



## A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár 2014. évi munkaterve

Eger

Készítette: Tózsér Istvánné  
igazgató

2014. február 28.

## Tartalom

I.	Szervezeti kérdések: .....	1
II.	Szakmai működés .....	2
1.	Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése .....	2
2.	Intézményi terek .....	2
3.	Gyűjteményszervezés – állományépítés.....	4
4.	Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök .....	7
5.	Könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat .....	8
5.1	Nyitva tartás .....	8
5.2	Könyvtárhasználat - beiratkozott olvasók, könyvtárlátogatók száma .....	8
5.3	Innovatív megoldások, újítások .....	8
5.4	Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése .....	9
6.	Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok .....	9
6.1	Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:.....	9
6.2	Pályázatok, projektek.....	9
7.	Képzés, menedzsment, közművelődési és PR tevékenységek tervezése .....	13
7.1	A dolgozók tervezett képzése .....	13
7.2	Tervezett használóképzések.....	18
7.3	A tervezett menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2014-ben.....	19
7.4	Rendezvények.....	19
7.5	Tervezett kiadványok, szakmai publikációk.....	24
8.	Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján) .....	24
8.1	Kötelezpéldány szolgáltatás .....	24
8.2	ODR tevékenység .....	24
8.3	Területi ellátó munka.....	25
8.4	A kistérségi könyvtári ellátás megszervezése .....	26
8.5	Nemzetiségi könyvtári ellátás .....	28
8.6	Statisztikai adatszolgáltatás .....	28
9.	Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük .....	28
9.1	Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása: .....	28
9.2	Szabályszerűség ellenőrzések.....	29
10.	Partnerség és önkéntesség .....	29

## I. Szervezeti kérdések:

### Alapdokumentum módosítása

A Kulturális és Idegenforgalmi Bizottság 69/2013. (XII. 10) döntése alapján a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár küldetésnyilatkozata átdolgozásra kerül. Jóváhagyásra a Közgyűlés elé kell terjeszteni.

Felelős: Gál Judit tanácsnok, Tózsér Istvánné igazgató

Határidő: 2014. január 31.

### Szervezeti struktúra átalakítása

Az elmúlt időszakban a könyvtár alapfeladatai megnövekedtek. Az eddigi módszertani-irányító szerep szélesedett, a megye egyetlen könyvtári szolgáltató intézménye a megyei könyvtár. Jelenleg a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben ellátott települések száma a 71, a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet alapján a megyei könyvtár igénybe vehető szolgáltatási kínálata bővült.

A megnövekedett feladatok a szervezeti struktúra átalakítását, a személyzet folyamatos, évről évre történő átcsoportosítását igényelték. A munkaerő optimális felhasználási lehetőségeinek határát elértük. A problémát folyamatos munkaerő-átcsoportosítással tudtuk orvosolni, mely így azonban más munkaterületeken elvégzendő feladatok csökkentésével járt.

Kívánatos lenne a szakalkalmazotti létszám legalább két fővel történő növelése, a jelenleg rendelkezésre álló munkaerő csak folyamatos túlmunkával tud eleget tenni a jogszabályban előírt kötelezettségeknek.

### Közfoglalkoztatás

2013. november 11 – 2014. február 28. között 15 fő foglalkoztatására kerül sor a téli közmunkaprogram keretében.

2014. január 1 – 2014. április 30. között ezen felül 10 főt, 2014. március 1 – április 30. között 25 főt foglalkoztatunk a közmunkaprogram keretében.

A közmunkaprogramba bevont kollégák mentorálása szervezett, jól működő rendszer. Az új kollégák szakképzettséget nem igénylő, rövid betanítással elvégezhető feladatokat látnak el: kép- és hangdokumentumok digitalizálása, számítógépes installálási feladatok, jelzeteles, vonalkódozás, helyismereti dokumentumok rendezése, válogatása, könyvek visszasorolása, kiadványszerkesztés, egyszerű adatrögzítési, adminisztrációs feladatok, takarítás, dokumentumok szállítása és mozgatása.

			2013. tény	2014. terv
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő)			37,75	37,75
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő)			7	7
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	32	32
		átszámítva teljes munkaidőre	30,75	30,75
	Egyéb	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Mindösszesen	összesen	39	39
		átszámítva teljes munkaidőre (4+6)	37,75	37,75
az Egyébből felsőfokú	összesen	0	0	
	átszámítva teljes munkaidőre	0	0	
Egyéb alkalmazott			11	11
Önkéntesek száma			3	5
Közfoglalkoztatottak száma			15	25

## II. Szakmai működés

### 1. Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése

Könyvtárunk nem csupán arra törekszik, hogy jó könyvtár legyen, hanem arra, hogy a minőségmenedzsment módszereit és gyakorlatát alkalmazva, folyamatosan egyre jobb legyen.

A 2014. évben intézményünk a már eddig is széles körben elismert és megbecsült munkáját még magasabb színvonalon, minden új lehetőséget kihasználva, új megoldási lehetőségeket keresve szeretné végezni. Intézményünk törekszik az eddig elért eredmények megőrzésére, minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtására.

A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár szakmai programját a következő kiemelt feladatok határozzák meg a tárgyévben:

- a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer megyei működtetése, a kapcsolatrendszer szélesítése, megerősítése
- a könyvtár központi épületének külső homlokzati felújításának tervezése, akadálymentesítési tervek előkészítése, a könyvtárpépület bővítési lehetőségeinek kidolgozása
- Mese kert koncepciójának/mintaprojektjének kidolgozása a Gárdonyi-kert területén civil és intézményi összefogással
- Két évszázad Gábor Áronnal - határtalan emlékezés c. pályázat megvalósítása
- a TIOP 1.2.3, a TÁMOP 3.2.4, a TÁMOP 3.2.11 pályázatok fenntartási időszakában elvárt tevékenységeinek koordinálása
- a TÁMOP 3.2.4.A, TÁMOP 3.2.4.B, TÁMOP 3.2.13 pályázatok lezárása, elszámolása
- TÁMOP 3.2.12 pályázat folyamatos megvalósítása
- a Minősített könyvtári címmel járó kötelezettségek teljesítése
- Plázakönyvtár és Strandkönyvtár üzemszerű működtetése

### 2. Intézményi terek

A hagyományos könyvtári szolgáltatások és programok, a partnerközpontú gondolkodás, a minőségirányítás, az egész városban jól ismert szervezeti kultúra munkánk értékeit jelentik. Mindemellett sajnos vannak olyan kritikus pontok, melyek mihamarábbi megoldást igényelnek: a szűkös terek, az állandó helyhiány, a zsúfoltság.

A könyvtár központi szolgáltatásai széttagoltak, Eger város területén 4 szolgáltató helyen érhetők el: Központi könyvtár, Zenei és Idegen Nyelvi Gyűjtemény, Gyermekkönyvtár, Közigazgatási Szakkönyvtár. Ez a széttagoltság kedvezőtlen a szolgáltatásokat igénybevevő lakosság számára, hiszen az egyes gyűjteményrészek eléréséhez több helyszínt kell felkeresni. A széttagoltság legnagyobb hátránya a „családi könyvtár” modelljének megvalósíthatatlansága: a gyermekkönyvtárba sok gyermekes szülő látogat el, ahol azonban a felnőttek számára csak gyermekgondozási-életmódtanácsadással kapcsolatos folyóiratokat, könyveket tudunk elhelyezni. A Központi könyvtár a kisgyermek számára nem tud olvasnivalót kínálni. Nem megvalósítható a fiatal gyermekes szülők és nagyszülők-unokák közös könyvtárhasználata, a jó példa átadása, a közös könyvtári-közösségi élmények szolgáltatása. A jelenlegi szolgáltató terek zsúfoltsága miatt megvalósíthatatlan az egységes könyvtári szolgáltatások elérése, s ennek a legnagyobb hátránya a gyermekkönyvtárba szívesen járó gyerekek fokozatos lemorzsolódása – hiszen kamaszként a már jól megszokott helyen nincs megfelelő olvasnivaló számukra, a központi könyvtár szolgáltatásai pedig idegenül hatnak rájuk. A gyermekkönyvtár nagyon alapos, pedagógiaiilag kiválóan felépített nevelő munkája az új épületbe való átszoktatásnál megreked, egy máshol természetes folyamat szenved behozhatatlan veszteségeket az olvasásra nevelés, a kultúrafogyasztás terén.

Két városrészben működik fiókkönyvtárunk, időszakos nyitva tartással működtetjük a Plázakönyvtárat és a Strandkönyvtárat.

Állományunk közel fele külső raktárban található, ennek ideiglenes elhelyezése megoldott, de tartós bérleti szerződéssel nem rendelkezünk, így az épület esetleges értékesítése során gyors költözésről kell

gondoskodnunk. (Eger, Széchenyi út 40.) Az állomány mozgatása rendszeres és folyamatos. A beszállítás és kiszállítás összehangoltan történik. Negyedéves ütemezés szerint folyamatos az állomány leválogatása, a belső raktár felszabadítása, mely igen sok energiát igényel a belső terek zsúfoltsága miatt. A kiszállításnál figyelemmel kell lennünk a lelőhelyek módosítására, a rendszeres adminisztrációra, hiszen ennek elmaradása esetén egy adott dokumentum megtalálhatatlanná válik.

Az elmúlt időszakban mindkét fiókkönyvtárunk megújult, s a Forrás Gyermekek Szabadidőközpont épületének megújításával Gyermekkönyvtárunk is felújított – bár szűkös – környezetbe került. A központi épület belső terei szépek, évről évre rendszeresen, kisebb belső felújítási munkákkal – fenntartói támogatással – igyekszünk igényes szolgáltatási tereket nyújtani használóinknak.

Szolgáltató helyeink közül teljeskörűen akadálymentesített a Gyermekkönyvtár, s mindkét fiókkönyvtárunk. A Központi Könyvtár, a Zenei és Idegen Nyelvi Gyűjtemény és a Közigazgatási Szakkönyvtár fizikai akadálymentesítése megoldatlan, pedig az akadálymentes bejutás biztosítása széles társadalmi igényként jelentkezik. Egyénenként megoldható egy-egy programra segítő személyzet alkalmazásával a mozgáskorlátozottak feljutása az emeletre, de a napi igények kiszolgálása megoldatlan. A földszinti Digitális Esélyegyenlőség Terem létrehozásával, a Galériában tartott gyakori közösségi programokkal, a földszinti mosdó átépítésével a kerekesszékekkel közlekedő látogatóinkat is komfortosabb környezet fogadja.

