

# KÖRNYEZETVÉDELMI AUDIT

## Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár

### Általános adatok

Intézmény neve:

Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár

Székhelye:

Eger, Kossuth Lajos u. 16.

Telephelyek:

1. Gyermekkönyvtár. Eger, Bartók tér 6.
2. Zenei és idegen nyelvi gyűjtemény. Eger, Kossuth Lajos u. 18.
3. Jogi-és közigazgatási szakrészleg. Eger, Kossuth Lajos u. 9.
4. I. sz. fiókkönyvtár. Eger, Mátyás király u. 52.
5. II. sz. fiókkönyvtár. Eger – Felnémet, Kovács Jakab u. 35.
6. III. sz. fiókkönyvtár. Eger, Kallómalom u. 88.

Külső raktár:

Eger, Széchenyi u. 47.

### A telephelyek adottságai

A könyvtár székhelye és telephelyei a szolgáltatási és a munkakörnyezet szempontjából egyaránt megfelelő körülmények között működnek.

*Központi Könyvtár. Kossuth Lajos u. 16.*

A központi épület több évtizede biztosítja a szolgáltatásokat, folyamatosan megújuló infrastruktúrával, célszerű berendezéssel. 2006-ban megtörtént teljes szolgáltatási környezet átalakítása. A napi folyamatos takarítás és az évi egy alkalommal történő nagytakarítás mellett 2007-ben külső szakértő cég bevonásával megtörtént a helyismereti gyűjtemény könyvvállományának teljes preventív konzerválása. A számítógéppark növekedésével párhuzamosan megtörtént az elektromos vezetékek ellenőrzése, korszerűsítése. 2010-ben az új kazán beüzemelésével megtörtént a fűtés korszerűsítése. Az új kazán megfelel a gazdaságossági és környezetvédelmi követelményeknek.

*Gyermekkönyvtár. Bartók tér 6.*

A Gyermekkönyvtár a 2006-ban felújított Forrás Gyermek Szabadidő Központ épületének tetőterében található. A könyvtári célra szolgáló helyiségeket béreljük, a környezettel kapcsolatos szabályokat a befogadó intézmény írja elő.

*Jogi-és közigazgatási szakrészleg. Kossuth Lajos u. 9.*

A részleg a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal munkahelyi szakkönyvtáraként működik a Megyeháza épületében. A két helyiségből álló könyvtár helyben használható közel 15000 kötetes állománnyal rendelkezik. A belső terem muzeális értékű korabeli tölgyfa berendezése könyvtári célokra kívül reprezentatív rendezvények megtartására is szolgál. 2008-ban itt is megtörtént az állomány preventív konzerválása. A közigazgatási gyűjtemény állapota a

kezelés következtében láthatóan valamint a helyiségek levegőjén érezhetően javult, növelve ezzel a könyvek élettartamát, a használók és az itt dolgozók jó közérzetét

*I. sz. fiókkönyvtár. Mátyás király u. 52*

A fiókkönyvtár az egri Kereskedelmi, Mezőgazdasági, Vendéglátóipari Szakiskola épületében található, a környezettel kapcsolatos szabályokat a befogadó intézmény írja elő.

*II. sz. fiókkönyvtár. Kovács Jakab u. 35.*

A fiókkönyvtár 2008-ban a felnémeti városrész rehabilitációja során került felújításra, az EU-s előírásoknak megfelelő követelményeknek eleget téve.

*III. sz. fiókkönyvtár. Eger, Kallómalom u. 88.*

Ezen a helyen 2004-től működik a fiókkönyvtár. Felszereltsége, működési körülményei, környezeti hatásai hasonlóak a könyvtár többi részlegéhez.

Külső raktár. Széchenyi u. 47.

A könyvtár 2009-től használja külső raktározás céljára ezt a telephelyet könyvek tárolására. Jól szellőztethető, megfelelő klímájú épületrész.

