	-31
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	2068	2000	2276	+10



A hatvani Ady Endre Könyvtár 2019. évi beszámolója

A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	2906	3000	4832	+66
--	------	------	------	-----

Az Ady Endre Könyvtár állománygyarapítását 2019-ben is a gyűjtőköri szabályzatban előírtaknak megfelelően végeztük.

Könyvtárunk állományalakítási stratégiáját három tényező befolyásolja:

- a gyűjteményünk meglévő adottságai
- könyvtárunk információszolgáltatásával kapcsolatos igények
- könyvtárunknak az Országos Dokumentumellátó (könyvtári-információs) Rendszerben (ODR) betöltött szerepe, szolgáltatási kötelezettsége.

A tervszerű és kiegyensúlyozott állománygyarapítás során törekszünk a használói igényeket összehangolni a gyűjteményszervezés szakmai szempontjaival.

**Gyűjteményünk több forrásból gyarapodott 2019-ben :**

Önkormányzattól kapott költségvetésből :**2.846.462,-Ft**

2.136.077,- Ft + 710.385,- (folyóirat)

Könyvtári Érdekeltségnövelő Támogatásból: **1.753.620,- Ft**

Márai Program:**150.000,-Ft**

Ajándék:**688.679,-Ft**

Egyéb: **18.000,- Ft** ( saját kiadvány)

**Összesen:5.456.761,-Ft**

Az önkormányzattól kapott költségvetésben elkülönített éves dokumentumvásárlási keret mellett igen nagy segítséget jelentenek a pályázati források, az ajándékba kapott kiadványok. A pályázati források viszont esetlegesek, bizonytalanok. Nem tervezhetünk előre meglétükkel. Az olvasóktól, kiadóktól, intézményektől ajándékba kapott kiadványok is nagyon fontosak számunkra, az olvasói ajándékokból a régebben kiadott jó könyvek számát tudjuk növelni, illetve a tönkrement, megrongálódott példányt kicserélni. Az újdonságok beszerzésére ez a gyarapodási forrás viszont nem alkalmas. Szintén évről évre nagyon fontos beszerzési forrás az ún. Könyvtári Érdekeltségnövelő Támogatás, melyet annak arányában kap meg a Pénzügyminisztériumtól az önkormányzat és azon keresztül intézményünk hogy az előző évben a fenntartó mekkora összeget adott könyvbeszerzésre. Minél többet költ az önkormányzat a könyvtárban könyv és folyóirat vásárlásra, annál több támogatást kap a minisztériumtól. Az Érdekeltségnövelő Támogatásból könyvtárunk 1.753.620,- Ft értékben 813 db könyvet tudott megvásárolni.

A Márai-program célja a nemzeti kultúrkincs megőrzése, a hazai és a határon túli magyar kiadók által megjelentetett, értéket képviselő könyvek eljuttatása minél több olvasóhoz, az olvasáskultúra fejlesztése, a kortárs magyar szerzők támogatása és megismertetése. A Márai Program keretében összesen 150.000- Ft értékben kapunk könyvet.

### Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban /adatbázisokban rögzített rekordok száma	2068	2000	2276	+10
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	30	30	25	-17
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	14	14	12	-14
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95	100	95	0

A 2019-ben állományba vett 2276 db dokumentum feldolgozása a tárgyévben megtörtént. A könyvek rekordjait más adatbázisokból honosítottuk, a tartalmi és formai feltárás megfelelőségét minden esetben ellenőriztük, szükség esetén korrigáltuk a tárgyszavakat, raktári jelzeteiket. A tervszerű és folyamatos állománygyarapítást folyamatos feldolgozás kísérte.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *e-Corvina*

Beszerezés éve:2010

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen

### Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0	0	0
Muzeális dokumentumok száma		0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma		0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0	0	0

Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0	0	0
---	--	---	---	---

Gyűjteményünkben muzeális és restaurálására váró dokumentum nincs. Célunk, hogy a gyűjtemény, az egyes dokumentum jó fizikai állapotban kerüljön a használókhoz. Fontos a megfelelő tárolás, a gyors visszakereshetőség, a megrongálódott, elavult könyvek folyamatos selejtezése. Külső raktárunkból könyveket szolgáltatni nem tudunk, mivel ládákból és dobozokból van a gyűjtemény egy része. A raktár száraz és fűtött, így reményeink szerint nem penészedik a gyűjtemény. A használat során megkopott raktári jelzeteket folyamatosan cseréljük, a hiányzókat pótoljuk.