A továbblépés egyetlen lehetősége a szűkös terek, az állandó helyhiány megszüntetése. Szolgáltatási környezetünk elaprózott, széttagolt, gazdaságtalan, s szervezetileg merev, rugalmatlan. Dokumentumállományunk közel felének raktározása bizonytalan.

A Könyvtárellátási Szolgáltatás kiszolgáló tevékenységeit elsősorban bérelt helyiségekben, nem ideális munkafeltételek mellett tudjuk ellátni.

Könyvtárunk jelenleg korszerűtlen és szolgáltatási kínálatában beszűkült. Az egységes szolgáltatási rendszer megvalósításának módja a központi könyvtárápület bővítése a Kertmozi területének innovatív, frappáns, a környezetbe illő hasznosítása erre a célra vagy a már elkészült tervek alapján, vagy egy új tervpályázat kiírásával - esetleg más belvárosi épület könyvtári célra történő hasznosítása.

A Nagyréposti Palota gyönyörű épülete alkalmas az elmélyült kutatásra, a különgyűjtemények elérésére, de az új olvasóréteg megszólítására e mellett szükséges lenne egy nyitott, könnyen – akár az utcáról megközelíthető – családi közösségi térre; látványos, kreatív, gyermekek számára alkalmas meseolvasó-könyvkiválasztó helyre, akár az épület udvarán elhelyezhető olvasó-ligetre. Terveink illeszthetők a város rendezési tervéhez, a Kertmozi üres telke ill. a Kossuth utca 18. sz udvari részének megnyitása látványos fejlesztést tenne lehetővé.

A 2014-2020 programozási időszakának tervezéséhez elkészítettük szakmai javaslatunkat, melyet partnerségi fórumon benyújtottunk „Egy megújuló könyvtár - a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár szakmai fejlesztési programja” címmel.

A dokumentumból a Beavatkozási területek c. részt emeljük ki:

A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár csak jelentős infrastruktúra-fejlesztést követően lesz alkalmas a fejlesztési koncepciónak megfelelő szolgáltatások nyújtására. Ennek keretében szükséges az alábbi fejlesztések tervezése:

- A műemléki jelentőségű épület külsejének, homlokzatának, közvetlen környezetének felújítása, korszerűsítése a szolgáltatáscentrikus elrendezés és az energiatakarékos üzemeltetés szempontjait figyelembe véve
- Az épület külső-belső akadálymentesítése
- Épületbővítés új szárny építésével a jelenlegi épülethez történő közvetlen csatlakozással, min. 1200 m<sup>2</sup>-en a következő funkciók elhelyezésével:
  - pinceszint, garázs, kiszolgáló gépészeti berendezések
  - tömörraktár (~1000 kötet elhelyezési lehetőségével)
  - nyitott, portál-jellegű fogadótér

közvetlenül elérhető folyóirat-olvasó  
tágas könyvkiválasztó terek  
gyermekfoglalkoztató és gyermekkönyvtár kialakítása  
különgyűjtemények szabadpolcos terei  
többfunkciós oktatóterem, előadóterem  
kiszolgáló helyiségek, irodák  
könyvtár-kert, szabadtéri olvasórész, mesesziget kialakítása  
irodalmi teaház-kávéház

- Korszerű berendezés, barátságos, felhasználóközpontú terek kialakítása
- Energiahatékony megoldások, megújuló energiaforrások alkalmazása
- Közösségi célú szolgáltatási pontok működtetéséhez szükséges fejlesztések, információs infrastruktúra fejlesztése, info-kommunikációs eszközök beszerzése az együttműködés, a forrásmegosztás jegyében

A központi épület hátsó kerítésére az Örökségvédelmi Hivatal bontási kötelezettséget írt elő. 2014 első két hónapjában a bontást elvégezzük, az azt követő tereprendezési munkákkal együtt.

Felelős: Varga Lászlóné, Tózsér Istvánné

Határidő: 2014. március 14.

### 3. Gyűjteményszervezés – állományépítés

	2013. tény	2014. terv	változás előző képest	%-ban évhez
gyarapításra tervezett összeg (Ft)	35.690.000	38.024.000	106	
ebből folyóirat (Ft)	6.613.000	7.000.000	105	
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	5.884.000	650.000	11	
tervezett gyarapodás (db és méter)	15.660	16.700	106	
ebből kötelezpéldány (db)	21	35	120	
ebből nemzetiségi dokumentum (db)	29	40	137	
megyei könyvtár által digitalizálásra kerülő dokumentumok száma (könyvtári egység)	2.402	2.500	104	

Könyvtárunk állománya vétel, ajándék és kötelezpéldány-szolgáltatás útján gyarapodik.

#### Vétel

A folyamatosan és tervszerűen végzendő dokumentumvásárlás forrása a központi és a helyi költségvetésből, az ODR támogatásból valamint az érdekeltség-növelő támogatásból biztosított. A gyarapítás során az olvasói igények és a gyűjtőköri szabályzatok elveinek figyelembe vétele mellett 2014-ben is kiemelt szempont a források minél gazdaságosabb felhasználása, a legkedvezőbb beszállító partnerek kiválasztása. Kihaszználjuk a kiadók és kereskedők nyújtotta akciókat, kedvezményes vásárlási lehetőségeket.

#### Könyvbeszerzés

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a könyvpiac újdonságait, a fokozottan ügyelve a könyvkiadás Nemzetközi Könyvfesztivál, Ünnepi Könyvhét és téli könyvvásár idején mutatkozó csúcspontjaira. Ennek érdekében figyeljük az írott és elektronikus kereskedői katalógusokat, weboldalakat, hírleveleket, a különböző médiumokat. Retrospektív gyarapítással pótoljuk az állományból hiányzó vagy kikopott műveket.

#### Folyóiratbeszerzés

Az igények, a valós használat és a folyóirat-kiadás gyakori változásainak figyelembevételével tovább folytatjuk a folyóirat-beszerzés racionalizálását. A köttetendő folyóiratok körét a megyei könyvtári alapfeladat előírásai és a napi igények szerint állapítjuk meg.

### **Audiovizuális és elektronikus dokumentumok, adatbázisok**

Gyarapításuk a kialakított beszállítói körrel, a szerzői és kölcsönzési jog előírásainak figyelembe vételével történik.

2014-ben előfizetői leszünk az EISZ által nyújtott online adatbázisoknak: JSTOR, Akadémiai Kiadó Folyóiratai, Akadémiai Kiadó Szótárjai.

### **Ajándék**

2013-ban 771 db ajándékozás útján könyvtárunkba került dokumentumot vettünk állományba. Hasonló tendencia várható 2014-ben is. Az ajándékként érkezett könyvek tartalmi és gyűjtőköri megfelelés alapján válogatva kerülnek tartós megőrzésre.

### **Kötelese példány**

2014-ben is igyekszünk felhívni a helyi kiadók és nyomdák figyelmét a szolgáltatási kötelezettségre. Célunk, a helyi kiadványok felderítése, beszerzése, feldolgozása, hozzáférhetővé tétele.

### **Állománygyarapítással kapcsolatos feladataink**

Napi feladatként elvégezzük a könyvtár és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer állományának gyarapítását, a beszerzett dokumentumok érkeztetését, feldolgozását, szerelését. Várható mennyiség: 16 700 dokumentum

Felelős: az állománygyarapító és feldolgozó osztály, gyermekkönyvtár, zenei és idegen nyelvi gyűjtemény munkatársai munkaköri leírás szerint

Határidő: folyamatosan

Napi feladatként végezzük 400 folyóirat megrendelésével, érkeztetésével, reklamálásával kapcsolatos tevékenységet

Felelős: Sohajdáné Bajnok Katalin, Vasné Varga Zita

Határidő: folyamatosan

### **2014-ben kiemelt feladataink:**

Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer működtetésére 1 240 000 Ft támogatást biztosított az Emberi erőforrások Minisztériuma. Ezzel kapcsolatos feladatunk az ODR előírásoknak megfelelő dokumentumok beszerzése, feldolgozása,

Várható dokumentummennyiség: 450 db

Felelős: Sohajdáné Bajnok Katalin

Határidő: 2014. április 30.



A Márai III. program 2013-ban igényelt, 2014-ben szállított dokumentumainak állományba vétele, feldolgozása, a póttrendelés lebonyolítása, az adatok határidőre történő visszajelzése.

Felelős: Sohajdáné Bajnok Katalin

Határidő: 2014. február 28.

Igénybe vesszük a Nemzeti Kulturális Alap könyvtámogatási programjának lehetőségeit

Felelős: Sohajdáné Bajnok Katalin

Határidő: a kiírás szerint

A Plázakönyvtár és Strandkönyvtár állományának folyamatos bővítése, alakítása a működés közben jelentkező igények beépítése a gyűjteményszervező munkába.

Felelős: Sohajdáné Bajnok Katalin

Határidő: folyamatosan

### **Feldolgozás – adatbázis építés**

A fentebb említett források, valamint kiemelt programok támogatásával beszerzett dokumentumok gyors feldolgozására törekszünk.

Kiemelt feladatként kezeljük a helyismereti témájú dokumentumok minél teljesebb feltárását.

Folytatjuk az országos lapok helyismereti sajtófigyeléséből eredő cikkek szkennelését, a szkennelt cikk és a hozzá tartozó rekord összekapcsolását. Ezzel egyrészt kiváltjuk a cikk-kivágatok gyűjtését, tárolását, másrészt magasabb szintű tájékoztatást, szélesebb körű hozzáférést biztosítunk a használóknak.

Heves megyei Hírlap, Egri magazin, Heves megyei tükrő, Heves megyei pénzügyi cikkek naprakészen rögzítjük az adatbázisban.

Várható teljesítmény: 3500 rekord

Felelős: Mihály Andrea, Schmidtné Vitai Bernadett

Határidő: folyamatosan

Feltérképezzük a megyei településeken megjelenő helyi időszaki kiadványokat, felhívjuk a helyi önkormányzatok figyelmét a kötelezpéldány szolgáltatásra. A kiadványok tartalmát a cikkadatbázisunkban feltárjuk.

Felelős: Schmidtné Vitai Bernadett

Határidő: folyamatosan

TVEger híryanagának tartalmi és formai feltárása

Várható teljesítmény: 3000 rekord

Felelős: Aradiné Kovács Judit

Határidő: folyamatosan

Ezen a napon... Heves megye jeles személyiségeinek naptára - adatbázis építése, karban tarása.

