

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Változatai:

1. Egy teljes, egységes szerkezetben megjelenő szabályzat
2. Rövidített változat
3. Hogyan használjam a könyvtárat?
Gyakran Ismételt Kérdések

Gyakran Ismételt Kérdések

- Melyek a könyvtár legfontosabb adatai, a részlegek mikor tartanak nyitva?
- Hogyan lehetek könyvtári tag?
- Mennyibe kerül a beiratkozás a könyvtárba?
- Milyen kedvezményeket vehetek igénybe a beiratkozásakor?
- Melyek az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások?
- Milyen szolgáltatásokat vehetek igénybe regisztrációval, külön díj ellenében?
- Melyek a beiratkozáshoz kötött könyvtári szolgáltatások?
- Milyen dokumentumokat lehet kölcsönözni és mennyi időre?
- Mit tegyek, ha nem tudom időre visszavinni a kikölcsönzött dokumentumokat?
- Mit kell tennem, ha elveszítettem vagy megrongálódott a kikölcsönzött könyv?
- Mit tehetek, ha olyan könyvet szeretnék elolvasni, ami egy másik olvasónál van?
- Hogyan tudom elolvasni azt a könyvet, amely nincs meg a könyvtár állományában?
- Hogyan értesülhetek a könyvtárban tartandó programokról?

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Könyvtárhasználati szabályzat részei:

- I. A könyvtárhasználat feltételei
- II. A könyvtár szolgáltatásai
- III. Mellékletek
- IV. Függelékek

Tartalma

I. A KÖNYVTÁRHASZNÁLAT FELTÉTELEI

1. Könyvtári tagság
2. Beiratkozási kedvezmények
3. Beiratkozáshoz, regisztrációhoz és a kezesség vállalásához szükséges adatok, nyomtatványok
4. A könyvtárhasználók adatainak kezelése
5. Kiegészítő előírások a könyvtár használatához

A KÖNYVTÁRHASZNÁLAT FELTÉTELEI

Könyvtári tagság

Létrejöhet:

- regisztrációval
- beiratkozással

Regisztráció: csak a könyvtár alapszolgáltatását lehet igénybe venni

Beiratkozás: az alapszolgáltatások és a könyvtár egyéb szolgáltatásainak igénybevételére jogosít

Külföldi állampolgár tagságához ideiglenes tartózkodási engedélyének és útlevelének, az EU tagországokból érkezőknek a személyi igazolványának bemutatása szükséges. Az ideiglenes tartózkodási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgár könyvtári tagságához 18 éven felüli önálló keresettel rendelkező magyar állampolgár kezessége szükséges (18/ 2003. NKÖM rendelet)

2.1. A beiratkozási díj fizetése alól mentesülnek:

- a 16 éven aluliak (*1997. évi CXL. tv.*)
- 70 éven felüliek (*1997. évi CXL. tv.*)
- a könyvtári dolgozók (*6/2001. (01.17.) Korm. rendelet*)
- a muzeális intézmények és a levéltárak dolgozói (*6/2001. (01.17.) sz. Korm. rendelet*)
- a súlyos fogyatékossgot tanúsító háziorvosi vagy szakorvosi igazolással rendelkezők (*335/2009. (XII.29) Korm. rendelet*)

2.2. 50%-os kedvezmény jár a jogosultság érvényességének idejére:

- az érvényes diákigazolvánnyal rendelkező tanulóknak, hallgatóknak, (6/2001. (01.17.) Korm. rendelet),
- a nyugdíjasoknak 70 éves korig

A beiratkozási díj alóli mentességet, vagy a kedvezményre való jogosultságot minden esetben igazolni kell.

A KÖNYVTÁRHASZNÁLAT FELTÉTELEI

Kiegészítő előírások a könyvtár használatához

- A könyvtárat látogatni csak megfelelő öltözékben, az alapvető higiénias szabályok betartásával lehetséges.
- A könyvtárlátogatók számára a ruhatár használata kötelező és díjmentes. Az intézmény a ruhákban, táskákban hagyott értéktárgyakért, készpénzért nem vállal felelősséget.
- A könyvtár helyiségeibe kisméretű kezitáskánál nagyobb táska, kabát nem vihető be.
- A könyvtár közönségforgalmi tereiben az étkezés, az alkoholfogyasztás, valamint a dohányzás tilos.
- A könyvtárba állat nem hozható be, e szabály alól kivételt képez az a fogyatékos személy, aki segítő kutya kíséretében kívánja igénybe venni a szolgáltatásokat.
- Az olvasói terekben a mobiltelefonok használata nem megengedett.