### Használati mutatók

#### Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2580	2500	2544	-1
A könyvtári látogatások száma (db)	21772	21000	21816	0
Ebből csoportok (db)	45	40	46	0

A könyvtárba beiratkozók száma enyhe csökkenést mutat, mely tendencia okát az épület városon belüli előnytelen elhelyezkedésében keressük. Amióta elkerült a könyvtár a városközpontból nehezebb a megközelítése az idősek, az iskolai osztályok számára. A gyűjtemény jelentős része raktáron, ládában és dobozban található, innen szolgáltatni nem tudunk, vagyis az olvasók az adatbázisban megtalálják a keresett könyvet, de amikor eljönnek a könyvtárba hogy kikölcsönözzék sajnos odaadni nem tudjuk. E miatt többen más település könyvtárba iratkoznak be. Az iskolai csoportokat, osztályokat a közelebbi iskolákból szervezetteren a pedagógusok elhozzák, de a távolabbi iskolákból nagyon ritkán. Viszont van rá példa hogy a szülők saját autójukkal szállítják ki az egész osztályt hogy kölcsönözni tudjanak, mert a nagy távolság miatt gyalog eljönni nem tudnak. (5.Sz. Általános Iskola)

#### Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	17098	17000	18327	+7
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	26820	26000	27527	+3
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	1	1	0	-100
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	18	18	20	+11

Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0	0
--	---	---	---	---

### Tájékoztatószolgálat

A könyvtárlátogatók tájékoztatása a könyvtárak elsődleges feladatai közé tartozik. Megnövekedett az információ fontossága, erőteljessé vált a közösségi színtér és a technológia szerepe. Fontos, motiváló és gerjesztő szerepet tölt be intézményünk az életen át tartó tanulás folyamatában információval, tájékoztatással, szolgáltatásokkal, ezek meghatározzák tájékoztató eszközeink alkalmazását.

Az általános és középiskolai csoportok, osztályok könyvtári látogatása jó alkalom arra, hogy a tanulók megismerkedjenek a könyvtár és a dokumentumok használatával, és megismerkedjenek a könyvtári szolgáltatásokkal.

A leggyakoribb faktográfiai és bibliográfiai adatszolgáltatásaink informatikai, pedagógiai, szociológiai, gazdasági, történelmi, földrajzi témakörökre irányultak. Tevékenységünkben egyre nagyobb szerepet kap a közhasznú információk szolgáltatása is. Elsősorban helyi szervezetek munkájáról, helyi eseményekről, egyesületekről közvetítettünk információkat, különösen nagy hangsúlyt kapott a helytörténet iránti érdeklődés.

A szakdolgozatot készítők, a kutatásban kevésbé járatosak rendszeresen számíthatnak kutatómódszertani segítségünkre, a források közötti szakszerű eligazításra, a saját adatbázisok használatán túl az online elérhető adatbázisok lehetőségeinek megismerésére. (különösen hangsúlyos lett ez a feladatunk a felsőoktatási szakkönyvtári funkció miatt) Tájékoztató könyvtárosaink rendszeresen kutatnak olvasóink kérésére más könyvtárak katalógusaiban, kezelik az integrált könyvtári rendszerek moduljait, ismerik az online elérhető adatbázisokat, az interneten hozzáférhető forrásokat, elektronikus és digitális könyvtárakat, adatbázisokat. A MOKKA- ODR portál használatával teljes körű tájékoztatást nyújtunk a magyarországi tagkönyvtárak állományában történő kereséssel. Audiovizuális forrásanyagok keresésekor a NAVA –Nemzeti Audiovizuális Archívum gyűjteményét ajánljuk olvasóinknak. Amennyiben magyar nyelvű szakirodalmi tanulmányokat, cikkeket igényel a látogató, úgy az EPA (Elektronikus Periodika Archívum) valamint a MATARKA (Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékének Kereshető Adatbázisa) tartalmában végzünk keresést.

### Online és elektronikus szolgáltatások

#### Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	Honlapunkon az információkat kollégáink rendszeresen frissítik.
OPAC	0	Katalógusunk távoli elérése az eCorvina Integrált Könyvtári Rendszerben biztosított.