Felelős: Schmidtné Vitai Bernadett

Határidő: folyamatosan

Az országos adatbázisokhoz való csatlakozás feltétele a szabványosan egységesített nevek és tárgyszavak megléte. A Corvina rendszer az egységesített adatokat authority rekordokban tárolja. 2013-ban elkezdtük, 2014-ben folytatni fogjuk ezeknek a rekordoknak a folyamatos ellenőrzését, egységesítését.

Várható teljesítmény: 3000 authority rekord

Felelős: Palicz Zsuzsanna

Határidő: folyamatosan

A Heves megyei egységes adatbázis építés eredményeként 152 625 könyv példányadata került be az adatbázisba. A munka során több ezer új rekord jött létre. A rekordok ellenőrzése, javítása fontos feladat.

Felelős: Mihály Andrea, Palicz Zsuzsanna, Sohajdáné Bajnok Katalin

Határidő: folyamatosan



## A beszerzés, feldolgozás mennyiségi mutatói 2007 - 2013

Év	Dokumentumvásárlás e Ft		Dokumentumvásárlás db		KSZR folyóirat beszerzés	
	BSK	KSZR	BSK	KSZR	cím/féleség	példány
2007	18 120	5 832	6 380	3 976	23	393
2008	18 939	10 338	5 988	5 808	64	520
2009	19 074	7 319	6 127	4 717	108	477
2010	16 590	10 681	5 600	3 726	116	481
2011	11 958	8 018	6 493	3 218	109	539
2012	11 444	10 148	5 854	3 936	97	527
2013	15 778	19 912	5 028	10 632	109	570

A fenti táblázat mutatja a munkaterhelés folyamatos növekedését, a kistéleplések számára beszerzett dokumentumok száma és értéke mára jóval meghaladta a könyvtár saját beszerzésének mértékét. A munka elvégzésére pluszlétszám nem áll rendelkezésre, folyamatos a munkatorlódás, a feladatok munkaidőn túli ill. megbízási díjjal történő elvégzése.

### 4. Tájékoztatószerolat, tájékoztató eszközök

Tájékoztatási tevékenységünk során arra törekszünk, hogy a legkülönbözőbb igények megfogalmazására a legoptimálisabb választ adjuk.

Tovább erősítjük az egyre fontosabb szerepet betöltő közösségi, közhasznú információk nyújtását a helyi szervezetek munkájáról, a helyi eseményekről, önszerveződő csoportokról, egyesületekről, turisztikai információkról. Rendszeresen végzünk irodalomkutatásokat a kívánt témákban. A kutatásban kevésbé járatosak számíthatnak kutatómódszertani segítségünkre, a források közötti szakszerű eligazításra, a saját adatbázisok használatán túl az online elérhető adatbázisok lehetőségeinek megismertetésére. A fiatalok számára nyújtjuk EURODESK szolgáltatásainkat. Részt veszünk a LIBINFO, azaz a Magyar Könyvtárak Internetes Tájékoztató Szolgálatának munkájában és a MATARKA adatbázis építésében.

A Zenei gyűjteményben kiemelten gyűjtjük az egri és Heves megyei vonatkozású előadók, zeneszerzők hangfelvételeit, melynek listáját közzétesszük ajánló jegyzék formájában honlapunkon.

A tájékoztató eszközök állandó bővítésével, minőségének további finomításával, az elektronikus katalógusunkba folyamatosan beemelt új bibliográfiai rekordok segítségével, a továbbra is prioritással végzett helyismereti digitalizálási tevékenységgel törekszünk a tájékoztatás lehetőségeinek mélyítésére, és azonnali áttekintést biztosítunk a megye könyvtárainak dokumentumállományáról.

Információs szolgáltatásaink egyre inkább kiterjednek a könyvtár állományának és elektronikus katalógusának használatán felül más könyvtárak katalógusaiban, az integrált könyvtári rendszerek moduljaiban, az online hostokon elérhető adatbázisokban végzett kutatások eredményeinek prezentálására.

Személyre szabott IT-mentorálással támogatjuk az e-ügyintézés elsajátítását, a pályázatok közötti eligazodást, az e-tanulási lehetőségek felkutatását, az e-kormányzati portál szolgáltatásainak megismerését.

A Gyermekkönyvtár sajátos eszközökkel, jól felépített pedagógiai programmal rendelkezik a könyvtárlátogatóvá nevelés gyakorlatában, mely a pozitív saját-élményre épít.

Sajátos szolgáltatásokkal, a fizikai és intellektuális hozzáférés lehetőségeinek szélesítésével, a közösségi élet eseményeinek nyitottságával kívánjuk biztosítani a hátrányos helyzetűek számára az információt és a közösségbe való együttes tartozás élményét.

### Kiemelt feladatok a helyismereti gyűjteményben

Fotó- és képeslapgyűjtemény anyagának rendezése

A Gyűjtemény aprónyomtatványainak leltározása, rendezése (plakátok, gyászjelentések, meghívók)

Az Ezen a napon... helyismereti életrajzi lexikon adatbázis továbbépítése

Helyismereti sajtófigyelés, a kurrens és retrospektív cikk- kivágatok digitalizálása

Honismereti-helyismereti foglalkozások rendezése a megye könyvtáraiban

Felelős: Guszmáné Nagy Ágnes, Schmidtné Vitai Bernadett

Határidő: folyamatosan

## 5. Könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat

### 5.1 Nyitva tartás

	2013. tény	2014. terv	változás %-ban előző évhez képest
heti nyitvatartási idő (óra)	51	51	100 %
hétvégi nyitva tartás (óra)	14	14	100 %
munkaidőn túli nyitva tartás (óra)	24	24	100 %
nyári zárva tartási idő (munkanap)	15	15	100 %
szolgáltató-helyek, fiókok száma	4	4	100 %
bevont önkéntesek száma	3	5	160 %

### 5.2 Könyvtárhasználat - beiratkozott olvasók, könyvtárlátogatók száma

Könyvtárhasználat (KSzR nélkül)	2013. tény	2014. terv	változás %-ban előző évhez képest
Regisztrált olvasók száma (fő)	17 149	16 000	93 %
helybenhasználat (db)	153 998	150 000	97 %
távhasználat (db)	738 968	800 000	108 %
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	185 362	175 000	94 %
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	1 999	2 000	100 %
Irodalomszolgáltatás (db)	5 000	5 000	100 %

### 5.3 Innovatív megoldások, újítások

#### Nyitott könyvtár program

Tovább folytatjuk a könyvtár falain kívül végzett tevékenységünket: az Érsekkerti játszótér mellett időszakos nyitva tartással nyújtunk szolgáltatásokat, az Agria Park-ban péntektől vasárnapig, illetve a nyári időszakban a Strandfürdő területén.

Olvasásnépszerűsítő rendezvényeink megjelennek a város különböző pontjain, ezzel új célközönséget kívánunk elérni és megszólítani.

Felelős: Pauer Erika (Érsekkert)

Kelemenné Csuhay Zsuzsanna (Agria Park, Strandfürdő)

Guszmáné Nagy Ágnes (Érsekkert civil ünnep)

Határidő: 2014. január 1-jétől folyamatosan, időszakosan változó helyszíneken

Megnevezés	Leírás, ismertető
Plázakönyvtár	Időszakos (elsősorban hétvégi) nyitva tartással nyújtunk szolgáltatásokat az Agria Park bevásárló központban.
Strandkönyvtár	Nyári nyitva tartással nyújtunk szolgáltatásokat az egri Termálfürdő területén.
Iratkozz be a fák	Az Érsekkerti játszótér mellett a gyermekkönyvtár heti két

alatt!	alkalommal nyújt mozgókönyvtári szolgáltatásokat
--------	--

#### 5.4 Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

Távrolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése.

Szolgáltatás	2014-as fejlesztése I/N	Részletek
Honlap	N	
OPAC	I	A Corvina IKR folyamatos fejlesztése, átalakítása, a rendszer supportja
Adatbázisok	I	KSZR könyvtárak adatbázisának folyamatos építése, 8 könyvtár állományának teljeskörű feldolgozása
Referenz szolgáltatás	I	EISZ Akadémiai csomagjának megrendelése
Közösségi oldalak	N	
Hírlevél	N	
RSS	N	
Digitalizálás	I	Folytatjuk a helyismereti cikkadatbázis, az EgerTV adatbázisépítését, digitális hozzáférhetővé tételét

### 6. Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

#### 6.1 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép	24	4 680 000	
ebből olvasói			
ebből szerver			
Ebből KSZR kistélepülési ellátásban	20	3 900 000	
Fénymásoló	0		
Szkenner (kézi)	21	720 000	
Ebből KSZR kistélepülési ellátásban	20	700 000	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0		
IKR fejlesztés	0		
egyéb: KSZR ellátás bútor beszerzés		7 452 000	5 település
egyéb: Kiadványszerkesztő szoftver, operációs rendszer, vírusirtók	63	1 940 000	
Ebből KSZR kistélepülési ellátásban	60	1 550 000	
egyéb: monitor, vonalkódnymtató, vonalkódozó, billentyűzet, egér, fülhallgató, hangfal állvány stb.	39	1 608 000	
egyéb: informatikai hálózat fejlesztése	1	317 000	
Eszközbeszerzésre fordítható összeg összesen (Ft)		16 717 000	

#### 6.2 Pályázatok, projektek

Fejlesztés, tartalma	pályázat megnevezése,	Indulás ideje	Befejezés ideje	Összege	Forrása
TÁMOP-3.2.4.B-11/1-2012-0005	„Nyisd ki a világot! – országos könyvtári szolgáltatások bővítése, fejlesztése az oktatás és képzés támogatásának érdekében”	2012.11.01	2014.04.30.	46.749.988 Ft	Európai Unió
TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0007	„Hevestéka: A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár hálózati nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében”	2012.11.01	2014.04.30.	48.734.696 Ft	Európai Unió
TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0136	„Sulitéka - A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában”	2012.10.01	2014.04.01.	29.137.490 Ft	Európai Unió
TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0010	Kulturális szakemberek továbbképzése a szolgáltatásfejlesztés érdekében Heves megyében	2013.01.01	2015.03.31.	29.999.985 Ft összköltség / ebből 16.146.275 Ft Bródy Sándor Könyvtár	Európai Unió
3561/00022	Bródy 150. Vándorkiállítás		2014.07.30	4 200 000 Ft	NKA Közgyűjtemények Kollégiuma
	Országos Könyvtári Napok Heves megyei programjainak megrendezése				NKA Közgyűjtemények Kollégiuma

### **TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0010 Kulturális szakemberek továbbképzése a szolgáltatás-fejlesztés érdekében Heves megyében**

A kulturális szakemberképzés célja új tanulási formák alkalmazása a szolgáltatásokban a gyermek-, ifjúsági korosztály és a hátrányos helyzetű használói csoportok számára. A képzések hozzájárulnak az élethosszig tartó tanulást segítéséhez, a szolgáltatási színvonal emeléséhez, a formális oktatás hatékonyságának növekedéséhez. A pályázatot 8 konzorciumi partner együttműködésével valósítjuk meg, konzorciumvezetőként. A tervezett tanfolyamokat a 7.1 pontban mutatjuk be.