A KÖNYVTÁRHASZNÁLAT FELTÉTELEI

Kiegészítő előírások a könyvtár használatához

- Saját dokumentumot abban az esetben vihet az olvasóterekbe a látogató, ha azt érkezéskor és távozáskor is bemutatja az adott helyen szolgálatot teljesítő könyvtárosnak.
- A könyvtárba saját laptop, digitális fényképezőgép bevihető, melyet érkezéskor be kell mutatni a szolgálatot teljesítő könyvtárosnak. Használatukhoz engedélyt kell kérni.
- A könyvtár ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, aki a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. Eltiltható a könyvtár használatától az is, akinek a magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában akadályozza, egészségét veszélyezteti, nyugalma zavarja, és viselkedése, öltözéke nem felel meg a közösségi norma alapvető szabályainak. A könyvtár súlyosabb esetben szabálysértési eljárást is kezdeményezhet.
- A könyvtárhasználó észrevételeit, panaszait a panaszkezelési űrlapon keresztül nyújthatja be. A panaszkezelés módját, eljárását a *Panaszkezelési Szabályzat* tartalmazza.

II. A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI

1. Regisztrációval, ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások (alapszolgáltatások)
2. Regisztrációval, külön díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások
3. Beiratkozáshoz kötött könyvtári szolgáltatások

1. Regisztrációval, ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások alapszolgáltatások-(1997.évi CXL tv. 56.§)
 - Könyvtárlátogatás
 - Tájékoztatás a könyvtár szolgáltatásairól, a gyűjteményről, a könyvtári rendszerről
 - Állományfeltáró eszközök, katalógusok használata
 - A könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata
 - Csoportos könyvtárbeutató, könyvtárhasználati foglalkozások
 - Rendezvények látogatása
 - Elektronikus szolgáltatások (Hírlevél, Elektronikus Könyvtár, OPAC)

2. Regisztrációval, külön díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

- Reprográfiai szolgáltatások: fénymásolás, nyomtatás, szkennelés
- Számítógép-használat, internethasználat
- Részvétel a könyvtárban elérhető képzéseken
- Születésnap iújság szolgáltatás (Évfordulós Újság)
- IT mentorálás: személyre szabott segítségnyújtás közhasznú elektronikus információk elérésében (e-ügyintézés, e-pályázatok)

3. Beiratkozáshoz kötött könyvtári szolgáltatások

- Dokumentumkölcsonzés
- Helyben használat
- Előjegyzés
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Információs szolgáltatás, tájékoztatás, irodalomkutatás
- Hozzáférés a könyvtár hálózatán elérhető adatbázisokhoz
- Informatikai szolgáltatások: számítógép-és internethasználat
- Másolatszolgáltatás

III. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár Plázakönyvtárának Könyvtárhasználati Szabályzata
2. sz. melléklet: A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár Strandkönyvtárának Könyvtárhasználati Szabályzata
3. sz. melléklet: A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár Parkkönyvtárának Könyvtárhasználati Szabályzata
4. sz. melléklet: A könyvtárközi kölcsönzés részletes szabályai
5. sz. melléklet: Informatikai szolgáltatások: számítógép- és internethasználat

- **1. sz. melléklet: A Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár Plázakönyvtárának Könyvtárhasználati Szabályzata**
- A részlegre a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzata vonatkozik az alábbi kiegészítésekkel.
- Cím: Agria Park I. emelet, Vásártér
Eger, Törvényház utca 4.
E-mail: info@brody.iif.hu
Nyitvatartás: péntek – szombat: 10.00 – 18.00 óra
- vasárnap: 10.00 – 16.00 óra
- Beiratkozás
- Beiratkozáshoz /regisztrációhoz kötött szolgáltatások (kölcsonzés, helyben használat,előjegyzés, számítógép használata, könyvtárköz kölcsönzés)