**A hatvani Ady Endre Könyvtár 2019. évi beszámolója**

Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	8 adatbázist használhatnak olvasóink.
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	Folyamatos a jelenlétünk a Facebook oldalon.
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti): nem  
Ha igen, akkor milyen témakörben:-

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	6845	6800	7054	+3
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	10	10	12	+20
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	120	120	144	+20
A könyvtárban használható adatbázisok száma	8	8	8	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	367	400	452	+23
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	5792	5700	6010	+4
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

Az intézményi honlapunkkal 2019-ben gondok voltak, a frissítéseket, fotókat nehezen tudtuk elvégezni. Szolgáltatóval az egyeztetés folyamatos, a hibák kijavítása kissé akadozik. Könyvtárunk jelen van a közösségi oldalakon is, facebook oldalunkat közel 500 fő követi.

Intézményünkben hozzáférhető adatbázisok amelyeket rendszeresen használunk:

Arcanum Digitális Tudománytár, periodika adatbázis

EPA -Elektronikus Periodika Archívum

Hungaricana-Közgyűjteményi portál

MATARKA -Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa

MEK -Magyar Elektronikus Könyvtár

MOKKA -Magyar Országos Közös Katalógus

NAVA -Nemzeti Audiovizuális Archívum

ODR -Országos Dokumentum-ellátási Rendszer

**Digitalizálás**

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
<b>Digitalizált dokumentumok száma</b>	0	0	0	0

**Közzététel helye, módja:-**

**Képzések, könyvtári programok, kiállítások**

**Összesítő táblázat**

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	127	127	125	-2
<b>A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen</b>	3238	3238	2912	-10
<b>A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma</b>	1	1	0	-100

**Téma szerint**

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
<b>A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma</b>	9	9	10	+11

A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon <b>résztevők száma</b>	237	237	347	+46
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések és programok száma</b>	12	12	5	-58
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon <b>résztevők száma</b>	48	48	20	-58
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, <b>továbbképzések száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>résztevők száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	36	36	46	+28
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>résztevők száma</b>	693	693	770	+11
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok, rendezvények száma összesen</b>	63	63	29	-54
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma</b>	1890	1890	1181	-38
A könyvtárban szervezett időszakos <b>kiállítások száma</b>	1	1	1	0
A könyvtárban szervezett időszakos <b>kiállítások látogatóinak száma</b>	70	70	152	+117
Egyéb témájú programok, képzések <b>száma</b>	6	6	34	+46.7
Egyéb témájú programon, képzésen <b>résztevők száma</b>	300	300	442	+47

Az összes könyvtári képzés, program száma	127	127	125	-2
---	-----	-----	-----	----

**Célcsoport szerint**

**\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkriminációellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzések, programok száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkriminációellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzések, programok száma</b>	0	0	9	0
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	0	0	44	0
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>	12	12	5	-58,4
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programokon, képzéseken résztvevők száma</b>	48	48	20	-58,4



Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma	7	7	4	-43
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	358	358	290	-19
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	108	108	107	-1
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	2832	2832	2558	-10
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	<b>127</b>	<b>127</b>	<b>125</b>	<b>-2</b>

A használók képzése a tájékoztató munkánk fontos része. Különösen nagy szerepe van a hagyományos könyvtárhasználati, -bemutató foglalkozásoknak, könyvtári óráknak. 2019-ben 46 alkalommal látogattak diákok csoportosan a könyvtárba. Az információs forrásokban való eligazodást könyvtári órákon, sokszínű rendezvényeken, igyekszünk segíteni a könyvtár falain belül és kívül.

#### **Digitális írástudás**

Informatikai képzéseinkkel a munkanélkülieknek, a nyugdíjasoknak kínáltunk lehetőséget arra, hogy készség szinten tudják használni a számítógépet, hozzájussanak a világhálón található ismeretekhez, és az információáradatban képesek legyenek megtalálni a számukra hasznos weboldalakat. 2019-ban 5 alkalommal 20 fő részére tartottunk Kattints bátran! néven oktatást.

#### **Rendezvényeink:**

Rendezvénytermünk nincs, ennek ellenére igen gazdag rendezvény és programkínálattal vártuk olvasóinkat és látogatóinkat. Az Ady Endre Könyvtárnak a könyvtári szolgáltatások mellett igen fontos feladata az olvasás-, a könyv- és könyvtárnépszerűsítő programok szervezése is. Munkatervünknek megfelelően működtünk és valósítottuk meg a programjainkat. Minden megtervezett programunkat (Tavaszi fesztivál, Ünnepi Könyvhét Nyári programok, Őszi Könyvtári Napok, Téli rendezvények stb.) meg tudtuk tartani. Saját könyvtári programjainkon túl rendszeresen részt vettünk a városi rendezvények, megemlékezések szervezésében is.