#### **TÁMOP-3.2.4.A-11/1 Hevestéka**

A Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében meghirdetett „Tudásdepó Expressz” - A Könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében című pályázaton való részvétellel az alábbi célokat valósítjuk meg:

- 7 oktatási intézményben 315 alkalommal szövegértés-fejlesztő játékos könyvtári foglalkozás lebonyolítása min. 168 fő részvételével.

- 8 szövegértés-fejlesztő klubfoglalkozás lebonyolítása érettségivel nem rendelkező felnőttkorú számára min. 80 fő részvételével.
- Elektronikus adatbázis kiépítése a mozgókönyvtárak állományának feldolgozásával 32 településen, 152.653 dokumentum bibliográfiai adatának online elérhetővé tétele az egységes országos lelőhelynyilvántartás elveihez igazodó fejlesztéssel.
- digitális tartalmak tárolására és szolgáltatására szükséges eszköz beszerzésére, a digitális jogok kezelésére szükséges rendszer kialakítására

### **Együttműködő partnerek**

ÁMK Nagyfüged

Remenyik Zsigmond Gimnázium, Füzesabony

Máltai Óvoda és Általános Iskola, Tarnabod

Pásztortölgyi Általános Iskola és Gimnázium, Eger

Szalaparti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Eger

Bornemissza Gergely Szakközép-, Szakiskola és Kollégium, Eger

Kemény Ferenc Általános Iskola, Eger

Heves Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Egri Kirendeltség és Szolgáltató Központja

### **Könyvtárellátási szolgáltató helyek települési önkormányzatai:**

Átány, Bátor, Bodony, Bükkszentmárton, Csány, Dormánd, Egerfarmos, Egerszalók, Egerszólát, Feldebrő, Gyöngyöspata, Gyöngyöstarján, Heréd, Hevesvezekény, Istenmezeje, Kerekharaszt, Maklár, Mátraballa, Mikófalva, Mónosbél, Nagyfüged, Nagytálya, Nagyút, Nagyvisnyó, Novaj, Parádsasvár, Sirok, Szajla, Szilvásvár, Tenk, Terpes, Újlőrincfalva, Vécs, Bekölce, Mezőszemere, Andornaktálya, Mezőtárkány, Szarvaskő, Balaton, Erk, Tarnaméra

Felelős: Tózsér Istvánné, projektmenedzser

Komlóné Szabó Ágnes, projektasszisztens

Varga Lászlóné, pénzügyi vezető

Határidő: 2012. november 1 - 2014. március 1.

### **TÁMOP-3.2.4.B-11/1 Nyisd ki a világot!**

A Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében meghirdetett „Tudásdepó Expressz” – Országos könyvtári szolgáltatások bővítése, fejlesztése az oktatás és képzés támogatásának érdekében című pályázaton való részvétellel célunk az Észak-Magyarországi régió könyvtáraival együttműködve az olvasáskultúrát fejlesztő programsorozatok megvalósítása közoktatási intézményekkel és a három megye könyvtári hálózatával.

Főbb programelemek:

1. Észak-Magyarország, szeretlek! régiós témahetek helyszíni és online programsorozat, vetélkedő
  - 1.1. Book-Night - Digitális és információkeresési készségeket fejlesztő éjszakai helyszíni és online könyvtári program, a pályázat nyitó rendezvénye  
Honismereti tematikus online blogsorozatok (Heves megye 7 településének 11 iskolájában):
  - 1.2. Eltéphetetlen kötelékeink – honismereti irodalom
  - 1.3. Mesél a szülőföld – honismereti történelem
  - 1.4. Zöldkönyvtár - természetismereti
  - 1.5. Örökségünk – néphagyomány témakörökben.
  - 1.6. Várunk és könyvtárunk - irodalmi pályázat Miskolcon
  - 1.7. Ismerjük meg Gyöngyöst! várostörténeti vetélkedő
2. Zenés könyv programsorozatok
  - 2.1. Nagy zenés könyv internetes kvízzjáték: Online programsorozat, internetes kvízzjáték a régiósan legnépszerűbb zenés könyv megválasztására, valamint az olvasás és megzenésített versek népszerűsítésére
  - 2.2. Dallammanufaktúra: mesés, zenés programsorozat helyszíni és online programsorozat versek megzenésítésére, improvizálás
3. Mesemozaik: - gyermekeket a hagyományos magyar mesemondással és a magyar népmesék világával megismertető komplex programsorozat (különböző kézművestechnikák alkalmazásával)
  - 3.1. Mesekosár

- 3.2. Királylány/királyfikepző
- 3.3. Játszóházak
- 3.4. Tintanyalók
- 3.5. Kötelezők szabadon
- 3.6. Könyvkirály
- 3.7. Meséj, olvass gyermekeknek! - multiplikátorhatású klubfoglalkozások halmozottan hátrányos helyzetű településen élő szülők és gyermekeikkel foglalkozó pedagógusoknak

#### 4. Olvasóklubok

- 4.1. Nyissatok ajtót, emberek! - A cigányság kultúráját, hagyományait bemutató programsorozat
- 4.2. Olvassunk, beszéljünk! - közönségtalálkozók írókkal, költőkkel (Lackfi János Török Máté, Háy János, Beck Zoltán közreműködésével)

#### 5. Szünidei mozaik - napközis tábor a miskolci gyermekeknek

#### 6. A régió legtöbbet olvasó települése/iskolája- vetélkedőn belül

- 6.1. A régió 30 legnépszerűbb könyvének népszerűsítése feladatlapokkal és Régiós Hírlapjáték keretében
- 6.2. Záró vetélkedő 2014-ben

Felelős: Kelemenné Csuhay Zsuzsanna, projektmenedzser  
 Varga Béláné, projektasszisztens  
 Varga Lászlóné, pénzügyi vezető

Határidő: 2012. november 1 - 2014. április 30.

### **TÁMOP – 3.2.13-12/1 Sulitéka**

Az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „**Sulitéka - A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában**” című, TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0136 jelű pályázat megvalósítása. A projekt hozzájárul a gyermekek kulturális neveléséhez, személyiségfejlődéséhez, képességeik kibontakoztatásához olvasásnépszerűsítő könyvtári programok, könyvtári rendhagyó órák, a digitális írástudáshoz kapcsolódó foglalkozások, könyvtári éjszakák, vetélkedők, témanapok megrendezésével. A programsorozat megvalósításával a könyvtárhasználatok száma nő, a résztvevők informálódási és tanulási képessége fejlődik, a megvalósításban résztvevő szervezetek partnersége erősödik, a könyvtár által nyújtott szolgáltatási kínálat bővül. A projekt előzetes igényfelmérése kapcsán 58 havi szakkör, 1 tehetséggondozó foglalkozássorozat, 6 témanap-témahét, 15 verseny-vetélkedő került megtervezésre. Ez a projekt megvalósulása során 385 foglalkozást jelent, 1319 fő részvételével. Elsősorban olyan foglalkozássorozatokat ajánlottunk az együttműködő nevelési-oktatási intézmények számára, melyek szorosan kapcsolódnak a mesékhez, az olvasáshoz, a digitális információszerzéshez, az élményszerű könyvtári programokhoz.

#### **Együttműködő partnerintézmények**

Andrássy György Katolikus Közgazdasági Szakközépiskola

Budapest Főváros Önkormányzatának Gyermekotthona

Dobó István Gimnázium

Egri Ward Mária Iskola és Kollégium

Eszterházy Károly Gyakorló Általános Iskola, Középiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Kemény Ferenc Általános Iskola

Kossuth Zsuzsa Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium

Lenkey János Általános Iskola

Neumann János Középiskola és Kollégium

Pásztortölgyi Általános Iskola és Gimnázium

Szalaparti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola és Diákotthon

Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Jó Pásztor Óvoda

Szivárvány Óvoda Csillagfény Tagóvodája

Szivárvány Óvoda Katica Tagóvodája

Városi Intézményi Központ Remenyik Zsigmond Gimnázium és Szakközépiskola

Felelős: Tózsér Istvánné, projektmenedzser

Oroszi Katalin, projektasszisztens

Varga Lászlóné, pénzügyi vezető

Határidő: 2012. október 1 - 2014. április 1.

## **7. Képzés, menedzsment, közművelődési és PR tevékenységek tervezése**

### **7.1 A dolgozók tervezett képzése**

Könyvtárunk az elmúlt években folyamatosan és következetesen törekedett arra, hogy dolgozói megismerjék, elfogadják a minőségmenedzsment szemléletű gondolkodás fontosságát, megismerjék azokat a módszereket, technikákat, amelyekkel elemezni, értékelni tudjuk tevékenységünket. Az ismeretek szinten tartása és fejlesztése állandó feladat ezért a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében meghirdetett Kulturális szakemberek továbbképzése a szolgáltatásfejlesztés érdekében című pályázat támogatásával a szakalkalmazottak 7 éves továbbképzési kötelezettsége teljesíthető. (mellékelt táblázat szerint)



Az intézmény neve: Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár

Az intézmény címe: Eger, Kossuth Lajos utca 16. 3300

Azonosító száma: 378374

7 éves továbbképzési terv

2013-2014. január 01 - 2020. december 31.

Az eredeti továbbképzési terv készítésének dátuma: 2013. január 1.

Az aktuális továbbképzési terv jóváhagyásának dátuma: 2013. július 31.