### **Felelősségi körök**

A könyvtár teljes menedzsmentje felelősséggel tartozik a környezet védelméért. A felelősség megosztás a dolgozókkal folyamatosan történik. Az intézmény Minőségügyi Kézikönyvében a környezetvédelem iránti elkötelezettség az alábbi kitételben fogalmazódott meg:

„Könyvtárunk önálló környezetvédelmi rendszert nem épített ki. Ugyanakkor törekszünk arra, hogy minél jobban megfeleljünk a környezetvédelmi szempontoknak. Energiatakarékos üzemeltetéssel környezetbarát termékek használatával, az irodai hulladékok szelektív gyűjtésével, az elektromos és elektronikai hulladékok megfelelő kezelésével szolgáljuk a környezetvédelem céljait.”

### **Környezeti terhelés**

Az alábbi tényezők szempontjából a könyvtár telephelyei nem térnek el az átlagostól:

- levegőszennyező anyagok kibocsátása
- víz –és szennyvízkibocsátás
- alapanyagok kezelése (a könyvtár nem használ veszélyes, illetve egészségre káros alapanyagokat)
- zajszint.

### **Hulladékkezelés**

Az intézményben rendszeresen keletkező főbb hulladékfajták: a papír és a háztartási hulladék. A szelektív hulladékgyűjtés az erre a célra szolgáló kukák igénybe vételével folyamatosan biztosított. A takarítási feladatok végzése kiszervezéssel történik. A felelősség a takarítást aktuálisan végző céget terheli.

Az intézményben alkalmasszerűen keletkező hulladékfajták: elektronikai hulladék elhasznált berendezési tárgyak.

Hulladékkezelést előíró dokumentum:

- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának selejtezésének szabályzata

Az előírások betartásának ellenőrzése a menedzsment feladata.

### **Munkabiztonság és munkaegészségügy**

A könyvtár Minőségügyi kézikönyvének Munkahelyi Egészségvédelem és Biztonság című bekezdése rendelkezik ebben a témában: „Munkavédelmi felelős megbízásával, rendszeres munkavédelmi oktatással, a felelősségtudat kialakításával, eszközeink biztonsági felülvizsgálatával törekszünk a biztonságos munkavégzésre és a biztonságos szolgáltatásra.

Számítógépes rendszerünket megfelelő védelemmel látjuk el és megköveteljük ezek alkalmazását. Technikai fejlesztéseknél figyelembe vesszük az informatikai biztonsági szempontokat.”

Munkabiztonságot és munkaegészségügyet szolgáló dokumentumok:

- Munkavédelmi Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat

Munkabiztonságot és munkaegészségügyet szolgáló tevékenységek:

- munkavédelmi védelmi szakember alkalmazása
- tűzvédelmi szakember alkalmazása
- új dolgozó belépésekor balesetvédelmi oktatás
- évente egy alkalommal balesetvédelmi illetve tűzvédelmi oktatás
- az előírásnak megfelelő időnként foglalkozás egészségügyi vizsgálat
- képernyő előtti munkavégzés előírásainak betartása
- klímaberendezés beszerelése az átlagosnál jobban felmelegedő szolgáltató terekbe és irodákba
- ingyenes mérések (vérnyomás, vércukor, koleszterin-szint) biztosítása a könyvtárban

### **Egyéb intézkedések**

- újrapiapír használata
- a dolgozók folyamatos tájékoztatása az energiatakarékosság fontosságáról
- energiatakarékosságra felszólító feliratok elhelyezése a mellékhelyiségekben
- a könyvtár járműveinek folyamatos karbantartása

### **Összegzés**

A könyvtár teljesíti a kulcsfontosságú környezetvédelmi előírásokat, figyelemmel kíséri a vonatkozó jogszabályokat. Törekszik a könyvtári dolgozók és a könyvtárhasználók környezettudatos magatartásának fejlesztésére.

### **Intézkedési javaslat**

Az értékelésben felsorolt belső szabályzatok átvizsgálása, szükség szerinti aktualizálása, az aktualizált változat beillesztése a Minőségügyi Kézikönyvbe.