#### **Kiemelt könyvtár- szakmai programok 2019. évben:**

##### **Internet Fiesta (2019. március 21-28.)**

Az Internetet, az elektronikus információszerezést népszerűsítő országos program, helyi eseményekkel, rendezvényekkel 2019 tavaszán az Informatikai és Könyvtári Szövetség szervezésében.

##### **Ünnepi Könyvhét (2019. június 13-17.)**

Író-olvasó találkozók, könyvbemutatók szervezése.

##### **Országos Könyvtári Napok (2019. szeptember 30-október 6.)**

Beiratkozási akciók, olvasás- könyvtár-, könyvnépszerűsítő programok, Könyves Vasárnap

**Rendezvényeink voltak 2019. évben:**

Január 22. Magyar Kultúra Napja városi ünnepség a városi kulturális intézmények közös szervezésében, vendég: Sebő Ferenc és Jordán Tamás.

Január 30. Dr Kovács Gábor hatvani filozófus *Két part között mindörökké?* c. könyvének bemutatója.

Február 4 : Hatvani Kalendárium 2019. évi számának bemutatója

Február 14. Rendhagyó történelem óra a Bajza József Gimnáziumban a hortobágyi kitelepítésekről. Vendégek: Zsákai Piroska és Hidász Ferenc OFM.

Február 20. Ifj. Bibó István: *Hit és értelem* című könyvének bemutatója.

Március 12. Író-olvasó találkozó és könyvbemutató. Vendégünk volt Zsuffa Tünde író.

Március 19. : Ságiné Szűcs Klára hatvani szerző könyvbemutatója.

Április 1. Előadás a Zrínyi kutatások legújabb eredményeiről. Előadó: Prof. Dr Padányi József vezérőrnagy

Április 4. Előadás és beszélgetés az 50-es évek egyházüldözéséről, a kitelepítésekről. Vendégek voltak: Zsákai Piroska és Hidász Ferenc OFM

Április 8-12.: Költészet napi vers- és próza mondó versenyek

Április 10. A Költészet Napja alkalmából író-olvasó találkozó Mózsi Ferenc íróval.

Május 6. : Borkóstolóval egybekötött bemutató előadást tartottak a Nagygyombosi Borászat vezetői.

Május 14. Író-olvasó találkozó Sediánszky Nóra íróval

Május 27. A köbe zárt félhold címmel előadást tartott a mosztari Öreg-hídról Prof. Dr. Padányi József vezérőrnagy.

Június 3. Roncs és ragyogás címmel Ady Endrére emlékeztünk Dr Reisinger János irodalomtörténész előadásával.

Június 14. :Az Ünnepi Könyvhét alkalmából irodalmi estet tartottunk Az ének megmarad címmel. Vendégek: Jónás Zoltán és Majoros Roland.

Június 24- 28. : Irodalmi udvar néven nyári szünidei foglalkozások gyerekeknek.

Augusztus 16-20.: Hatvan EXPO-n díszítőművészeti kiállítás rendezése.

Szeptember 12. Könyvbemutató: Szedő Dénes összes művei

Szeptember 23. Dr Reisinger János irodalomtörténész előadása

Szeptember 28. Játszóház a Népmese Napja alkalmából

Szeptember 30. Országos Könyvtári Napok: Dr Jánosi Zoltán irodalomtörténész előadása

Október 1. Író-olvasó találkozó Gimesi Dóra íróval

Október 6. Könyves vasárnap: rendkívüli nyitva tartás, ingyenes beiratkozás, játszóház

Október 7. Juhász Előd zenetörténész könyvbemutatója

Október 14. Ifjú szívekben élek címmel irodalmi műsor Ady Endre halálának 100. évfordulója alkalmából. Előadó: Jónás Zoltán

Október 21. Dr Reisinger János irodalomtörténész előadása: Magyar költők a szabadságról címmel.