Személyes adatok				TERV			
Ssz.	Név	Munkakör	Képzettség	Képzési forma	Irányultság	Év	Óra-szám
1	Aradiné Kovács Judit	segédkönyvtáros	segédkönyvtáros	felmentve			
2	Bálintné Fadgyas Eszter	könyvtáros	főiskola, segédkönyvtáros	akkreditált	Nyelvi képzés	2013-2014	180- 240
3	Bede Adrienn	segédkönyvtáros	főiskola	OKJ	Segédkönyvtáros tanfolyam	2013-2014	450
4	Bodó Boglárka	könyvtáros	egyetem	akkreditált	Nyelvi képzés	2013-2014	150- 240
5	Burján Angéla	könyvtáros	főiskola	felsőfokú	MSc	2013-2017	
6	Czank László	segédkönyvtáros	segédkönyvtáros	akkreditált	Rendezvényszervezés, Kiadványszerkesztési, prezentációkészítés, szakmai informatikai tanfolyam	2013-2014	120
7	Farkas Márta	könyvtáros	egyetem	akkreditált	Minőségmenedzsment a könyvtárban	2014	120
				akkreditált	Kiadványszerkesztési, prezentációkészítés, szakmai informatikai tanfolyam	2013-2014	120
8	Fekete Ildikó	könyvtáros	egyetem	akkreditált	Zenei könyvtári ismeretek I.	2013-2014	30
				akkreditált	Zenei könyvtári ismeretek II.	2013-2014	30
				akkreditált	Olvasásfejlesztés, használatképzés tanfolyam	2013-2014	60
9	Ferenc Beáta	segédkönyvtáros	segédkönyvtáros	felsőfokú	BSc	2013-2017	
10	Guszmáné Nagy Ágnes	könyvtáros	egyetem	akkreditált	Nyelvi képzés	2013-2014	150- 240
11	Kalicz Tamás	segédkönyvtáros	segédkönyvtáros	akkreditált	Nyelvi képzés	2013-2014	150- 240

				akkreditált	Interaktív portálok üzemeltetése könyvtári környezetben	2013	60
12	Kárpátiné Ézsias Edit	könyvtáros	főiskola	akkreditált	Nyelvi képzés	2013-2014	150
13	Kelemenné Csuhay Zsuzsanna	könyvtáros	egyetem	akkreditált	Könyvtári vezetői ismeretek I-II. (Könyvtári szakértő, szakfelügyelő)	2013-2014	60
				akkreditált	Könyvtári vezetői ismeretek I-IV.	2013-2014	120
14	Komlóné Szabó Ágnes	könyvtáros	egyetem	akkreditált	Biblioterápia, olvasásfejlesztés tanfolyam	2014	60
				akkreditált	Web-es kompetenciafejlesztés	2014	60
				akkreditált	Mesepedagógia	2013	40
15	Kovács Dóra	könyvtáros	egyetem	akkreditált	Minőségmenedzsment a könyvtárban	2013-2014	120
				felsőfokú	MSc	2014-2017	
				akkreditált	Nyelvi képzés	2013-2014	200
16	Kulcsárné Király Mária	könyvtáros	főiskola, segédkönyvtáros	akkreditált	Nyelvi képzés	2013-2014	150- 240
17	Luzsi Margit	könyvtáros	főiskola	akkreditált	Biblioterápia, olvasásfejlesztés tanfolyam	2013-2014	60
18	Mihály Andrea	könyvtáros	főiskola	akkreditált	Nyelvi képzés	2013-2014	150- 240
				akkreditált	Minőségmenedzsment a könyvtárban	2013-2014	120
19	Molnár Krisztina	könyvtáros	főiskola, segédkönyvtáros	akkreditált	Szakmai kommunikáció	2013-2014	60
				akkreditált	Kiadványszerkesztési, prezentációkészítés, szakmai informatikai tanfolyam	2013-2014	120
20	Nagy F. Mária	könyvtáros	főiskola	akkreditált	Nyelvi képzés	2013-2014	150- 240
21	Oroszi Katalin	könyvtáros	egyetem	felsőfokú szakképzés	Kulturális menedzser	2013-2014	200
				akkreditált	Nyelvi képzés	2013-2014	200
				akkreditált	Minőségmenedzsment a könyvtárban	2013-2014	120
22	Orsó Éva	könyvtári asszisztens	szakirányú középfokú	akkreditált	Nyelvi képzés	2013-2014	150- 240
23	Palicz Zsuzsa	könyvtáros	főiskola	akkreditált	Nyelvi képzés	2013-2014	150- 240
24	Pauer Erika	könyvtáros	főiskola	akkreditált	Nyelvi képzés	2013-2014	200

25	Pintérné Pordány Mária	könyvtáros	főiskola	akkreditált	Nyelvi képzés	2013-2014	150-240
26	Sasvári Boglárka	könyvtáros	főiskola	felmentve			
27	Schmidtné Vitai Bernadett	könyvtáros	főiskola	akkreditált	Nyelvi képzés	2013-2014	200
				akkreditált	A helytörténetírás módszerei, segédeszközei	2013-2014	60
28	Sohajdáné Bajnok Katalin	könyvtáros	főiskola	felmentve			
29	Szecskó Bernadett	adatrögzítő	főiskola				
30	Terstyánszky Éva	könyvtáros	egyetem	felmentve			
31	Tózsér Istvánné	könyvtáros	egyetem	felsőfokú szakképzés	Kulturális menedzser	2013-2014	200
32	Tumbász István	segédkönyvtáros	segédkönyvtáros	akkreditált	Linux operációs rendszer és használata. I. rész	2013-2014	30
				akkreditált	Linux operációs rendszer és használata. II. rész	2013-2014	30
				akkreditált	Interaktív portálok üzemeltetése könyvtári környezetben	2013	60
33	Varga Béláné	könyvtáros	egyetem	akkreditált	Könyvtári vezetői ismeretek I-II. (Könyvtári szakértő, szakfelügyelő)	2013-2014	60
				akkreditált	Nyelvi képzés	2013-2014	150-240
				akkreditált	Könyvtári vezetői ismeretek I-IV.	2013-2014	120
34	Vas Gábor	informatikus	főiskola	akkreditált	Nyelvi képzés	2013-2014	150-240
				akkreditált	Interaktív portálok üzemeltetése könyvtári környezetben	2013	60
35	Vasné Varga Zita	könyvtáros	egyetem	akkreditált	A helytörténetírás módszerei, segédeszközei	2014	60
					Nyelvi képzés	2013-2014	150-240
36	Venczel Tiborné	könyvtáros	segédkönyvtáros	felmentve			
37	Veresné Lefler Katalin	könyvtáros	főiskola	akkreditált	Nyelvi képzés	2013-2014	150-240
				akkreditált	Az elektronikus könyv	2013-2014	30

				felsőfokú	MSc	2013-2017	
				akkreditált	Digitális könyvtárak létrehozása	2013-2014	30
38	Vitkóczy Jánosné	könyvtáros	segédkönyvtáros	felmentve			
39	Zsoldos Marianna	könyvtáros	egyetem	akkreditált	Nyelvi képzés	2013-2014	150-240

	Gazdasági szakemberek képzése Név	Képzés	Időtartam
1	Bartucz-Kovács Erzsébet	Gordius integrált könyvelőprogram oktatás	3 nap
2	Bárdos Emilné	Gordius integrált könyvelőprogram oktatás	3 nap
3	Dolenszky-Szóke Szilvia	Gordius integrált könyvelőprogram oktatás	3 nap
4	Lőrinczné Jakab Gabriella	Társadalombiztosítási ügyintéző és bérügyintéző tanfolyam	224 óra
5	Szávuné Wéber Erika	Gordius integrált könyvelőprogram oktatás	3 nap
6	Varga Lászlóné	Gordius integrált könyvelőprogram oktatás	3 nap

## 7.2 Tervezett használóképzések

### **Könyvtárismertető, irodalomhasználati képzések, adatbázis bemutatók**

Egyaránt nagy jelentősége van az információk közötti eligazodásban a hagyományos könyvtárismereti és irodalomhasználati óráknak, valamint az adatbázis bemutatóknak, melyeket különböző korú diák és felnőtt közösségek számára hirdetünk meg. A foglalkozások bevezetik a csoportokat az információszerzés alapjaiba, képet kapnak a könyvtár küldetéséről, az állományáról, az elektronikus katalógusokról, saját és online elérésű adatbázisokról, az intézmény sokszínű szolgáltatásairól, a könyvtárközi kölcsönzésről, a különgyűjteményekről, a különböző dokumentumtípusokról, az irodalomkutatásról, a jegyzetelés módszereiről, a számítógépek kezeléséről, az internet-használat lehetőségeiről.

Felelős: Kárpátiné Ézsiás Edit

Határidő: folyamatosan

### **Digitális kompetenciafejlesztés**

A 2002 óta tartott informatikai foglalkozások már felzárkóztak hagyományos szolgáltatásaink sorába. Kezdő 20 órás Web-barangoló és 10 órás kezdő plusz és haladó szintű NET-CHAT kurzusainkat a pályázati támogatás megszűntét követően is folytatjuk. Arra törekszünk, hogy az idősebbekben is kialakuljon a technika iránti bizalom és mindenki megtanulja felelősséggel, önállóan kezelni. Tanfolyamainkat legnagyobb számban a hátrányos helyzetűeknek, a munkanélkülieknek, a nyugdíjasoknak kínáljuk felzárkózási lehetőségeik erősítésére.

Az oktatás a Digitális Esélyegyenlőség Termünkben folyik, ahol széleskörű informatikai szolgáltatásokkal és a legmodernebb technika – korszerű számítógépek, szoftverek, digitális tábla, projektor alkalmazásával segítjük a speciális támogatást igénylőket is.

Felelős: Kárpátiné Ézsiás Edit

Határidő: folyamatosan

### **Gyermekkönyvtári használóképzés**

Eddigi gyakorlatunknak megfelelően felkínált lehetőségek illetve igények szerint: pedagógusokkal történt egyeztetés alapján a könyvtárismeret, könyvtárhasználat, könyvtári rend témakörében, illetve olvasási kompetenciafejlesztés.

óvodai csoportok szervezett látogatásai

olvasás iránti igény felkeltése (mesemondás)

könyvtárhasználat, kölcsönzés

iskolai csoportok szervezett látogatásai

az olvasás mint élmény

iskolai tananyag, kötelező irodalom élményszerű feldolgozása

könyvtárhasználat, kölcsönzés

Felelős: Luzsi Margit

Határidő: folyamatosan

Használóképzés	tervezett képzés száma 2014-ban
akkreditált továbbképzés	0
digitális kompetenciafejlesztés	7
olvasási kompetenciafejlesztés	10
szövegértés fejlesztés	8

### 7.3 A tervezett menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2014-ben

#### Stratégiai tervezés

Az országos könyvtári stratégia fő célkitűzéseire igazodva elkészítjük könyvtárunk 2014-2020 időszakra vonatkozó stratégiai tervét. Elvégezzük a kapcsolódó PGTTJ és SWOT elemzéseket.