1. sz. Függelék: A könyvtár elérhetőségei és nyitvatartása
2. sz. Függelék: A könyvtári szolgáltatások díjai
 1. Beiratkozás
 2. Kölcsönzés
 3. Késedelmi díjak
 4. Reprográfiai szolgáltatások
 5. Információszerzés, egyéb szolgáltatások

1. sz. Függelék: A könyvtár elérhetőségei és nyitvatartása

Központi Könyvtár

Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár

3300 Eger Kossuth Lajos utca 16.

Tel.: 36/516-632, 36/516-633

Fax: 36/516-596

E-mail: info@brody.iif.hu

Nyitvatartás:

Hétfő	13.00 - 18.00 óra
Kedd	10.00 – 18.00 óra
Szerda	10.00 – 18.00 óra
Csütörtök	10.00 – 18.00 óra
Péntek	10.00 – 18.00 óra
Szombat	10.00 – 16.00 óra júliusban és augusztusban zárva

2. sz. Függelék: A könyvtári szolgáltatások díjai

BEIRATKOZÁSI DÍJAK	
Egységes olvasójegy Központi könyvtárban, Zenei- és idegen nyelvi gyűjteményben, Közigazgatási részlegben, Fiókkönyvtárakban, Plázakönyvtárban	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2.200,-Ft / 12 hónap ▪ Nyugdíjasoknak, diákigazolvánnyal rendelkezőknek: 1.000,-Ft / 12 hó ▪ Eger kártya tulajdonosoknak: 1.800,-Ft / 12 hó
Csak a Fiókkönyvtárakban és a Plázakönyvtárban	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 600,-Ft/ 12 hó ▪ Nyugdíjasoknak, diákigazolvánnyal rendelkezőknek: 300,-Ft / 12 hó
70 éven felüli nyugdíjas, 16 éven aluli diák, Fogyatékkal élő Közgyűjteményi dolgozó Önkormányzati dolgozó	ingyenes
Eseti használói jegy (napijegy)	300,-Ft / alkalom
Elvesztett olvasójegy pótlása	200,-Ft

KÖLCSÖNZÉS		
Dokumentumtípus	Kölcsönözhető darabszám	Kölcsönzés időtartama, díja
Könyv, bekötött folyóirat	14	4 hét / ingyenes
Napilapok, hetilapok, folyóiratok egyes számai	5	1 hét / ingyenes
Hangoskönyv	5	2 hét / ingyenes
Kotta	6	4 hét / ingyenes
Hanglemez	6	4 hét / ingyenes
Hangkazetta	4	1 hét / ingyenes
CD	4	1 hét / ingyenes
DVD	5	2 hét / 100.-Ft / db
Videokazetta	2	1 hét / ingyenes
Könyvtárközi kölcsönzés, mint küldő könyvtár		4 hét / ingyenes
Könyvtárközi kölcsönzés mint belföldről kérő könyvtár		a kérés ingyenes, az olvasót a postaköltség 1.000,-Ft /dokumentum terheli
Könyvtárközi kölcsönzés mint belföldről kérő könyvtár - elektronikus, szkennelt másolat és fénymásolat		a költséget a teljesítő könyvtár állapítja meg
Könyvtárközi kölcsönzés külföldről kért dokumentum		4.500,-Ft / kötet és 1.000,-Ft postaköltség

REPROGRÁFIAI SZOLGÁLTATÁSOK		A/4	A/3
Fénymásolás	fekete-fehér	20,-Ft / oldal	40,-Ft / oldal
	színes	150,-Ft / oldal	200,-Ft / oldal
Nyomtatás	fekete-fehér	20,-Ft / oldal	40,-Ft / oldal
	színes	150,-Ft / oldal	200,-Ft / oldal
Szkennelés		20,-Ft / oldal	önállóan végzett ingyenes

INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS	
Általános tájékoztatás	ingyenes
Irodalomkutatás, témafigyelés	10 tételig 500,-Ft 10 tétel fölött: 500,-Ft + 20,-Ft / tétel
EGYÉB SZOLGÁLTATÁS	
Internethasználat	beiratkozáshoz vagy napijegyzhez kötött
Születésnapú újság	3000,-Ft
Terembérlés	5.000,- Ft / óra



EGER
BRÓDY SÁNDOR
KÖNYVTÁR