November 7. Assisi Szent Ferencről tartott előadást és könyvbemutatót Hidász Ferenc OFM

November 11. Radnóti Miklós emlékműsor Előadó: Tóth Péter Lóránt versvándor

November 18. Dr Reisinger János előadása Magyar költők az igazságról címmel

December 2. Hogyan ne tartsunk unalmas órát? című első könyvét mutatta be a hatvani születésű Kassa Tünde pedagógus

December 16. Dr Reisinger János előadása Magyar költők a szeretetről címmel

December 21. Ünnepváró karácsonyi játszóház kicsiknek és nagyoknak

**Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára**

**Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások**

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya (%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0	0
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	0	0	0	0

Intézményünkben nemzetiségek számára különgyűjtemény nincs.

**Szolgáltatások fogyatékkal élők számára**

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	1	0
Fogyatékkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1	1	0

**Szolgáltatások fogyatékkal élők számára**

A KÖNYVET HÁZHOZ - HÁZHOZ MEGY A KÖNYVTÁR! szolgáltatásunk egyre népszerűbb. Célunk, hogy mindenkinek eljussanak szolgáltatásaink, azokhoz is, akik valamilyen oknál fogva intézményünket személyesen nem tudják felkeresni, de igényük lenne az olvasásra, életüket segítő hasznos információkra.

Kiknek kínáljuk az új szolgáltatásunkat? Az otthonukban betegágyhoz kötötteknek, a nehezen mozgó idősöknek, a mozgáskorlátozottaknak

Mit tudunk kínálni? Tájékoztatjuk gyűjteményünkről és szolgáltatásainkról, kölcsönözhet könyveket, DVD-t, CD-t.

Hogyan vehetik igénybe szolgáltatásainkat? Az érdeklődők igényüket telefonon, e-mailen, személyes megbízottan keresztül jelezhetik számunkra. A könyvtárosok házhoz szállítják a kért könyveket előre egyeztetett időpontban. A „KÖNYVET HÁZHOZ!” szolgáltatása könyvtári tagsághoz kötött!

Munkatársaink kéthavonta mennek el olvasóink otthonába és visznek házhoz könyvet kérésre.

Könyvtárunkban egy számítógép áll (nagy monitorral) a gyengénlátók rendelkezésére. ( gépi katalógust használhatnak, saját szövegeket szerkeszthetnek stb.) Munkatársaink minden segítséget megadnak részükre a könyvtárhasználathoz.

#### **IV. FEJLESZTÉSEK**

##### **1. Épület állapota (kérjük kiválasztani): 1 Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2001**

1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).

2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).

3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).

4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.

5) Felújított, esztétikusan berendezett.

6) A modern könyvtáráépítészeti trendeknek megfelelő terek

7) Egyéb:

A hagyományos és kreatív könyvtári szolgáltatások és programok, a partnerközpontú gondolkodás, a minőségirányítás, az egész városban jól ismert szervezeti kultúra munkánk értékeit jelentik. Mindamelllett sajnos vannak olyan kritikus pontok, melyek megoldást igényelnek: az ideiglenes elhelyezés, a korszerűtlen épület, a szűkös terek, az állandó helyhiány, az akadálymentesítés hiánya.

Az intézmény jelenleg ideiglenes helyen működik. Három épületben látja el feladatait. A központi Kossuth téri épületből 2015. májusában el kellett költöznünk. Ideiglenesen a Radnóti tér 2. szám alatt, az egykori cukorgyári igazgatói "kiskastélyban" működünk és szolgáltatunk. A könyvek egy része helyhiány miatt nem fér el, így a gyűjtemény jelentős részét ládáknak, dobozokban tároljuk a Radnóti tér 2. szám alatti raktárépületben. Ez azt jelenti, hogy a dobozban és ládában lévő könyveket nem tudjuk kölcsönözni. Nagy örömünkre még az idén visszaköltözhetünk a Kossuth téri épületbe és ezek a problémák megoldódnak. Harmadik helyszín az Újhatvani Fiókkönyvtár, amely épülete szintén nagyon rossz állapotban van. Örömünkre folyamatban van mindkét könyvtárépület felújítása, a tervek elkészültek, a kivitelezés folyamatban a költözés előreláthatólag 2020-ban valósul meg.

##### **Bútorok állapota (kérjük kiválasztani): Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2001**

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:

##### **2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása**

Intézményünkben felújítás 2019-ban nem volt.