Felelős: Sohajdáné Bajnok Katalin

Határidő: 2014. november 30

#### Partnerkapcsolatok

Új szolgáltató helyeink – Agria Park, Egri Termál és Strandfürdő – használatára vonatkozó olvasói elégedettségmérés. Kérdőívek összeállítása, kiértékelése, intézkedési terv.

Felelős: Sohajdáné Bajnok Katalin

Határidő: 2014. október 31.

### 7.4 Rendezvények

#### Az Európai Unió pályázatok programjai (részletezve a 6.2 pontban)

Felelős: Tózsér Istvánné, Kelemenné Csuhay Zsuzsanna

Határidő: 2014. március 31., a PFJ határidők szerint

#### Az Európai Unió pályázatok fenntartási időszakának programjai

Felelős: Tózsér Istvánné

Határidő: 2013. december 31., a PFJ határidők szerint

#### NET-CHAT

Haladó szintű számítástechnikai és internet-használati klubfoglalkozások a lakosság számára

Felelős: Kárpátiné Ézsiás Edit

Határidő: folyamatosan, igényfelmérés alapján

#### Sorsfordulók – sorsfordítók. Történelmi szemelvények

Az elmúlt évben kiemelkedő érdeklődés kísérte az Eszterházy Károly Főiskola Történelemtudományi Intézete jeles oktatóinak közreműködésével megvalósult történelmi rendezvénysorozatunkat, melynek következő öt előadása az egyetemes történelem sorsfordító eseményeivel ismerteti meg az érdeklődő egri polgárokat. A programsorozat előadásai: Dr. Kertész István: Macedóniai Nagy Sándor, Dr. Makai János: Amerika felfedezése és jelentősége Dr. Kiss László: Forradalom és a napóleoni Franciaország, Dr. Pap József: A szent szövetségi Európa és Magyarország. A 19. század első felének diplomáciája, Dr. Bartók Béla: A Balkán Európa puskaporos hordója az első világháború előestéjén.

Felelős: Kárpátiné Ézsiás Edit

Határidő: 2014. december 31.

#### Nyitott egyetem. Irodalmi szemelvények

Irodalomtörténetünk kiemelkedő alkotóit és a történelmi regény változásait mutatja be az elsősorban a középiskolai korosztályt megszólító, de minden irodalombarátnak élményt nyújtó, az Eszterházy Károly Főiskola Irodalomtudományi Intézete irodalomtörténész előadóival és a Magyar Irodalomtörténeti Társaság Heves Megyei Tagozatával közösen tervezett új sorozatunk.

Felelős: Kárpátiné Ézsiás Edit

Határidő: 2014. december 31.

A **Dsida Jenő Baráti Kör** tagjaival szintén rendszeres kapcsolatot tartunk és szoros együttműködésben változatos tartalmú rendezvényeket szervezünk irodalmi, történelmi, művelődéstörténeti témákban.

Felelős: Kelemenné Csuhay Zsuzsa

Határidő: 2014. december 31.

**Cseh Károly versmondó versenyt** hirdetünk a Bükkalja elmúlt évben elhunyt, Egerhez számos szállal kötődő, kiváló költőjének tiszteletére a Költészet Napján. A hagyományteremtő, fiatalokat és felnőtteket egyaránt mozgósító versennyel szeretnénk minél több emberrel megismertetni a szerző sokszínű alkotásait, művészetének értékeit, a kortárs költészet egyedi hangjait.

Felelős: KárpátinÉ Ézsiás Edit

Határidő: 2014. december 31.

### **Slam Poetry**

A középiskolások, ill. fiatal felnőttek számára folytatjuk nagysikerű Majd/nem versfelolvasó estjeinket, az egri slam poetry kiemelkedő képviselőivel (pályázati forrás esetén neves, országosan ismert költőkkel, zenészekkel kibővítve). A célcsoport a kortárs költészet iránt érdeklődő középiskolások és főiskolások.

Felelős: Zsoldos Marianna

Határidő: 2014. december 31.

### **Két évszázad Gábor Áronnal - határtalan emlékezés**

Intézményünk nagy gondot fordít az ifjúsági kapcsolatok szervezésére, ápolására mind itthon, mind külföldön, támogatja a fiatalok számára szervezett csereprogramokat, az ifjúsági vezetők képzését, a tagállamok közötti ifjúságpolitikai együttműködések.

A fenti hagyományokat folytatva kívántunk a kétoldalú ifjúsági kapcsolatok és találkozók támogatására pályázni. Kovászna megyével közös pályázatunk - **Két évszázad Gábor Áronnal - határtalan emlékezés** - 2 témát ölel fel: az 1849-es Tavaszi Hadjáratot és a szabadságharc kiemelkedő alakjának, Gábor Áronnak életét és munkásságát.

A pályázott projekt regionális és helyi jelentőségű: a testvérmegyék településein meghirdetett programok, vetélkedők több ezer diákot mozgathatnak meg, vonhatnak be a közös tevékenységbe és a határon túl élő magyarság magyar nemzeti azonosságtudatának megőrzését, erősítését is szolgálja.

A megvalósítandó pályázati program konkrét célkitűzései:

A nemzeti kultúrkincs megőrzése, a hazai és a határon túli magyar kiadók által megjelentetett, értéket képviselő könyvek eljuttatása minél több olvasóhoz a hazai és a határon túli könyvtárakon keresztül; az olvasáskultúra fejlesztése; a témához kapcsolódó magyar szerzők, irodalmi művek megismertetése.

Felelős: Kelemenné Csuhay Zsuzsa, Varga BélánÉ

Határidő: 2014. július 1.

### **Bálint napi kedvezmények**

Könyvajánlás, jósda és életmód tanácsadás sok meglepetéssel.

Felelős: KárpátinÉ Ézsiás Edit

Határidő: 2013. február 28.

### **Internet Fiesta**

A tavaszi Internet Fiesta több napos rendezvényei, alkalmat kínálnak arra, hogy minél szélesebb körben megismertessük a XXI. századi ügyintézés, tanulás, tájékozódás, kapcsolattartás korszerű és hasznos formáit.

Felelős: Kelemenné Csuhay Zsuzsanna

Határidő: 2014. április 30.



### **Költészet napja**

Lehetőséget teremtünk környezetünk lírikusainak bemutatkozására, a Vidám Költők Társasága rendezvényén (Gyermekkönyvtár)

Felelős: Bálintné Fadgyas Eszter (gyermekkönyvtár, Vidám Költők Társasága)

Határidő: 2014. április 13.

### **„Varázskönyvtár”**

Közös program a Szivárvány óvoda 8 tag-óvodájával az Arany János tagóvodával közös szervezésben (Együttműködési szerződés alapján)

Felelős: Luzsi Margit

Határidő: 2014. február 20.

### **Ünnepi Könyvhét**

Az Ünnepi könyvhét rendezvényei, az EKF könyvtárával közös szervezéssel

Felelős: Oroszi Katalin

Határidő: 2014. június 10.

### **Múzeumok éjszakája**

Muzeális értékeink bemutatása, személyre szóló információk, szolgáltatások, kedvezmények, kulturális programok éjfélig

Felelős: Oroszi Katalin

Határidő: 2014. június 20.

### **Kulturális Örökségvédelem Napjai**

Palota és könyvtár túra szakemberek kalauzolásával- ráirányítja a figyelmet a szolgáltatási környezet értékeire, miközben a könyvtár szolgáltatásait is bemutatja

Felelős: Kárpátiné Ézsiás Edit – Varga Béláné

Határidő: 2014. szeptember 20.

### **Eger Ünnepe**

A könyvtár sátor, a Magyar Könyvtárosok Egyesülete tagjainak közreműködésével az intézmény falain kívül is népszerűsíti az olvasást és a könyvtár szolgáltatásait

Felelős: Guszmanné Nagy Ágnes

Határidő: 2014. szeptember 20.

### **Országos Könyvtári Napok**

A programsorozat eseményei megyei programokkal- sokszínűségével, mindig új tartalommal, középpontban más és más korcsoporttal, vagy témával népszerűsíti a könyvek iránti elkötelezettséget

Felelős: Farkas Márta – Kárpátiné Ézsiás Edit

Határidő: 2014. október 30.

### **Ajándékozzon könyvtárat!**

Karácsonyi akció minden szolgáltató helyen

Felelős: Kárpátiné Ézsiás Edit

Határidő: 2013. december 30.

### **Pilinkázó**

Adventi zenés, mesélős együttlét a Gyermekkönyvtárban, XMasParty,

Felelős: Pintérmé Pordány Mária

Határidő: 2014. december 24.

### **Adatbázis-bemutatók, könyvtárhasználati órák**

- Diákoknak, felnőtt csoportoknak, civil szervezeteknek könyvtár és adatbázis bemutatók  
Felelős: Kárpáti Ézsiás Edit  
Határidő: 2014 év során folyamatosan
- Gyermeknek - csoportos foglalkozások óvodai és iskolai csoportoknak
  - Mesebeszéd – óvodásoknak - igény szerint
  - Égigérő- iskolásoknak - igény szerint
  - Mesezenede - igény szerint
  - Hangfogócska - igény szerint
  - egyéb csoportos foglalkozás óvodáknak, iskoláknak - igény szerint
 Felelős: Luzsi Margit, Pauer Erika  
Határidő: 2014. december 31.

### **Családi programok a Gyermekkönyvtárban**

- Bébillér Mesekör
- Ciróka kör – 3 év alatti kicsiknek és szüleiknek
- Gyermeknap – kézművesség és beiratkozás az Érsekkertben

Felelős: Luzsi Margit, Pauer Erika, Bálintné Fadgyas Eszter

Határidő: 2014. december 31.

### **„Gyere, mondok mesét neked...”**

Közös mesemondás a gyermekkönyvtárban a népmese napján

Felelős: Luzsi Margit (gyermekkönyvtár)

Határidő: 2014. október 30.

### **Iratkozz be a fák alatt – nyári a könyvtár az Érsekkertben,**

- Heti két alkalommal könyvtári szolgáltatások az Érsekkert játszótere mellett

Felelős: Pauer Erika

Határidő: 2014. augusztus 30.

### **Sárkánykör**

Mesekör felnőtteknek, a mesék, a mesemondás iránt érdeklődőknek lehetőség szerint havonta egyszer

Felelős: Luzsi Margit

Határidő: 2014. december 31.

### **DISKURZUS**

Gyermekkönyvtári módszertani műhely könyvtárosoknak

Felelős: Luzsi Margit

Határidő: 2014. december 31.

### **Börtönprogram**

A büntetésüket töltő anyák számára szervezett családi reintegrációs program a HM BVI-vel közös szervezésben

Felelős: Luzsi Margit

Határidő: 2014. december 31.

### **Hátrányos helyzetben élők számára szervezett programok:**

Célja a könyvtári programok segítségével a kulturális hátrányok lefaragása, csökkentése, könyvtári integráció.

állami gondozásban élő gyermekek számára szervezendő alkalmak

családok átmeneti otthonában élők számára szervezett foglalkozások  
 tanulásban akadályozott, magatartási problémákkal küzdő gyermekek számára szervezett  
 csoportos foglalkozások (Móra Iskola, Szalaparti iskola)  
 szegregált körülmények között élő gyermekek számára szervezett foglalkozások  
 közös - könyvre, könyvtárra épülő - programok más intézményekkel.

Felelős: Luzsi Margit

Határidő: 2014. december 31.

### **Nyelvtanulást, nyelvi kommunikációt népszerűsítő programok<sup>1</sup>**

- Fun and Games – csoportos foglalkozás óvodai és iskolai csoportoknak (3 alkalom)
- Olvass Macinak! – csoportos foglalkozás alsó tagozatos iskolai csoportoknak (igény szerint)
- Angol társalgási klub – kéthetente
- Readers' Corner Olvasóklub– beszélgetés angol nyelvű olvasmányokról gyerekekkel (igény szerint)
- Módszertani programok nyelvtanárok számára – a nagyobb német, angol és magyar kiadókkal együttműködve
- Nyelvek Európai Napja alkalmából rendezvény
- Nagy zenés, kézműves, egész napos idegen nyelvű Halloween party
- Könyvtárbemutató csoportoknak igény szerint

Felelős: Fekete Ildikó

Határidő: 2014. december 31.

### **Zene és könyvtár**

- Koncertek, zenei bemutatók, kiállítások a Zenei és Idegen Nyelvi Gyűjteményben helyi együttesek közreműködésével
- Rendhagyó ének-zene órák, foglalkozások tartása igény szerint általános- és középiskolásoknak, óvodás csoportoknak

Felelős: Zsoldos Marianna

Határidő: 2014. december 31.

### **Civil és gyermekprogramok a fiókkönyvtárakban**

- Felnémeti esték – Előadások, könyvbemutatók a könyvtárban a Felnémeti Civil Kerekasztal együttműködésével - havonta
- Nyugdíjasok irodalmi délutánja – Olvasóklub a Felnémeti Nyugdíjas Ház együttműködésével – havonta
- Rendhagyó irodalomóra – A Pásztorvölgyi Általános Iskola és Gimnázium diákjainak - havonta
- MESE-délelőtt – a Berva-völgyi Óvoda együttműködésével – kéthetente
- Felnémeti közösségi nap
- Felnémeti szünet

Felelős: Vitkóczy Jánosné

Határidő: 2014. december 31.

- Lapozó – Könyvtári délután fogyatékkal élők számára a Felsővárosi Fogyatékkal Élők Napközi Otthona együttműködésével - kéthetente

Felelős: Venczel Tiborné

Határidő: 2014. december 31.

---

<sup>1</sup> A British Council, az OUP, Gateway UK, Goethe Institut, helyi nyelviskolák, nyelvi klubok támogatásával

## 7.5 Tervezett kiadványok, szakmai publikációk

Kiadványterveinkkel támogatni kívánjuk a helyi alkotók széles körű megismertetését. NKA pályázati támogatás segítségével tervezzük megjelentetni Murawski Magdolna Nívó-díjas író, költő, publicista Papirusz-titok című verseskötetét, Fridél Lajos illusztrációival.

Elektronikus kiadványként jelentetjük meg az alkotó Az adeptus ébredése című szonett-kötetét, melyet a Heves Megyei Elektronikus Könyvtárban teszünk mindenki számára elérhetővé.

A Bükkalja jeles költője, Cseh Károly már nyomtatásban megjelent verses kötetének digitális változata ugyancsak elektronikus könyvtárunk kínálatát gazdagítja a közeljövőben.

kiadvány	2014. évi terv ráfordítás (ezer Ft.)
Murawsky Magdolna: Papirusz-titok	500
Kapcsolat c. szakmai folyóirat 4 alkalommal	300

## 8. Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)

A megyei módszertani ellátás az 1997. évi CXL. törvény 66. § előírásai alapján végzett, széles szakmai kisugárzó tevékenység: folyamatos és rendszeres szolgáltatások szervezését, helyszíni látogatásokat, tanácsadást, értékelést, valamint gyakorlati segítségnyújtást jelent.

### 8.1 Kötelezpéldány szolgáltatás

A helyi kiadványokat előállító hivatalos és nem hivatalos kiadók sajnos nem mindig tesznek eleget kötelezpéldány-szolgáltatási kötelezettségüknek. A helyi kiadványok legtöbb esetben a szerző ajándékként kerülnek állományunkba. Örvedetesen alakul a települési önkormányzatok által kiadott lapok beküldése, ezt 2014-ben is felhívással szorgalmazzuk. 2014-ben is igyekszünk felhívni a helyi kiadók és nyomdák figyelmét a szolgáltatási kötelezettségre. Célunk, a helyi kiadványok felderítése, beszerzése, feldolgozása, hozzáférhetővé tétele.

Felelős: Guszmanné Nagy Ágnes, Sohajdáné Bajnok Katalin

Határidő: 2014. december 31.

### 8.2 ODR tevékenység

A könyvtárközi kölcsönzés alapszolgáltatásunk, könyvtárhasználóink rendelkezésére áll valamilyen formában az ODR-ben szolgáltató könyvtárak teljes gyűjteménye. A legkorszerűbb eszközök segítségével biztosítjuk a kért dokumentumok elérhetőségét. Igyekszünk a rendszerben résztvevő partnerkönyvtárakkal közvetlen, jó kapcsolatot kiépíteni és fenntartani. Gyors és pontos szolgáltatásunkkal növelni a partnerek elégedettségét.

Évről évre célunk az elküldött dokumentumok számának növelése. Ez évben az elektronikusan küldött dokumentumok számának 1000-ról 1500-ra emelését tervezzük. Igyekszünk minden vidéki könyvtárat bevonni a könyvtárközi kölcsönzésbe, fenntartani és továbbfejleszteni a sokukkal eddig kialakult jó gyakorlatot. Szorgalmazzuk, hogy közülük minél többen regisztráljanak az ODR portálon, hogy ezáltal az országos rendszer részei lehessenek.

A Heves Megyei Egységes Adatbázis megkönnyíti a vidéki könyvtárak egymás közötti kölcsönzését is. Célunk ennek gyakoribbá tétele.

Feladatunk még ebben az évben a folyóirat állományunk bibliográfiai rekordjainak feltöltése a Nemzeti Periodika Adatbázisba, melynek állományinformációi így bekerülnek a Mokka-ODR katalógusába, ahol kereshetőek és kérhetőek lesznek.

Felelős: Sohajdáné Bajnok Katalin

Határidő: 2014. december 31.

### 8.3 Területi ellátó munka

#### Szakmai értekezlet, továbbképzés

Tervezett: 1 alkalom

Felelős: Farkas Márta

Határidő: félévente 1 alkalom

#### Pályázati projektek összehangolása

Az országos szakmai napokra összehangoljuk és koordináljuk települési könyvtárak programjait, pályázunk NKA „Összefogás” Országos Könyvtári Hét kiemelt szakmai rendezvény 2014. évi Heves megyei programjaira

Tervezett 10 városi, 30 községi könyvtár és szolgáltató hely be vonása

Felelős: Farkas Márta, Oroszi Katalin

Határidő: 2014. október

EU-s pályázatok esetén konzorciumban pályázunk Heves megye települési könyvtáraival.

- TÁMOP 3.2.4 B-11/1 Nyisd ki a világot!  
Együttműködő partner: 6 városi, 4 községi könyvtár
- TÁMOP 3.2.12 Kulturális szakemberek továbbképzése Heves megyében a szolgáltatásfejlesztés érdekében  
Konzorciumi tag: 5 városi, 2 községi, könyvtár

Felelős: Farkas Márta

Határidő: Pályázati kiírás szerint

#### Települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatások

##### Corvina Heves Megyei Könyvtári Portál

- Egységes, ingyenesen elérhető webes megjelenést biztosítunk a megye könyvtárai számára. A portálról Heves megye települési könyvtárainak adatai Frissítésük folyamatos.
- Honlapunkról online elérhető, nyomtatható szakmai munkaanyagokkal látjuk el a települési könyvtárakat (munkanapló, beiratkozási napló, adatlapok). Frissítésük folyamatos.

Felelős: Farkas Márta, Komlóné Szabó Ágnes

Határidő: 2014. december 31.

##### Corvina Integrált Könyvtári Rendszer Heves megyében

A megye települési könyvtárai számára a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben az alábbi integrált szolgáltatásokat kínáljuk:

- egységes Heves megyei katalógus és adatbázis
- az egyes könyvtárak szolgáltatásainak távoli elérése, állományának webes felületen való keresése,
- a kölcsönzési szolgáltatások, olvasói nyilvántartások interneten keresztül történő használata

Az e-Corvina rendszerében 77 település könyvtárának állománya érhető el. 2014-ben a kölcsönző modul fokozatos bevezetését tervezzük.

A Corvina Integrált Könyvtári Rendszer kiépítői számára fórumot és betanítást szervezünk – igény szerint az év során több alkalommal.

Felelős: Komlóné Szabó Ágnes

Határidő: 2014. december 31.

**Módszertani látogatás, tanácsadás, segítségnyújtás önálló könyvtárak számára**

Tervezett látogatások száma: 30, rendkívüli esetben igény szerint

Felelős: Farkas Márta, Komlóné Szabó Ágnes, Oroszi Katalin

Határidő: 2014. december 31.

**Könyvtári szakfelügyelet**

A 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet előírásainak megfelelően végezzük a Heves megyei könyvtárak szakfelügyeleti vizsgálatát, valamint szakfelügyeleti utóvizsgálatát.

Tervezett szakfelügyeletek száma: 12 települési könyvtár és szolgáltató hely

Felelős: Tózsér Istvánné, Farkas Márta, Komlóné Szabó Ágnes

Határidő: 2014. december 31.