Az új, korszerű könyvtárépületek kialakítása, régi épületeink (Kossuth téri épület és az Újhatvani Fiókkönyvtár ) felújítása 2019-ben elkezdődött. Várható költözés :2020 ősz. Az elkészült tervek szerint egy korszerű, minden igényt kielégítő korszerű könyvtár épület jön létre Hatvanban mindkét városrészben, amelyben a gyűjtemény méltó elhelyezést kap. Új bútorok, polcrendszer, tömörraktár vásárlása, méretre készíttetése is a tervek között szerepel. Ugyanakkor több közösségi tér (30-50 fős) is kialakításra kerül, valamint egy 100 főt befogadó rendezvényterem is. Az épület teljesen akadálymentes lesz. (lift)

### 3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

Könyvtárunkban infratrakturális fejlesztés nem volt. A központi épületben 1 darab nagy teljesítményű fénymásoló állt mind a dolgozók, mind az olvasók rendelkezésére. A gép már elég régi 10éves és igen nagy igénybevételnek van kitéve. Újat vásárolni nem tudunk. Az elmúlt években az önkormányzattól kaptunk egy színes és egy fekete-fehér használt fénymásolót, amelyből az egyik a fiókkönyvtárban üzemel.

### 4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép	0		
ebből olvasói	0		
ebből szerver	0		
Fénymásoló	0		
Szkenner	0		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0		
IKR fejlesztés	0		
egyéb:.....	0		
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	0		

Intézményünkben 2019-ben jelentős eszközbeszerzés nem történt.

5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetje	Befejezése
Bútor/ polcrend-szer	3,5 millió	3,5 millió	NKA	2016.	2019.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetje	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetje	Befejezése

Pályázatot nyújtottunk be az NKA Közgyűjtemények Kollégiumához bútor és eszköz beszerzésre. A pályázat eredményes volt így 3,5 millió Forintot költhettünk el a leendő gyermekkönyvtár polcainak elkészíttetésére és 1 db számítógép vásárlására. A pályázattal 2019. aug. 31-ig elszámoltunk.

HevesTékaDigit, a Heves megyei helyismereti dokumentumok digitalizálása c. pályázat megvalósításában konzorciumi partnerei vagyunk az egri Bródy Sándor Megyei Könyvtárnak. A pályázatot az EMMI írta ki az Országos Széchényi Könyvtár a szakmai koordinátor. A pályázatra csak megyei könyvtárak pályázhattak konzorciumban az adott megye városi könyvtáraival közösen. Ennek keretében valósul meg az alábbi hatvani sajtótermékek digitalizálása 2020-ban:

HATVANI ADY ENDRE KÖNYVTÁR		
Digitalizálandó dokumentumok		
Folyóiratok címe	Megjelenés éve	Oldalszám
Hatvan és Járása	1920-1944	7810
Hatvan és Vidéke	1901-1919	2270
Hatvani Munkás	1919	20
Hatvani Közlöny	1900	68
Hatvani Újság	1928-1939	3980
Hatvani Hírlap	1908-23	2468
Hatvani méhészek és kiscsodák lapja	1913	84

## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ben, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	70	70	58	-17,8
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	16	16	15	-7
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	35	35	39	+14
Online hírek száma	0	0	0	0
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	138	138	129	-6,6
Hírlevelek száma	0	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0	0
Egyéb: saját kiadány (Hatvani kalendárium)	1	1	1	0

Az 1992. évi CXL törvény 55. § (1) k. pontja szerint a nyilvános könyvtár alapfeladata, hogy Szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi. Ennek a pontnak akkor felelünk meg, ha az EMMI Kulturális Államtitkárság által közzétett ajánlásban (Ajánlás A könyvtári minőségirányítás bevezetésére.) közöltek megvalósítjuk. Az ajánlás szerint a 6-11 fős könyvtárak (ilyen az Ady Endre Könyvtár is) esetében az alábbi 14 minőségirányítási elem létre van szükség annak érdekében, hogy a könyvtár a szolgáltatásait a minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezze: küldetésnyilatkozat, jövőkép, SWOT analízis, PGTTJ elemzés, stratégiai terv, cselekvési terv, partnerlista, használói igényfelmérés és a megtett intézkedések, minőségüggyel foglalkozó munkatárs, panaszkezelés, folyamatleltár, folyamatleírások, folyamatábrák, Minőségpolitikai Nyilatkozat.