**Könyvtári szakértői tevékenység**

Igény szerint véleményezzük a települési könyvtárak munkáját.

Felelős: Farkas Márta, Komlóné Szabó Ágnes

Határidő: 2014. december 31.

**Érdekeltségnövelő támogatás**

A 4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet - a helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásáról - alapján összesítjük a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás megyei adatait és továbbítjuk az Emberi Erőforrás Minisztériumhoz.

Tervezett: 35 nyilvános könyvtár

Felelős: Farkas Márta

Határidő: 2014. március 31.

**Számítógépes szolgáltatás önálló könyvtárak számára**

Rendszergondozás, szervízszolgáltatás, karbantartás, vírusvédelem

Tervezett: 10 település

Felelős: Vas Gábor

Határidő: 2014. december 31.

**Kiegészítő dokumentumszolgáltatást** végzünk egyéni megrendelők számára cseréletét formájában

Tervezett: 2 önálló települési könyvtár

Kiszállások, cserék száma: 8

Felelős: Kulcsárné Király Mária, Czank László

Határidő: 2014. december 31.

**8.4 A kistéleplési könyvtári ellátás megszervezése**

2007-től működő szolgáltató rendszerünk célja, hogy a községekben élők közvetve vagy közvetlenül hozzáférjenek olyan hatékony és minőségi könyvtári ellátáshoz, amely elsősorban a felhasználók igényeit elégíti ki. A szolgáltatást igénylő partner önkormányzatok száma évről évre folyamatosan növekszik. A települési önkormányzatokkal megkötött szerződések alapján 2013-ban az alábbi könyvtári szolgáltatásokat biztosítjuk:

**KSZR teljes körű szolgáltatást végzünk a központi költségvetés kistéleplési könyvtári támogatása terhére**

- Dokumentumszolgáltatást végzünk évi 4 alkalommal, cseréletét formájában;

Ennek keretében: állománygyarapítást végzünk, a dokumentumokat adatbázisban rögzítjük, könyvtári használatra fõlszereljük, jelzetezzük, vonalkódozzuk;

Gyarapítjuk a helyi állományt tartós letét formájában – kívánságlista és a tavalyi évben végzett elégedettségmérés szerint;

Napilapokat és folyóiratokat rendelünk kívánságlista szerint, évi 60 000 Ft/szolgáltató hely értékben, a rendeléseket monitorozzuk.

Tervezett: 72 szolgáltató hely

Felelős: Komlóné Szabó Ágnes, Vasné Varga Zita

Határidő: 2014. december 31.

- Szervezzük a cserék lebonyolítását és kiszállítását.

Tervezett cserék és kiszállítások száma: 288

Felelős: Kulcsárné Király Mária, Ferenc Beáta, Czank László

Határidő: 2014. december 31.

- Könyvtárköz kölcsönzést végzünk, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a keresett dokumentum;
- Segítjük az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybe vételi lehetőségét;

Felelős: Veresné Lefler Katalin

Határidő: 2014. december 31.

- Állományrendezést, leválogatást, selejtezést végzünk igény szerint;

Tervezett: 18 szolgáltató hely

- Módszertani látogatást, tanácsadást, segítségnyújtást végzünk;

Tervezett látogatások száma: 70, rendkívüli esetben igény szerint többször is

- Felhívjuk a fenntartó önkormányzatok figyelmét az aktuális pályázati felhívásokra, segítünk a pályázatok megírásában, koordináljuk azok megvalósítását.

Tervezett: pályázati lehetőségek függvényében, igény szerint

- Beszerezzük a szolgáltató hely kulturált szolgáltatási környezetéhez szükséges bútorzatot, segítséget nyújtunk az egységes arculati elemek tervezéséhez és megvalósításához.

Tervezett: az előzetes elégedettségmérések alapján, igény szerint

Felelős: Farkas Márta, Komlóné Szabó Ágnes

Határidő: 2014. december 31.

- Számítógépes szolgáltatásokat nyújtunk

(Rendszergondozás, szervízzolgáltatás, karbantartás, vírusvédelem)

Tervezett: 60 szolgáltató hely, valamint igény szerint

Felelős: Vas Gábor, Kalicz Tamás

Határidő: 2014. december 31.

- Közösségi szolgáltatásokat nyújtunk

A megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe bevonjuk a szolgáltató hely használóit; segítjük a helyi programok, kiállítások szervezését; az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást. Az önkormányzat negyedévente legalább egy alkalommal részt vesz az alapszolgáltatásokon túli programok fogadásában, szervezésében, saját szervezésű közösségi program lebonyolításában.

Tervezett: 72 szolgáltató hely

Felelős: Farkas Márta, Oroszi Katalin

Határidő: 2014. december 31.

- A szolgáltató hely könyvtárosának, betanulási, továbbképzési lehetőséget szervezünk.

Tervezett: 4 alkalom

Felelős: Farkas Márta

Határidő: 2014. december 31.

- A szolgáltató helyek mindegyikére egyedi szórólapot juttatunk el, mely a könyvtári szolgáltatásokat közvetíti a lakosság számára



Tervezett: 22500 db, 71 település  
 Felelős: Komlóné Szabó Ágnes  
 Határidő: 2014. december 31.

## 8.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás

Feladataink közé tartozik a kisebbségi népcsoportok könyvtári ellátása is. Ez elsősorban a város és a megye kisebbségeire koncentrálódik, de könyvtárközi kölcsönzéssel az ország egész területére juttatunk el nemzetiségi nyelvű dokumentumokat is. A nemzetiségi ellátás programját folyamatosan igazítanunk kell az olvasói, használói igényekhez. A tavalyi évben a lengyel és a német nyelvű dokumentumok forgása a korábbiakhoz hasonlóan alakult, egyes területeken (pl. folyóiratkölcsönzés) növekedést mutatott. A leselejtezett régebbi lengyel nyelvű folyóiratainkat az érdeklődőknek felajánlottuk. Kismértékben csökkent a görög és a romani nyelvű dokumentumok forgalma. Tervezzük a helybéli kisebbségi önkormányzatok felkeresését, igényfelmérés készítését a hatékonyabb ellátás érdekében. Bővíteni szeretnénk gyűjteményünket ruszin nyelvű dokumentumokkal, ennek a helyi nemzetiségnek még nincs képviselve a nyelve, fel szándékozunk kutatni hozzáférési lehetőségeket ilyen nyelvű könyvekhez.

A nemzetiségi állományrészre rendezvényeket is szervezünk. Már hagyomány, hogy minden évben megünnepeljük a Lengyel – Magyar Barátság Napját, valamint rendszeresen készítünk újdonságainkból kiállítást. Az újdonságok beszerzéséhez a Lengyel Kisebbségi Önkormányzat tagjainak véleményét is kikérjük. Újdonságértesítéseinket rendszeresen eljuttatjuk számukra.

## 8.6 Statisztikai adatszolgáltatás

Koordináljuk a statisztikai adatszolgáltatást Heves megye települési, szak- és felsőoktatási könyvtáraiban. A szolgáltató helyek adatainak rögzítését elvégezzük. A megyei adatokat közzé tesszük könyvtárunk honlapján. Tervezett adatszolgáltatók 2014-ben: 14 szak- és felsőoktatási könyvtár, 72 könyvtári szolgáltató hely, 46 önálló települési könyvtár

Felelős: Farkas Márta, Komlóné Szabó Ágnes  
 Határidő: 2014. március 31.

## 9. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

### 9.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2013.	2014.	eltérés %-ban 2013-hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	10 010	18 848	+88%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz, beiratkozási díjhoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	3 600	3 600	0
	ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	600	600	0
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	216 482	321 783	+48%
	– ebből fenntartói támogatás	54 182	69 268	+27%
	– ebből központi költségvetési támogatás	132 300	193 646	+46%
	– ebből pályázati támogatás	30 000	58 869	+96%
	– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	30 000	49 700	+65%
	Egyéb bevétel összesen		0	
Bevétel összesen		226 492	340 631	+50%
Kiadás	Személyi juttatás	114 895	152 003	+32%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	30 829	38 836	+25%

Dologi kiadás	79 003	128 561	+62%
Egyéb kiadás	1 765	21 231	+120%
Kiadás összesen	226 492	340 631	+ 50 %

Intézményünk költségvetése biztosítja a fenntartási, működtetési költségeket. Gazdálkodásunk kiegyensúlyozott, racionális, takarékos. A szigorú gazdálkodási szemlélet a középvezetők és a dolgozók számára is elfogadott. Fontosnak tartjuk a könyvtár gazdasági stabilitásának megőrzését a biztonságos üzemelés biztosítása mellett.

A szakmai anyag (dokumentum) beszerzésre fordítható és fordított összeg minden évben rendszeresen az infláció mértékének megfelelően növekedett. A folyóirat- és könyvbeszerzési kereteink tervezése a jogszabályban előírtak szerint történt.

## 9.2 Szabályszerűségi ellenőrzések

1. A gazdálkodással, a pénzügyi-számviteli feladatok ellátásával összefüggő szabályzatok felülvizsgálata az új számviteli és gazdálkodási szabályoknak megfelelően.

### 2. Tevékenységek ellenőrzése

A leltározás szabályozása és gyakorlata, a felesleges vagyontárgyak hasznosítása területén.

### Pénzügyi ellenőrzés

Pályázatos támogatásokkal megvalósuló projektek elszámolásának ellenőrzése

Emellett a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a FEUVE eljárásrendjének megfelelő működtetése az egész évre vonatkozóan

## 10. Partnerség és önkéntesség

Az önkéntes és közösségi munka terén szerzett eddigi pozitív tapasztalataink a partnerség további kiterjesztésére ösztönöznek bennünket. Felnőtt segítőköt és középiskolás diákokat egyaránt azonos nyitottsággal, odafigyeléssel és támogatással fogadunk. A jelentkezőket továbbra is ellátjuk hasznos feladatokkal, megfelelő tájékoztatással, tevékenységüket folyamatosan figyelemmel kísérjük. Sokféle, színes és a könyvtár életében jótékonyan hasznosuló munkafolyamatba vonjuk be önkéntes segítőinket.

Az önkéntesek csoportjában azonban nemcsak a segítők kezét látjuk, hanem egy olyan segítő kört, akiken keresztül tovább mélyül jó kapcsolatunk környezetünkkel.

Önkéntesek tervezett száma: 5 fő

Iskolai közösségi szolgálat keretében tervezett önkéntesek száma: 20 fő

Felelős: Oroszi Katalin, Kárpátiné Ézsiás Edit

Határidő: folyamatosan