A hatvani Ady Endre Könyvtár vezetése és munkatársai elkötelezettek abban, hogy a polgárok és a közösségek számára korszerű és minőségi szolgáltatást nyújtsanak. Ugyan a törvényes előírások szerint nem kell intézményünknek Minőségirányítási Kézikönyvvel rendelkeznie, de miután meg kívánjuk pályázni a Minősített Könyvtár címet, így elkészítjük az Ady Endre Könyvtár Minőségirányítási Kézikönyvét. Természetesen a Minősített Könyvtári cím elnyerésének feltétele a megfelelő körülmények és épület biztosítása is. Reményeink szerint könyvtárunk hamarosan visszaköltözik egy korszerű, modern, minden igényt kielégítő könyvtáráépületbe a Kossuth térre, ahol a gyűjtemény elhelyezésének és a szolgáltatásoknak is kiváló feltételei lesznek és így minden esély meglesz arra, hogy Hatvan városának Minősített Könyvtára legyen.

A minőségbiztosítás érdekében a könyvtárunkban már 2015-ben megalakítottuk a Minőségirányítási Munkacsoportot. A Munkacsoport tagjainak feladata elkészíteni az Ady Endre Könyvtár Minőségirányítási Kézikönyvét. A benne található alapelvek, szabályzatok, rendszerek, eszközök rögzítik majd az intézmény minőségügyi folyamatait, a kompetenciahatárokat, a felelősséget, a határidőket, a dokumentálásra vonatkozó szabályokat, a mérési, értékelési rendszert és eszközöket. A Minőségirányítási Kézikönyv tartalmát minden munkavállalónak ismernie kell. Az Ady Endre Könyvtár vezetősége ezért gondoskodik arról, hogy a Kézikönyv mindenki számára hozzáférhető legyen az intézményben nyomtatott formában, valamint az intézmény honlapján elektronikus formában. Könyvtárunk a szükséges 14 minőségbiztosítási elemből kilencel már rendelkezik. A többi elem elkészítése folyamatban van.

#### Kommunikáció, média megjelenések

Célunk, hogy kihasználjuk és éljük a nyomtatott sajtó és az elektronikus média adta lehetőségekkel. Nagyon jó kapcsolatot ápolunk a Hatvani Városi Televízió, az egri Szent István Rádió munkatársaival. Rendszereznek a tudósítások, riportok a könyvtár szolgáltatásairól, rendezvényeiről. Eddigiek során is sok híryanagy jelent már meg a Hatvani Hírlap hasábjain. Folyamatosan keressük a lehetőségét annak, hogy az Interneten is egyre inkább láthatók és megtalálhatók legyünk. (Facebook) Honlapunk egy korábbi uniós pályázat eredményeként jött létre és működik. Információkkal, fotókkal folyamatosan frissítjük. Célunk, hogy honlapunk informatív és naprakész legyen és minél többen tudjanak róla, ismerjék és használják. Továbbfejlesztése fontos feladatunk.

Kiadványunk, Hatvani kalendárium, amely 1999 óta jelenik meg könyvtárunk gondozásában, a helytörténet iránt érdeklődők számára megkerülhetetlen forrásmunka. Rengeteg várostörténeti írást, fotót, helyi író, költő írását tartalmazza, nagyon értékes és lakosság körében kedvelt kiadvány.

#### Partnerség, együttműködések

##### Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	25	25	23	-1
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	8	8	8	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	2	2	0	-200

##### Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	6	6	6	0



Határon túli könyvtárak	0	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0	0
Oktatási intézmények	0	0	0	0
Egyéb	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltak szerint, az iskolai közösségi szolgálat keretein belül, a hatvani Ady Endre Könyvtár is fogad és foglalkoztat diákokat. Lehetőséget biztosítunk a diákok számára, hogy az érettségi bizonyítvány kiállításának feltételeként meghatározott ötven óras közösségi szolgálatot az intézményben tölthessék. Azokat a diákokat tudjuk fogadni, akiknek iskolája együttműködési megállapodást kötött a könyvtárral. A foglalkoztatás idején az iskola és a könyvtár e feladattal megbízott munkatársai folyamatos kapcsolatot tartanak annak érdekében, hogy a teljesítés problémamentes legyen, és a jogszabályi előírásoknak megfeleljen. A diákokat minden helyszínen egy-egy kijelölt mentor segíti. A jelentkezőket a könyvtár egyes szakrészlegei által igényelt létszámban és időpontokban fogadjuk. A közösségi szolgálatra jelentkező diákok számos területen segítették az intézmény munkáját. Az intézményünkben végzett feladatokkal (könyvtári dokumentumok szakjelzeteinek pótlása, szakrendjének ellenőrzése, visszasorolása, folyóiratok rendezése, válogatása, rendezvények előkészítési munkái) a diákok a könyvtárhasználati ismereteiket is tovább mélyítik, mely a továbbtanulásnál elengedhetetlen lesz számukra. 8 oktatási intézménnyel van érvényes együttműködési megállapodásunk.

Az intézményünkben helyet kapó, otthonra lelő civil szervezetek, a különféle felnőtt közösségek, a spontán módon létrejövő alkalmi beszélgető társaságok jelenléte nagyon fontos számunkra. Ők valamennyien nem csupán fogyasztói a kultúrának, hanem a helyi kulturális élet újrateremtői is egyben. Kirándulásokat, előadásokat szerveznek önmaguknak. Működésükben nyitottak, új érdeklődőket szívesen fogadnak maguk közé, éppen ezért folyamatos működésük egy állandó kontinuitást is biztosít. Mindezek mellett egyben a civil szervezetek aktivitására építve – szervezünk rendezvényeket, előadásorozatokat . (pl.: Ünnepi Könyvhét) Továbbra is otthont adunk az általuk szervezett irodalmi esteknek, gyermekprogramoknak, előadásoknak. Törekednünk kell arra, hogy közönségkapcsolatainkat a könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük. Most is és a jövőben is befogadjuk a civil egyesületek, csoportok, szervezetek rendezvényeit.

#### Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	1	1	1	0

A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	86	100	78	78
--	----	-----	----	----

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

## VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	eltérés %-ban az előző évhez képest
Be-vétel	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	2.911	2.935	2.963	+1
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	374	500	348	+33
	– ebből a késedelmi díjbevétel	142	160	154	+2
	– ebből beiratkozási díjbevétel	139	160	128	-8
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	62.291	62.100	66.064	+6
	– ebből fenntartói támogatás	62.291	62.100	62.486	+1
	– ebből felhasznált maradvány	0	0	3.578	
	– ebből pályázati támogatás				
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás				
	Egyéb bevétel összesen	757	699	1305	+72
<b>Bevétel összesen</b>	<b>63.048</b>	<b>62.799</b>	<b>70.332</b>	<b>+11</b>	
Ki-adás	Személyi juttatás	36.756	34.572	39.661	+8
	Munkaadókat terhelő összes járulék	7229	6483	7414	+2,5

A hatvani Ady Endre Könyvtár 2019. évi beszámolója

Dologi kiadás	15.706	17.297	15.963	+2
Egyéb kiadás	3357	4447	3570	+6
<b>Kiadás összesen</b>	<b>63048</b>	<b>62799</b>	<b>70332</b>	<b>+12</b>

Az intézmény feladatellátását költségvetési előirányzatokból, saját bevételből, pályázati támogatásokból valósította meg. Az intézmény az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott keretek között végezte a tevékenységét. A gazdálkodásban partnerünk a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodája.

Hatvan, 2020. január 30.



*Sinkovics Erika*  
Sinkovics Erika  
igazgató

Hatvan, 2020. február 20.



*Horváth Richárd*  
Horváth Richárd  
polgármester

**HATÁROZAT**

**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 20-án  
megtartott ülésének jegyzőkönyvéből**

**Határozat száma** : 54/2020. (II. 20.) sz. képviselő-testületi határozat  
**Határozat tárgya** : az Ady Endre Könyvtár 2019. évi tevékenységéről szóló  
beszámolójának elfogadása  
**H a t á r i d ő** : 2020. február 28. (értesítésre)  
**F e l e l ő s** : Hatvan város polgármestere a Jegyzői Iroda útján

---

**Határozat szövege:**

„Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Ady Endre Könyvtár (székhelye: 3000 Hatvan, Radnóti tér 2.) 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.”

H a t v a n , 2020. február 20.

**DR. KOVÁCS ÉVA S.K.**  
mb. jegyző

**HORVÁTH RICHÁRD S.K.**  
polgármester

A kiadmány hitelül:

.....  
Püspökiné Horváth Melinda  
ügykezelő

